

Contenido

1 de 1

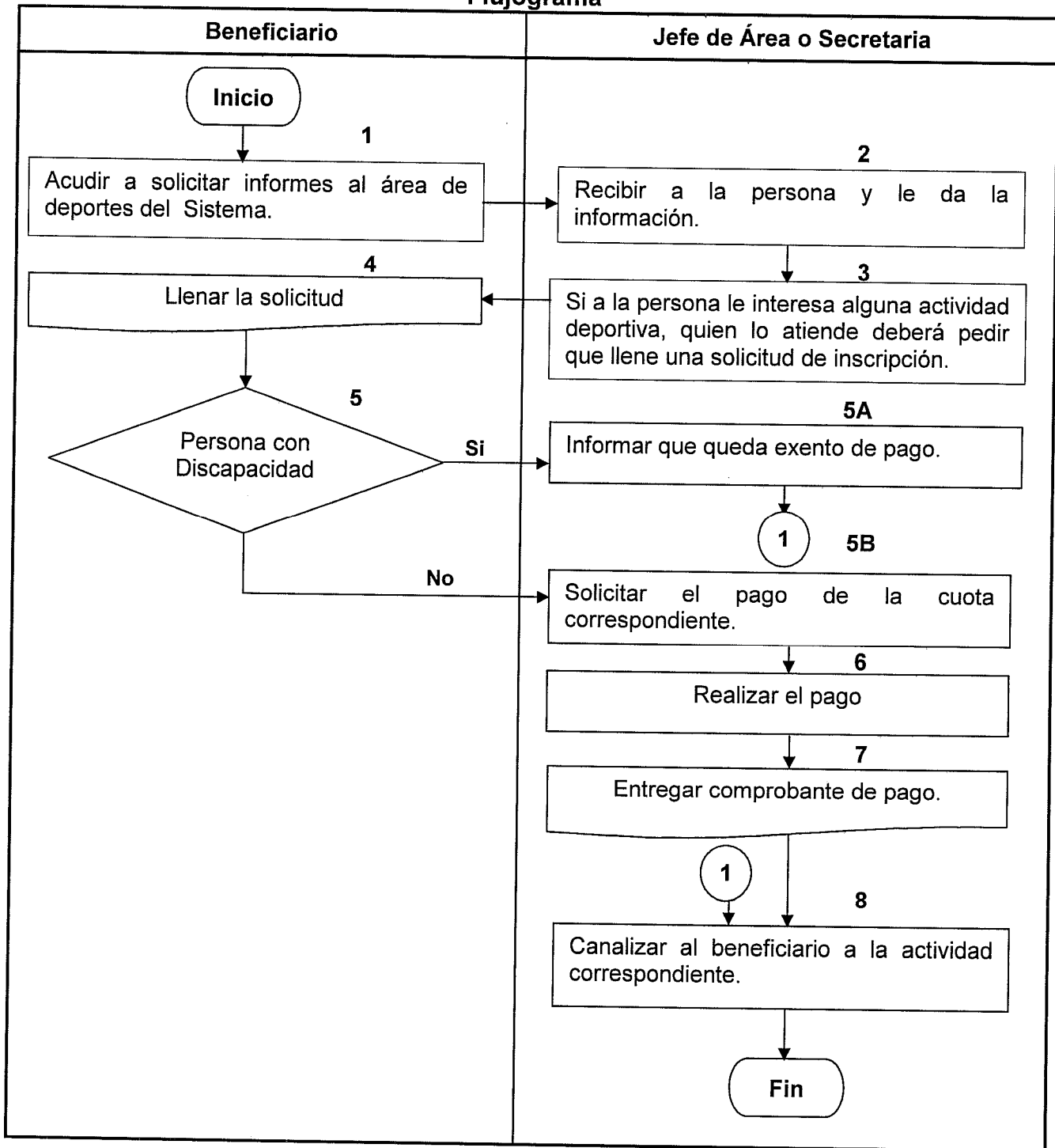
Clave	Nombre del procedimiento
P-DE-01	Procedimiento para la inscripción, a las clases Deportivas
P-DE-02	Procedimiento para la prestación de apoyo en actividades deportivas a otros programas.
P-DE-03	Procedimiento para el apoyo al programa de riesgos psicosociales
P-DE-04	Procedimiento para la organización de torneos deportivos.

