

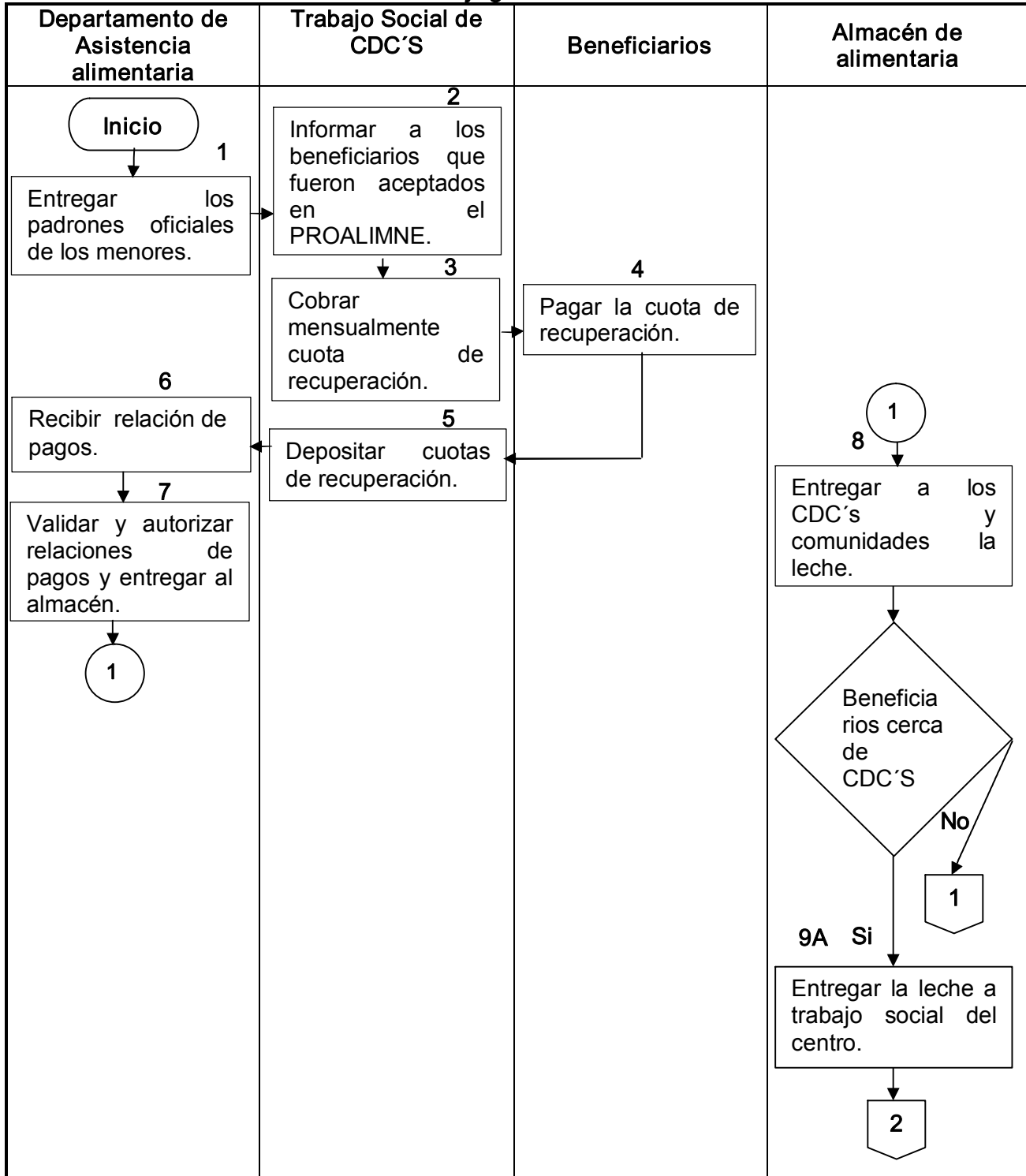
Título: Procedimiento para la distribución de leche PROALIMNE		
Clave: P-AA-08	Revisión No: 1	Fecha de última revisión: Julio 2009
Fecha de publicación: Octubre del 2008.		
Autor: Lic. María Hernández Ruiz		Reviso y autorizó: Dr. José Andrés Vázquez Herrera.
Puesto/firma: Jefa del Departamento		Puesto/firma: Subdirector Operativo

