



Sistema de Gestión
de la Calidad

Centro Metropolitano
del Adulto Mayor

1 de 9

Título: Procedimiento para la integración de clubes comunitarios de adultos mayores en las comunidades.		
Clave: P-DZ-AM-GA-01	Revisión No: 02	Fecha de última revisión: Mayo 2013
Fecha de publicación: Marzo del 2009		
Autor: L.T.S. Bertha Alicia Villanueva Villalobos y L.T.S. Verónica Rodríguez Sánchez <i>(E. R. S.)</i>		Reviso y autorizó: Mtra. María Guadalupe Díaz González
Puesto/firma: Encargado del área de clubes comunitarios de adultos mayores. <i>B. G. Villanueva</i>		Puesto/firma: Jefa de Departamento <i>(Signature)</i>

Objetivo:

Establecer el procedimiento a seguir para la formación de clubes comunitarios de adultos mayores en comunidades.

Alcance:

Este procedimiento aplica a todo el personal del CEMAM que pretenda conformar clubes comunitarios de adultos mayores en las comunidades del Municipio de Zapopan.

Responsabilidad:

Todo el personal del CEMAM que conforme clubes comunitarios de adultos mayores deberá apegarse a este procedimiento.

Referencias:

Clave **Nombre**

Formatos:

Clave **Nombre**

Definiciones:

Trabajador social

- 1- Identificar y contactar a adultos mayores de la comunidad o detectar la necesidad de la integración de un nuevo club.
- 2- Establecer contacto con algún líder comunitario
- 3- Buscar y elegir un lugar para la realización de la primera reunión.
- 4- Convocar a adultos mayores y público para una sesión informativa en medios propios de la comunidad como son iglesias, por medio de carteles, volantes, etc.

Adultos Mayores

- 5- Acudir a la sesión informativa en donde se define el calendario y programa de sesiones y en coordinación con la Trabajadora Social del DIF acuerdan el lugar, día y hora de la primera sesión.

Trabajador social

- 6- Elaborar lista de asistentes a la sesión informativa
- 7- Acordar la fecha y hora de la primera sesión con los adultos mayores.

Adultos mayores

- 8- Acudir a la primera sesión

Trabajador social

- 9- Comenzar la primera sesión
- 10- Crear expediente, mismo que deberá contener acta constitutiva, directorio de las personas, lista de asistencia.
- 11- Aplicar el programa de sesiones de formación (consta de 4 sesiones).
- 12- Tomar lista de asistencia
- 13- Acordar con los adultos mayores la hora, fecha y actividades a realizar en la próxima sesión.

Adultos mayores

14- Acudir a la sesión en la fecha y hora acordadas

Trabajador social

15- Comenzar la sesión.

16- Informar a los adultos mayores cuales serán las funciones de cada uno de los miembros de la mesa directiva (coordinador, secretario y tesorero).

Adultos mayores

17- Seleccionar miembros de la mesa directiva.

Trabajador social

18- Anotar los nombres de los miembros de la mesa directiva con sus respectivos cargos.

19- Integrar el club de adultos mayores formalmente con acta constitutiva.

20- Firmar acta constitutiva

21- Acordar con los adultos mayores la hora, fecha y actividades a realizar en la próxima sesión.

Adultos mayores

22- Acudir a la siguiente sesión

23- Aplicar el programa de formación para trabajo autogestivo de seguimiento.

Secretario

24- Tomar lista de asistencia (F-GA-01).

Trabajador social

25- Acordar con los adultos mayores la hora, fecha y actividades a realizar en la próxima sesión.

Área de Desarrollo Humano

26- Acudir a la sesión

27- Aplicar el taller renacer I (consta de 8 sesiones).

Secretario

28- Tomar lista de asistencia.