Título: Procedimiento para la inscripción a las clases Deportivas		
Clave: P-DE-01	Revisión No: 03	Fecha de última revisión: Enero 2013
Fecha de publicación: Octubre 2008		
Autor: D.T. Aída Ávila Arias	Reviso y autorizó: Lic. María. Itzel Parada Lupercio	
Puesto/firma: Jefa del Área de Deporte Adaptado	Puesto/firma: Responsable del Departamento de Atención a Personas con Discapacidad	

Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Beneficiario	1	Acudir a solicitar informes al Área de Deporte Adaptado del Sistema.
Jefe de Área o Secretaria	2	Recibir a la persona y darle la información.
Jefe de Área o Secretaria	3	Si a la persona le interesa alguna actividad deportiva, quien lo atiende deberá pedir que llene una solicitud de inscripción.
Beneficiario	4	Llenar la solicitud
Jefe de Área o Secretaria	5	Solicitar al beneficiario que entregue una copia del acta de nacimiento, certificado médico, fotografía tamaño infantil, y en caso de discapacidad un parte medico o copia de la Credencial de Discapacidad expedida por DIF Jalisco. Y firme una carta responsiva.
Jefe de Área o Secretaria	6A	Si es una persona con discapacidad el Jefe del Área o la secretaria deberá informarle que queda exento de pago de cuota de recuperación.
Jefe de Área o Secretaria	6B	Si no es una persona con discapacidad, solicitar que realice el pago de la cuota correspondiente.
Beneficiario	7	Realizar el pago de la cuota de recuperación correspondiente mensualmente.
Beneficiario	8	Entregar al Jefe del Área de Deporte Adaptado o Secretaria una ficha de pago de la cuota de recuperación o número de la ficha para que se le de, de alta en el programa.
Jefe de Área o Secretaria	9	Canalizar al beneficiario a la actividad correspondiente.