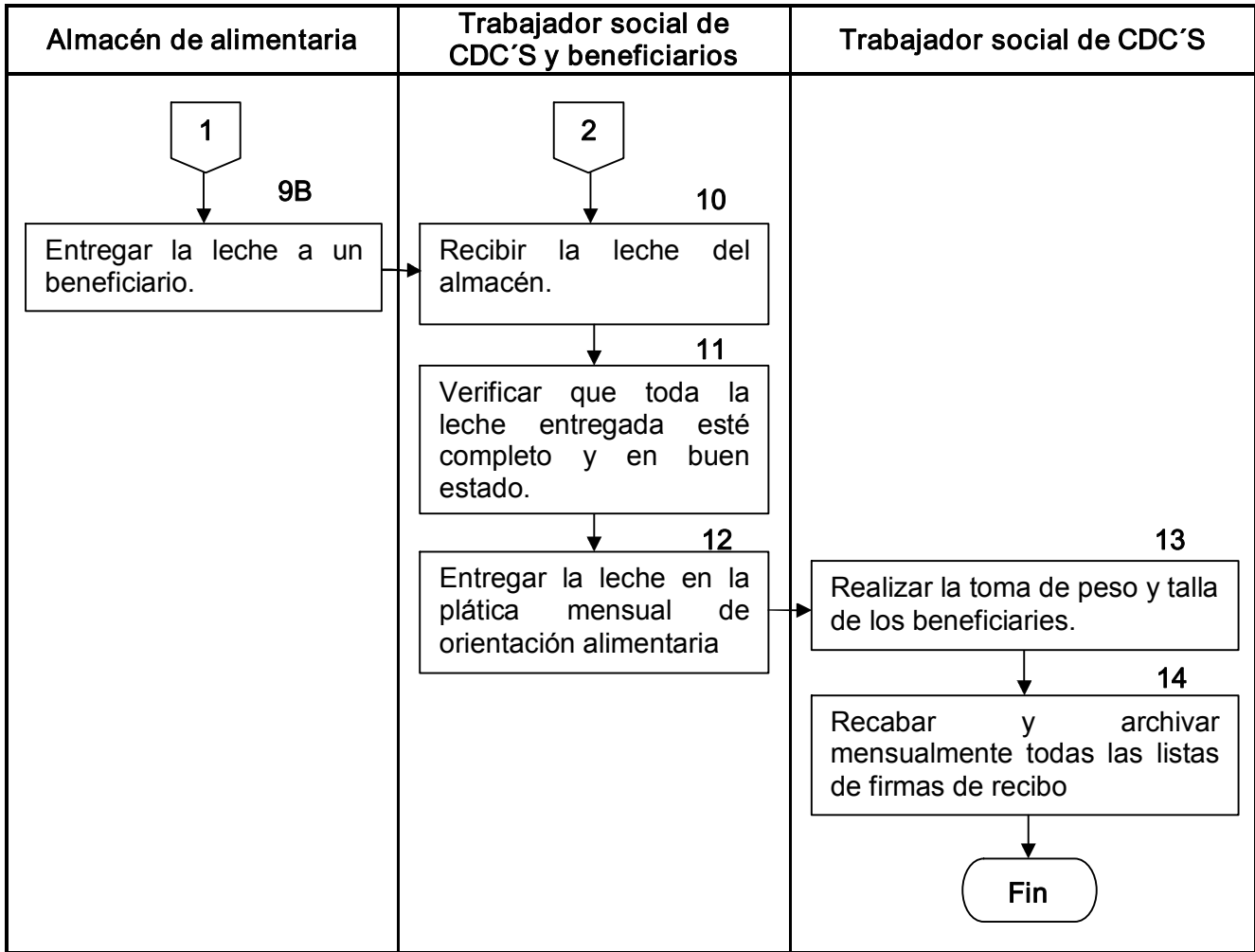
Procedimiento

Responsable	No. de act.	Descripción
Departamento de Asistencia Alimentaria	1	En la reunión mensual con personal de Trabajo Social y vía memorando entregar los padrones oficiales de los menores que cubrieron los requisitos que marca el lineamiento.
Trabajo Social de CDC'S	2	Informar a los beneficiarios que fueron aceptados en el PROALIMNE. Que cubrieron los requisitos que marca el lineamiento.
Trabajo Social de CDC'S	3	Cobrar mensualmente al 100% de los beneficiarios inscritos en el padrón del PROALIMNE la cuota de recuperación de las raciones asignadas a su comunidad del mes correspondiente.
Beneficiarios	4	El 100% de los beneficiarios inscritos en el padrón de PROALIMNE pagan la cuota de recuperación por las raciones que reciben cada uno mensualmente.
Trabajo Social de CDC'S	5	Mensualmente depositar en el banco las cuotas de recuperación del 100% de los beneficiarios, elabora la relación de pago de los beneficiarios, anexa la ficha de depósito y la entrega al Departamento de Asistencia Alimentaria.
Departamento de Asistencia Alimentaria	6	Mensualmente recibe la relación de pagos de PROALIMNE de todos los CDC's, elabora los recibos del pago (Factura)
Departamento de Asistencia Alimentaria	7	Mensualmente validar y autorizar las relaciones de pagos de PROALIMNE de todos los CDC's y se entrega al almacén para su distribución a los CDC's y comunidades beneficiadas.
Almacén de alimentaria	8	Entregar a los CDC's y comunidades los litros de leche que se pagaron previamente.
Almacén de alimentaria	9A	Si los beneficiarios habitan cerca del CDC, entregar la leche a trabajo social del centro.
Almacén de alimentaria	9 B	Si los beneficiarios no habitan cerca del CDC, entregar la leche en la casa de algún voluntario

Beneficiarios o Trabajo Social de CDC'S	10	Recibir la leche del almacén.
Beneficiarios o Trabajo Social de CDC'S	11	Verificar que toda la leche entregada esté completo y en buen estado.
Trabajo Social de CDC'S o beneficiarios	12	Entregar la leche en la plática mensual de orientación alimentaria firmando los beneficiarios la lista de firmas de recibo de leche PROALIMNE.
Trabajo Social de CDC'S	13	Realizar la toma de peso y talla de los beneficiarios del PROALIMNE.
Trabajo Social de CDC'S	14	Recabar y archivar mensualmente todas las listas de firmas de recibo de leche PROALIMNE de su comunidad.

Flujograma







Hoja de registro de cambios

Numero	Fecha	Descripción	Responsable