4 de 9

Adultos mayores

29- Acordar la hora, fecha y actividades a realizar en la próxima sesión

30- Acudir a la sesión en la fecha y hora establecidas

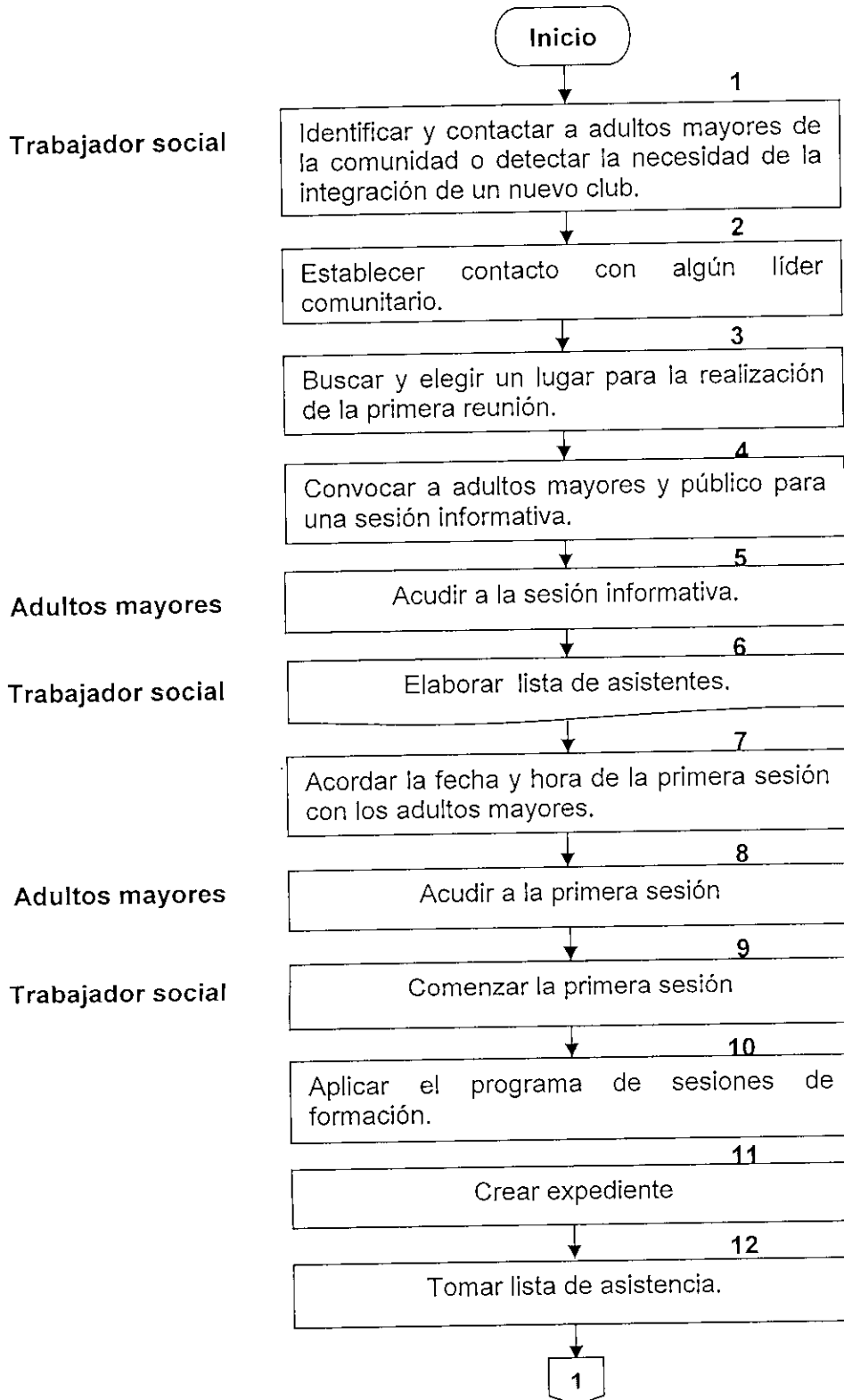
31- Iniciar trabajo autogestivo con una sesión semanal a las que en ocasiones asistirá personal del CEMAM para impartir platicas y/o otorgar servicios (podología, psicología, médico general, etc).