Flujograma



Hoja de registro de cambios

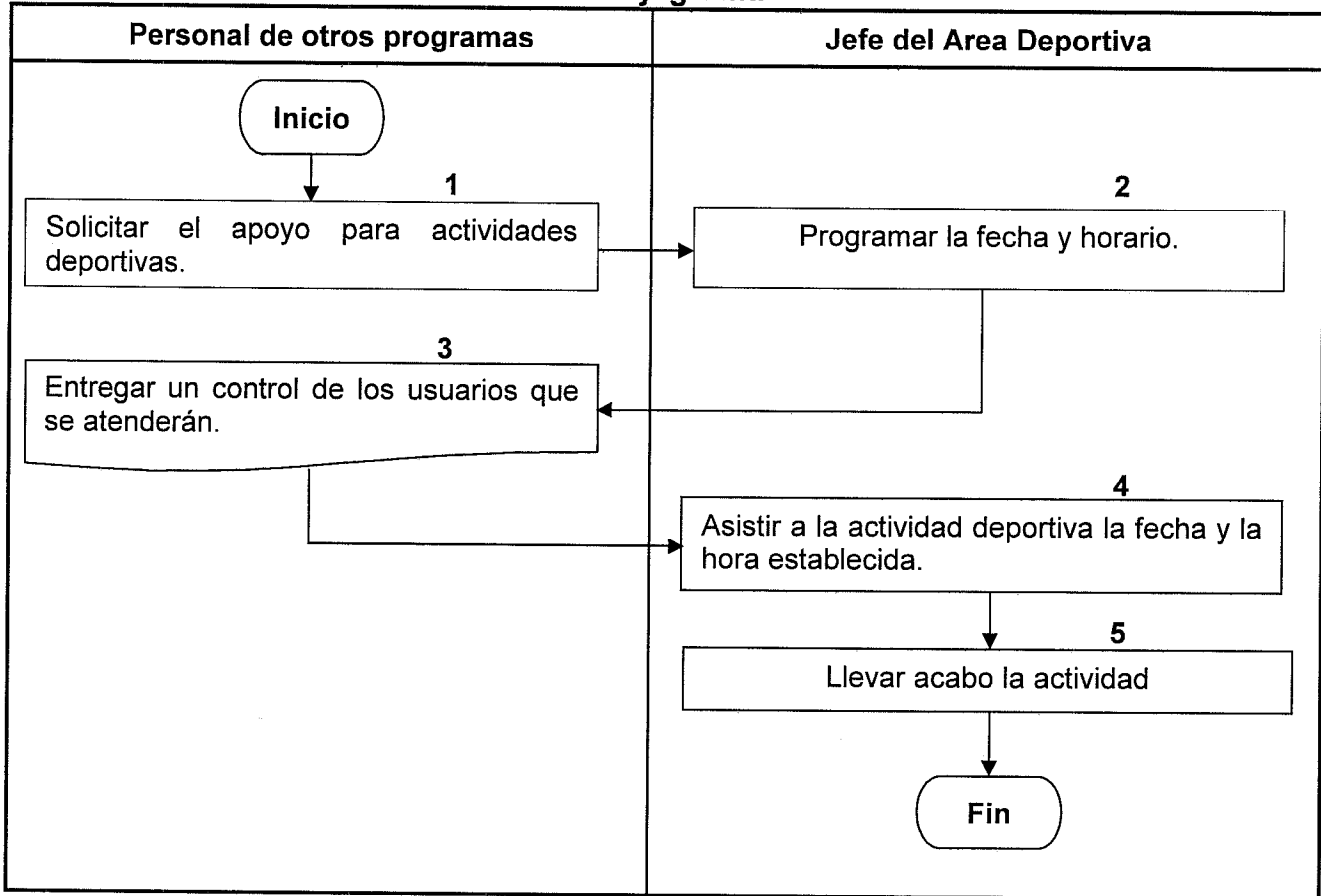
Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Enero/2013	Cambia los responsables de Jefe de Área o Instructor a: Jefe de Área o Secretaria	D.T. Aída Ávila Arias / Jefe del Área de Deporte Adaptado
2	Enero/2013	En el apartado de responsable en donde decía Área Deportiva cambio a: Jefe de Área o Secretaria	D.T. Aída Ávila Arias / Jefe del Área de Deporte Adaptado
3	Enero/2013	Se amplía la actividad 5 que decía: Solicitar al beneficiario que entregue una copia del acta de nacimiento, certificado médico, fotografía tamaño infantil, y en caso de discapacidad un parte médico a: Solicitar al beneficiario que entregue una copia del acta de nacimiento, certificado médico, fotografía tamaño infantil, y en caso de discapacidad un parte médico o copia de la Credencial de Discapacidad expedida por DIF Jalisco. Y firme una carta responsiva.	D.T. Aída Ávila Arias / Jefe del Área de Deporte Adaptado
4	Enero/2013	Cambia la actividad 3 que decía: Si a la persona le interesa alguna actividad deportiva, el encargado de deportes deberá solicitar que llene una solicitud a: Si a la persona le interesa alguna actividad deportiva, quien lo atiende deberá pedir que llene una solicitud de inscripción.	D.T. Aída Ávila Arias / Jefe del Área de Deporte Adaptado
5	Enero/2013	Cambia el título del procedimiento que decía: Procedimiento para la inscripción a deportes a: Procedimiento para la inscripción a las clases Deportivas	D.T. Aída Ávila Arias / Jefe del Área de Deporte Adaptado

