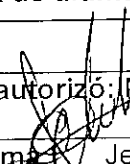



Contenido

Clave	Nombre del procedimiento
P-AF-01	Procedimiento para la Supervisión de casos Clínicos.
P-AF-02	Procedimiento para las derivaciones de psicología
P-AF-03	Procedimiento para las contra derivaciones de psicología

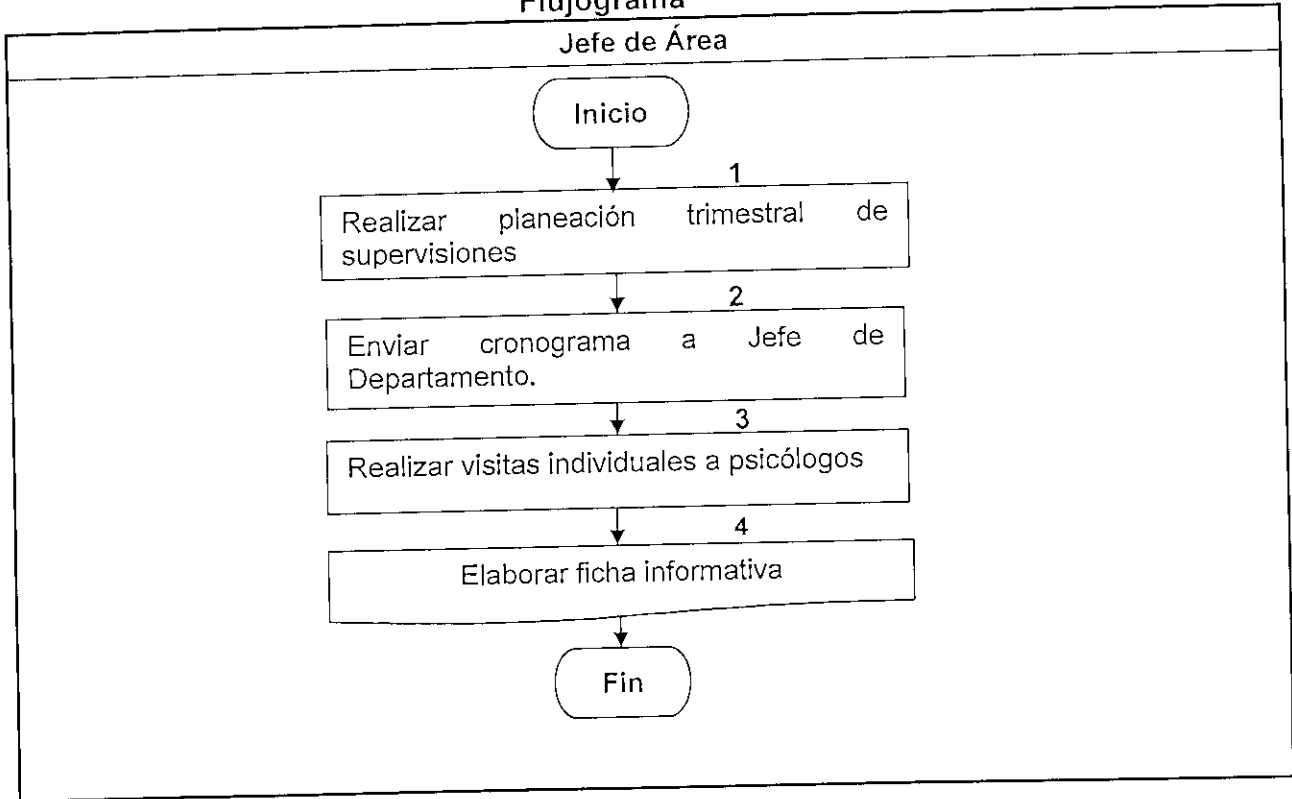
Manual de procedimientos del Departamento de Atención Familiar del Sistema DIF

Título: Procedimiento para la Supervisión de casos Clínicos.		
Clave: P-AF-01	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Enero 2013
Fecha de publicación: Enero 2011		
Autor: N/A	Reviso y autorizó: Maestra: Claudia Yedid Ruiz Moreno 	
Puesto/firma: Jefe del Área de Psicología y Asesoría Terapéutica a la Familia	Puesto/firma: Jefa del Departamento de Atención Familiar 	

Procedimiento

Responsable	Núm. Act.	Descripción
Jefe de Área	1	Realizar planeación trimestral de supervisiones, de visitas a los psicólogos en su área de trabajo.
Jefe de Área	2	Enviar cronograma a Jefe de Departamento y realizar memorándum dando aviso a los psicólogos y psicólogas del Sistema.
Jefe de Área	3	Realizar visitas individuales a psicólogos para supervisión de expedientes y casos clínicos.
Jefe de Área	4	Elaborar ficha informativa para el Jefe de Departamento.