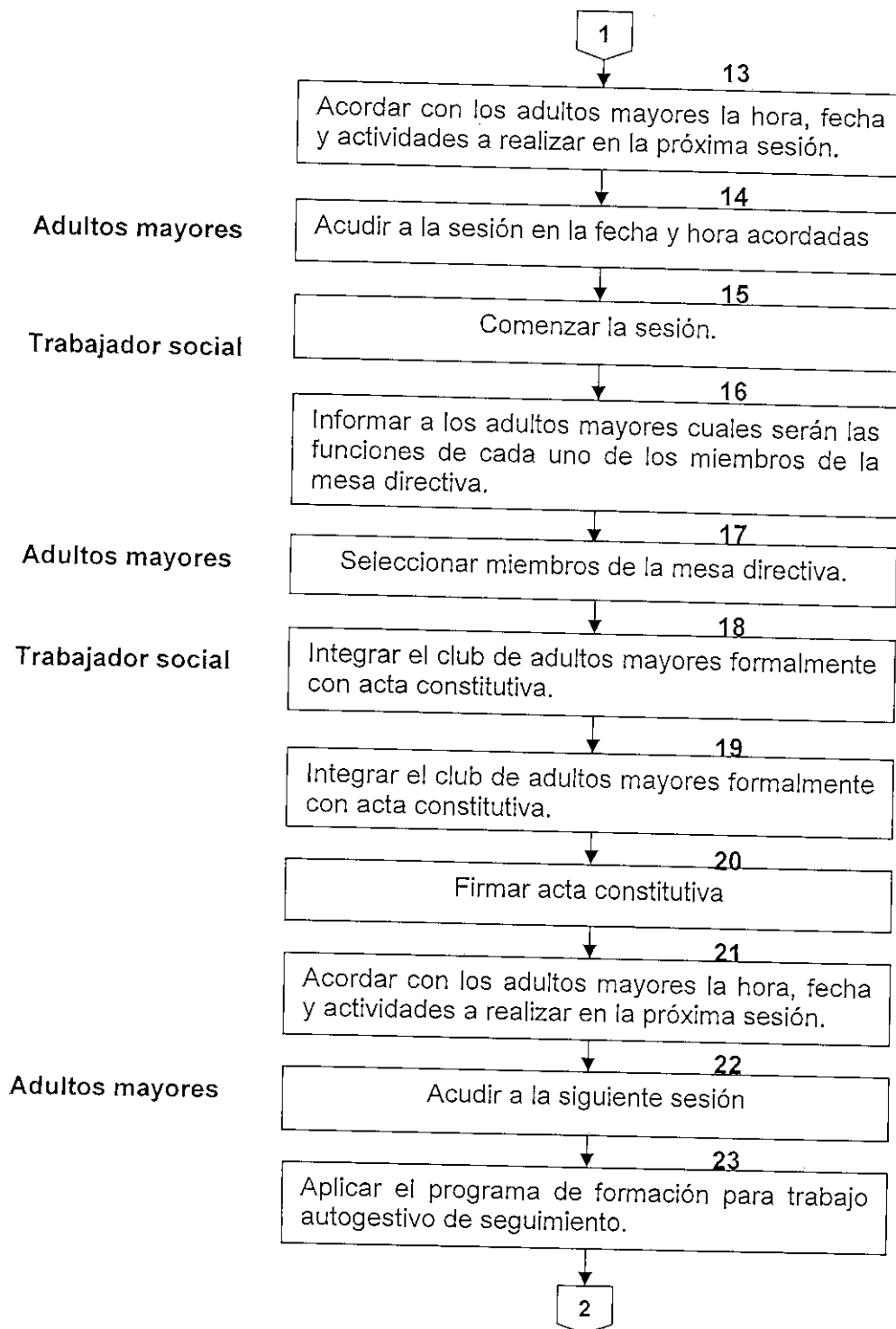
Trabajador social

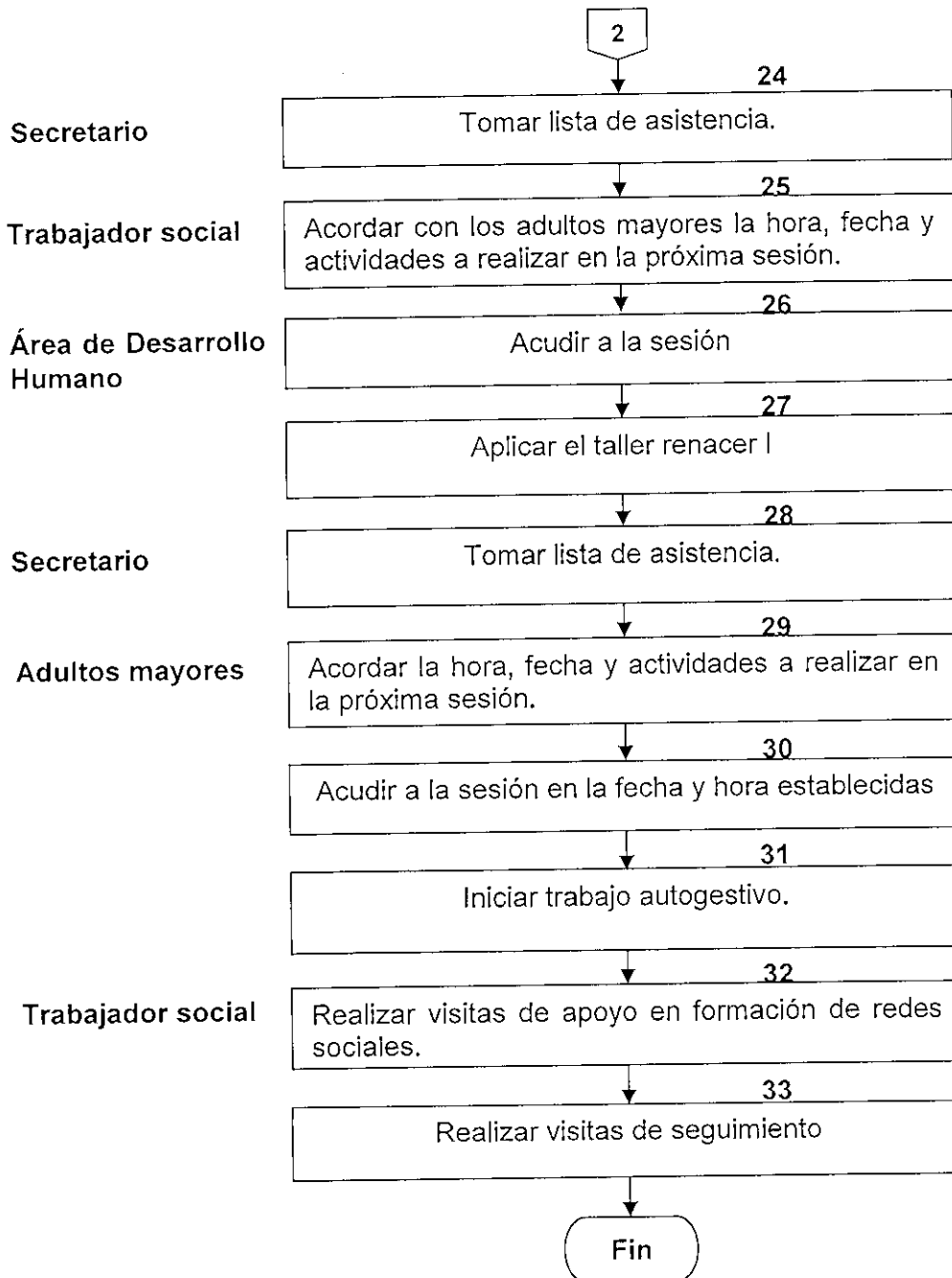
32- Realizar visitas quincenales de apoyo en formación de redes sociales.

33- Realizar visitas de seguimiento mensualmente en grupos autogestivos.

Flujograma







Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Septiembre/09	La actividad 2 decía: buscar y elegir un lugar para la realización de la primera reunión, cambia a: establecer contacto con algún líder comunitario.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
2	Septiembre/09	La actividad 3 decía: Convocar a adultos mayores y público para una sesión informativa en medios propios de la comunidad como son iglesias, por medio de carteles, volantes, etc. Cambia a: Buscar y elegir un lugar para la realización de la primera reunión.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
3	Septiembre/09	La actividad 4 decía: acudir a la sesión informativa en donde se define el calendario y programa de sesiones y en coordinación con la Trabajadora Social del DIF acuerdan el lugar, día y hora de la primera sesión, cambia a: convocar a adultos mayores y público para una sesión informativa en medios propios de la comunidad como son iglesias, por medio de carteles, volantes, etc.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
4	Septiembre/09	La actividad 5 decía: acudir a la primera sesión, cambia a: acudir a la sesión informativa en donde se define el calendario y programa de sesiones y en coordinación con la Trabajadora Social del DIF acuerdan el lugar, día y hora de la primera sesión.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
5	Septiembre/09	La actividad 6 decía: comenzar la sesión, cambia a: elaborar lista de asistentes a la sesión informativa	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
6	Septiembre/09	La actividad 7 decía: aplicar el programa que consta de 4 sesiones, cambia a: acordar la fecha y hora de la primera sesión con los adultos mayores.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
7	Septiembre/09	La actividad 8 decía: integrar el club de adultos mayores formalmente con acta constitutiva y mesa directiva, cambia a: acudir a la primera sesión.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
8	Septiembre/09	La actividad 9 decía: aplicar el programa en 4	Bertha Alicia Villanueva