Título: Procedimiento para la prestación de apoyo en actividades deportivas a otros programas.		
Clave: P-DE-02	Revisión No: 02	Fecha de última revisión: Enero de 2013
Fecha de publicación: Octubre 2010		
Autor: D.T. Aída Ávila Arias		Reviso y autorizó: Lic. María Itzel Parada Lupercio
Puesto/firma: Jefa del Área de Deporte Adaptado		Puesto/firma: Responsable del Departamento de Atención a Personas con Discapacidad

Procedimiento

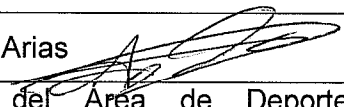
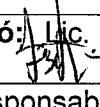
Responsable	Num. Act.	Descripción
Personal de otros programas	1	Solicitar al Área de Deporte Adaptado apoyo para la realización de actividades deportivas.
Jefe del Área Deportiva	2	Programar la fecha y horario.
Personal de otros programas	3	Entregar al Área Deportiva un control de los usuarios que se atenderán
Jefe del Área Deportiva	4	Asistir a la actividad deportiva la fecha y la hora establecida.
Jefe del Área Deportiva	5	Llevar acabo la actividad

Flujograma



Hoja de registro de cambios

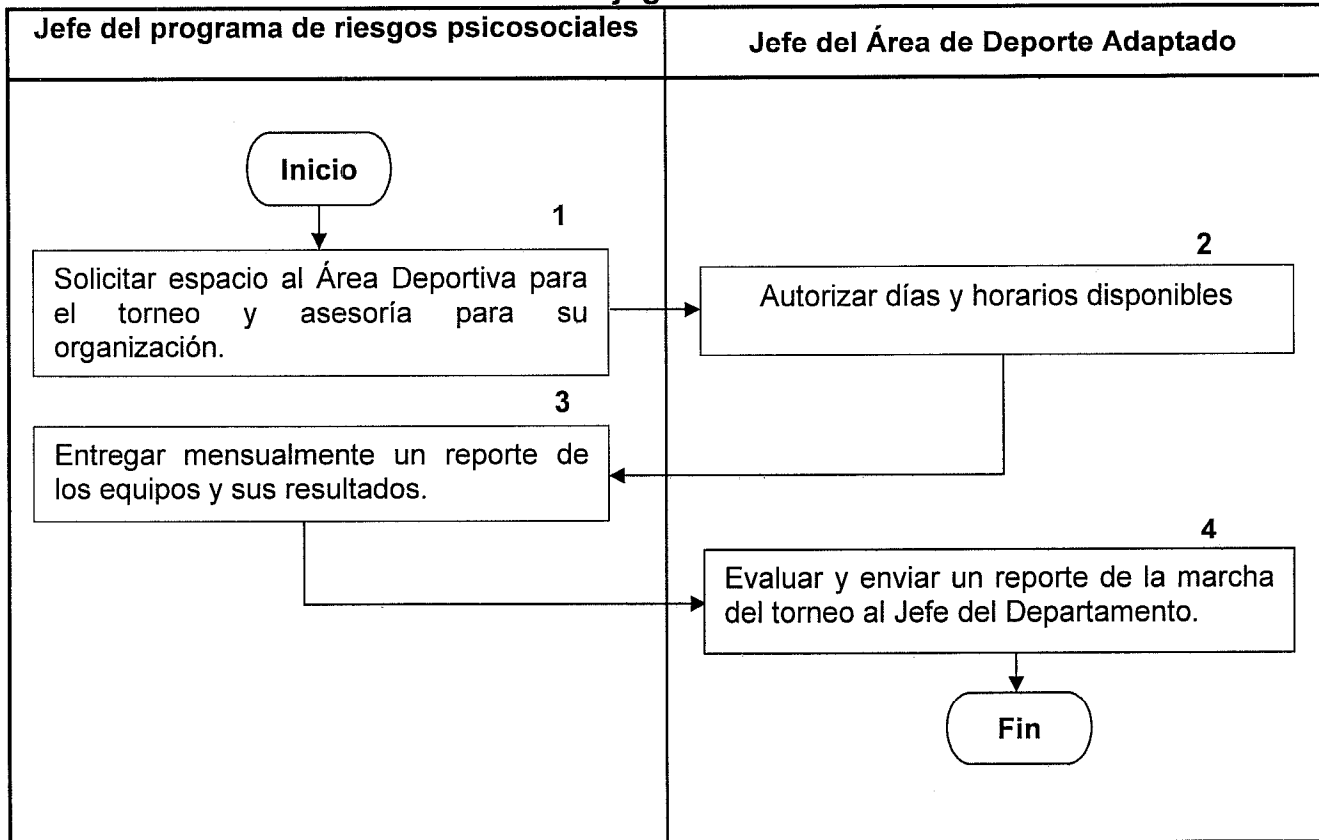
Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Enero / 2013	En la actividad 3 cambia el responsable de Jefe del Área Deportiva a Personal de otros programas.	D.T. Aída Ávila Arias / Jefa del Área de Deporte Adaptado