Flujograma



Hoja de registro de cambios

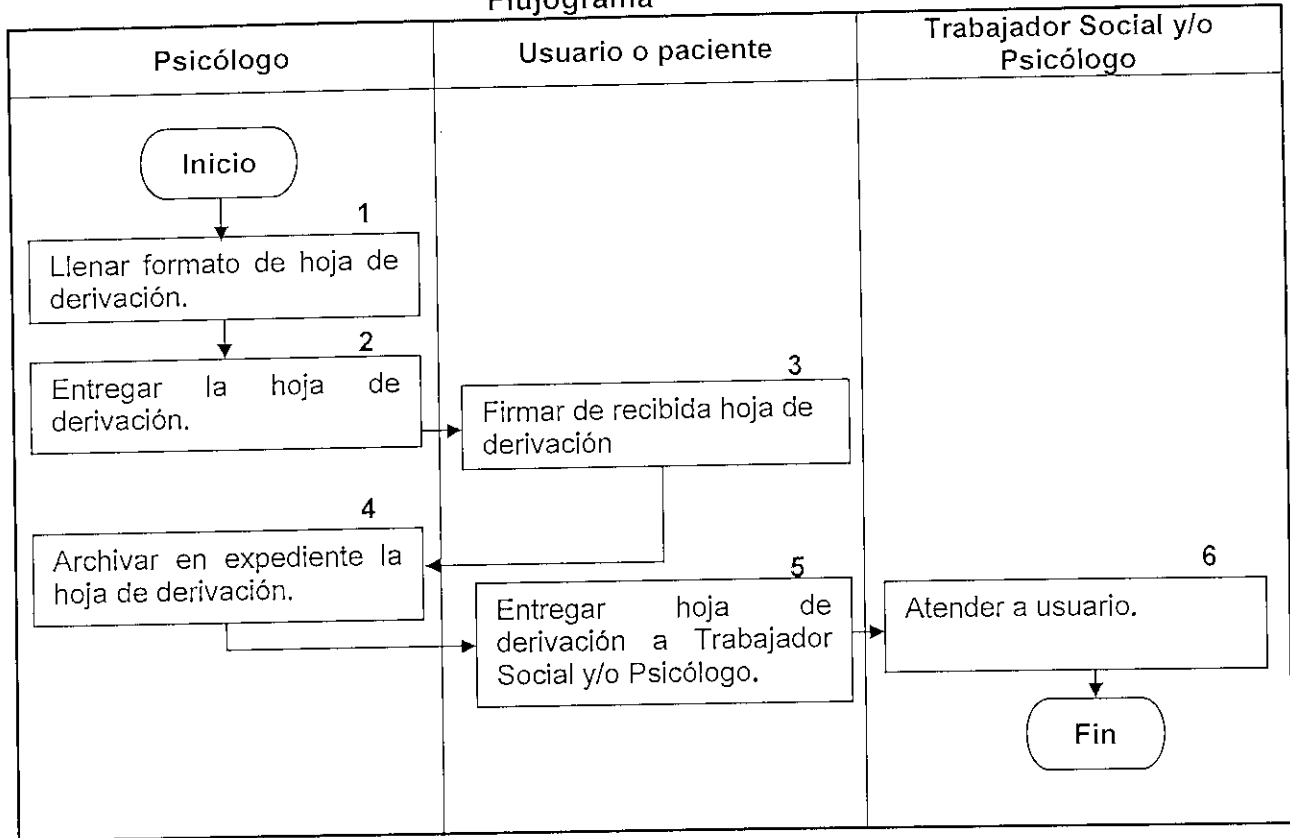
Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Enero / 2013	Cambia la actividad 1 que decía: Realizar planeación anua de supervisiones, de visitas a los psicólogos en su área de trabajo. (y reunión mensual con psicólogos del Sistema.), a: Realizar planeación trimestral de supervisiones, de visitas a los psicólogos en su área de trabajo.	Lic. Eduardo Saldivar Flores / Jefe del Área de Psicología y Asesoría Terapéutica a la Familia
2	Enero / 2013	Se eliminan las actividades 4 y 5	Lic. Eduardo Saldivar Flores / Jefe del Área de Psicología y Asesoría Terapéutica a la Familia

Título: Procedimiento para las derivaciones de psicología		
Clave: P-AF-02	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Enero 2013
Fecha de publicación: Enero 2012		
Autor: N/A	Reviso y autorizó: Maestra. Claudia Yedid Ruiz Moreno	
Puesto/firma: Jefe del Área de Psicología y Asesoría Terapéutica a la Familia	Puesto/firma: Jefa de Departamento de Atención Familiar.	

Procedimiento

Responsable	Núm. Act.	Descripción
Psicólogo	1	Realizar el llenado de la información que requiere el formato de hoja de derivación, de acuerdo al instructivo de llenado de hoja de derivación.
	2	Entregar a usuario o paciente la hoja de derivación doblada y engrapada o en un sobre sellado y dar instrucciones de cómo llegar y con quien presentarse para entregarle la hoja de derivación.
Usuario o paciente	3	Firmar de recibido hoja de derivación
Psicólogo	4	Archivar en expediente la hoja de derivación.
Usuario o paciente	5	Desplazarse y entregar hoja de derivación a Trabajador Social y/o psicólogo.
Trabajador Social y/o Psicólogo	6	Atender a usuario en cuanto a los servicios que demanda de forma cálida y amable.