		sesiones de formación para trabajo autogestivo, cambia a: comenzar la primera sesión	Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
9	Septiembre/09	La actividad 10 decía: aplicar el taller renacer I que consta de 8 sesiones, cambia a: Aplicar el programa de sesiones de formación (consta de 4 sesiones).	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
10	Septiembre/09	La actividad 11 decía: Iniciar trabajo autogestivo con una sesión semanal cambia a: tomar lista de asistencia.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
11	Septiembre/09	La actividad 12 decía: realizar visitas quincenales de apoyo en formación de redes sociales, cambia a: acordar con los adultos mayores la hora, fecha y actividades a realizar en la próxima sesión.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
12	Septiembre/09	La actividad 13 decía: realizar visitas de seguimiento mensualmente en grupos autogestivos, cambia a: acudir a la sesión en la fecha y hora acordadas.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
13	Septiembre/09	Se agregan las actividades 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
14	Mayo/ 2013	Se agrega la actividad 10.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
15	Mayo/ 2013	Cambia el título del procedimiento que decía: Procedimiento para la integración de grupos de convivencia de adultos mayores en las comunidades, a: Procedimiento para la integración de clubes comunitarios de adultos mayores en las comunidades.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de clubes comunitarios de Adultos Mayores

Título Procedimiento para las sesiones de los clubes de adultos mayores en las comunidades.

Clave: P-DZ-AM-GA-02

Revisión No:02

Fecha de última revisión: Mayo 2013

Fecha de publicación: Marzo del 2009

Autor: L.T.S. Bertha Alicia Villanueva Villalobos y
L.T.S. Verónica Rodríguez Sánchez *Verónica*

Reviso y autorizó: Mtra. María Guadalupe
Díaz González *Maria*

Puesto/firma: Encargado del área de clubes
comunitarios de adultos mayores. *B.A. Villanueva*

Puesto/firma: Jefa de Departamento *Maria*

Objetivo:

Establecer el procedimiento para las sesiones de clubes comunitarios de adultos mayores en las comunidades.

Alcance:

Este procedimiento aplica para el personal del CEMAM que participe en las sesiones de clubes comunitarios de adultos mayores y usuarios de este servicio.

Responsabilidad:

Todo el personal del CEMAM así como los usuarios del servicio de clubes comunitarios de adultos mayores deberán apegarse a este procedimiento.

Referencias:

Clave	Nombre
-------	--------

Formatos:

Clave	Nombre
-------	--------

Definiciones:

Adulto mayor: Persona de 60 años o más.

Procedimiento

Adultos mayores

1- Acudir a la sesión en la fecha y hora establecidas

Secretario

2- Invitar al saludo inicial.

3- Comenzar sesión de ejercicio físico.

4- Compartir el tema.

5- Realizar la dinámica de grupo.

6- Trabajar con juegos de recreación o manualidades.

7- Tomar lista de asistencia (F-GA-01).

8- Realizar cierre de taller.