Título: Procedimiento para el apoyo al programa de riesgos psicosociales		
Clave: P-DE-03	Revisión No: 02	Fecha de última revisión: Enero de 2013
Fecha de publicación: Octubre 2010		
Autor: D.T. Aída Ávila Arias		Reviso y autorizó: Lic. Maria. Itzel Parada Lupercio 
Puesto/firma: Jefa del Área de Deporte Adaptado	Puesto/firma: Responsable del Departamento de Atención a Personas con Discapacidad	

Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Jefe del programa de riesgos psicosociales	1	Solicitar espacio al Área Deportiva para el torneo y asesoría para su organización.
Jefe del Área de Deporte Adaptado	2	Autorizar los días y horarios disponibles.
Jefe del programa de riesgos psicosociales	3	Entregar mensualmente un reporte de los equipos que acuden a jugar en el torneo y los resultados de los mismos.
Jefe del Área de Deporte Adaptado	4	Evaluar y enviar un reporte de la marcha del torneo al responsable del Departamento de Atención a Personas con Discapacidad.

Flujograma



Hoja de registro de cambios

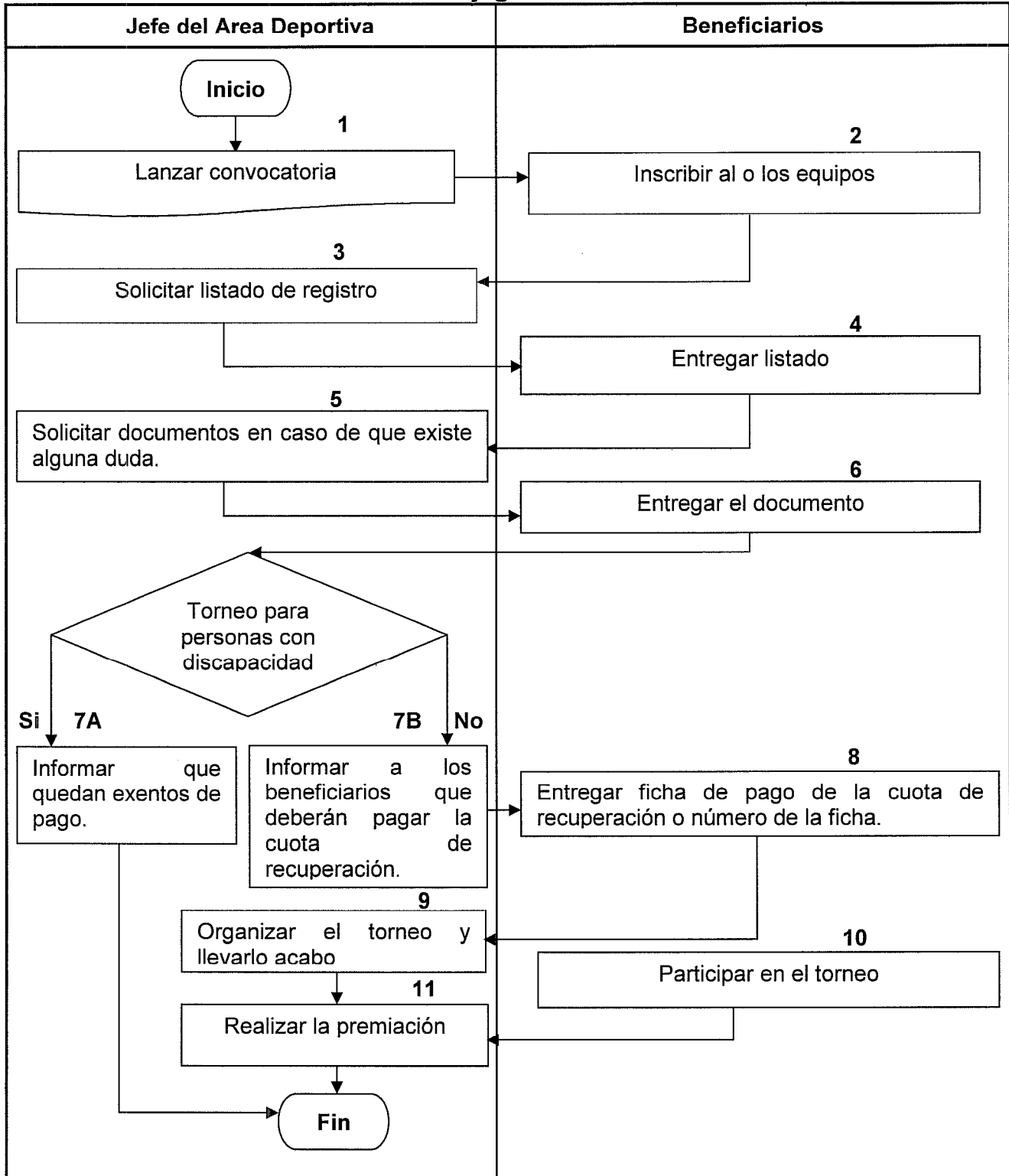
Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Enero / 2013	Se agrega la actividad 2.	D.T. Aída Ávila Arias / Jefa del Área de Deporte Adaptado

Título: Procedimiento para la organización de torneos deportivos.		
Clave: P-DE-04	Revisión No: 02	Fecha de última revisión: Enero de 2013
Fecha de publicación: Octubre 2010		
Autor: D.T. Aída Ávila Arias		Reviso y autorizó:  Lic. María Itzel Parada Lupercio