Flujograma



Hoja de registro de cambios

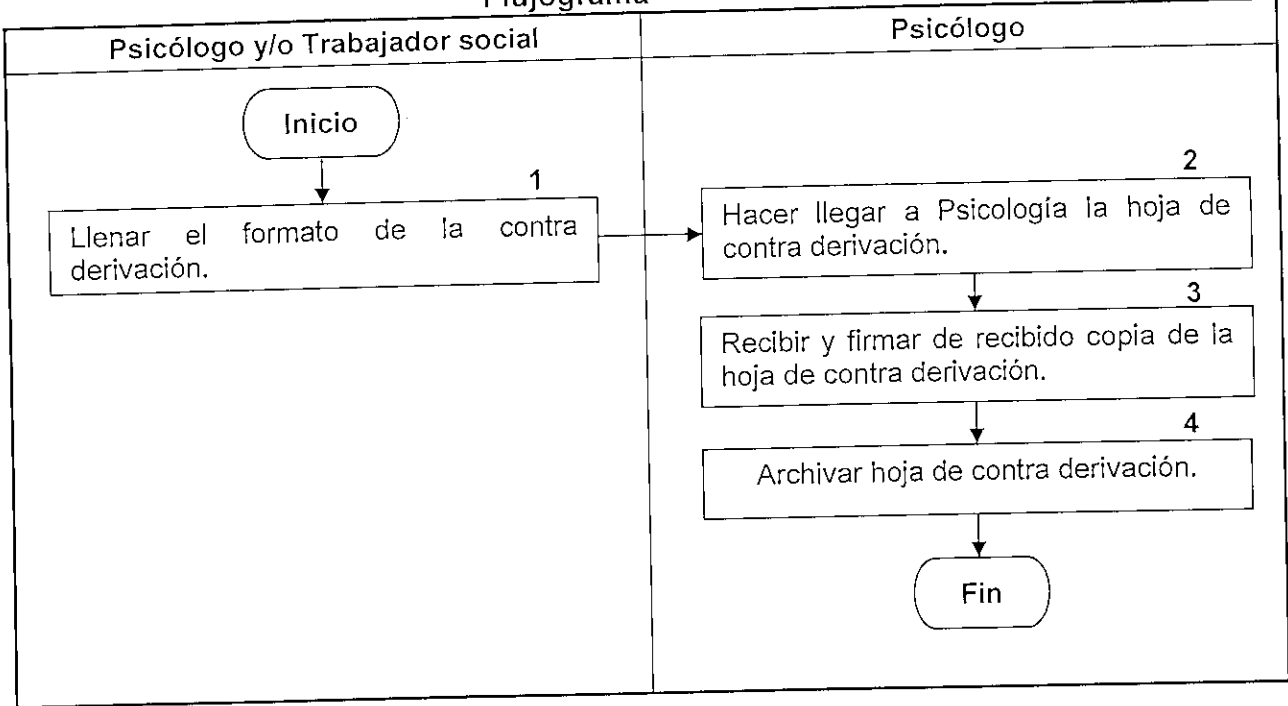
Número	Fecha	Descripción	Responsable

Título: Procedimiento para las contra derivaciones de psicología		
Clave: P-AF-03	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Enero 2013
Fecha de publicación: Enero 2012		
Autor: N/A	Reviso y autorizó: Maestra. Claudia Yedid Ruiz Moreno	
Puesto/firma: Jefe del Área de Psicología y Asesoría Terapéutica a la Familia	Puesto/firma: Jefa del Departamento de Atención Familiar	

Procedimiento

Responsable	Núm. Act.	Descripción
Psicólogo y/o Trabajador social	1	Elaborar el llenado de la información que requiere el formato de hoja de contra derivación, de acuerdo al instructivo de llenado de hoja de contra derivación.
Psicólogo	2	Hacer llegar (ya sea personalmente o por chofer) a psicología la hoja de contra derivación doblada y engrapada o en un sobre sellado.
Psicólogo	3	Recibir y firmar de recibido copia de la hoja de contra derivación.
Psicólogo	4	Archivar en el expediente la hoja de contra derivación.

Flujograma



Hoja de Registro de Cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Enero/ 2013	Cambia el responsable de realizar la actividad 1 que era: psicólogo a: Psicólogo y/o Trabajador social	Lic. Eduardo Saldivar Flores / Jefe del Área de Psicología y Asesoría Terapéutica a la Familia
2	Enero/ 2013	Se quita al trabajador social como responsable de realizar la actividad 3.	Lic. Eduardo Saldivar Flores / Jefe del Área de Psicología y Asesoría Terapéutica a la Familia