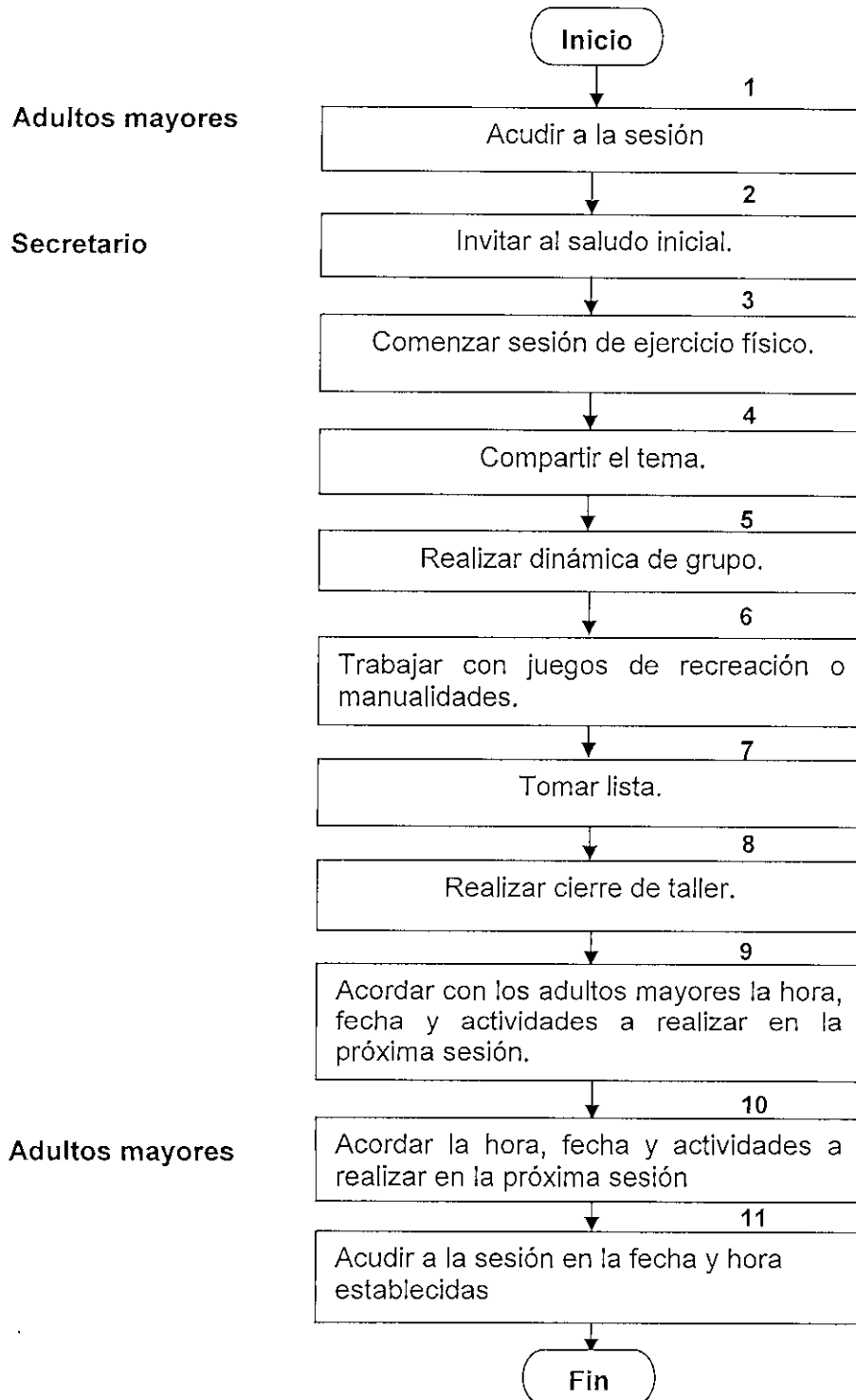
9- Acordar con los adultos mayores la hora, fecha y actividades a realizar en la próxima sesión.

Adultos mayores

10- Acordar la hora, fecha y actividades a realizar en la próxima sesión.

11- Acudir a la sesión en la fecha y hora establecidas.

Flujograma



Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Septiembre/09	La actividad 1 decía: Invitar al saludo inicial cambia a: acudir a la sesión en la fecha y hora establecidas.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
2	Septiembre/09	La actividad 2 decía: comenzar sesión de ejercicio físico, cambia a: invitar al saludo inicial.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
3	Septiembre/09	La actividad 3 decía: compartir el tema, cambia a: comenzar sesión de ejercicio físico.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
4	Septiembre/09	La actividad 4 decía: realizar la dinámica de grupo, cambia a: compartir el tema.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
5	Septiembre/09	La actividad 5 decía: trabajar con juegos de recreación o manualidades, cambia a: realizar la dinámica de grupo.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
6	Septiembre/09	La actividad 6 decía: tomar lista, cambia a: trabajar con juegos de recreación o manualidades.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
7	Septiembre/09	La actividad 7 decía: realizar cierre de taller, cambia a: tomar lista de asistencia.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
8	Septiembre/09	Se agregan las actividades 8, 9, 10 y 11.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores.
9	Mayo/ 2013	Cambia el título del procedimiento que decía: Procedimiento para las sesiones de los grupos de adultos mayores en las comunidades, a: Procedimiento para las sesiones de los clubes de adultos mayores en las comunidades.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de clubes comunitarios de Adultos Mayores