Puesto/firma: Jefa del Área de Deporte Adaptado		Puesto/firma: Responsable del Departamento de Atención a Personas con Discapacidad

Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Jefe del Área Deportiva	1	Lanzar la convocatoria a quien va dirigido el torneo
Beneficiarios	2	Inscribir al o los equipos en el Área Deportiva
Jefe del Área Deportiva	3	Solicitar un listado de registro mismo que deberá contener los datos generales de cada integrante del equipo.
Beneficiarios	4	Entregar el listado
Jefe del Área Deportiva	5	Si existe alguna duda con respecto a los datos de integrantes de los equipos, solicitar un documento que aclare la duda.
Beneficiarios	6	Entregar el documento.
Jefe del Área Deportiva	7A	Si el torneo es para personas con discapacidad se les informa a los beneficiarios que quedan exentos del pago de la cuota de recuperación.
Jefe del Área Deportiva	7B	Si el torneo no es para personas con discapacidad, informar a los beneficiarios que deberán pagar la cuota de recuperación correspondiente.
Beneficiarios	8	Entregar al Jefe del Área de Deporte Adaptado una ficha de pago de la cuota de recuperación o número de la ficha para que se le de, de alta en el torneo.
Jefe del Área Deportiva	9	Organizar el torneo y llevarlo a cabo
Beneficiarios	10	Participar en el torneo
Jefe del Área Deportiva	11	Realizar la premiación correspondiente.

Flujograma



Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Enero/2013	Se agrega la actividad 10	D.T. Aída Ávila Arias / Jefa del Área de Deporte Adaptado