

Contenido

Clave	Nombre del procedimiento
P-AD-01	Procedimiento para la inscripción de menores en guarderías
P-AD-02	Procedimiento para la atención de becarios
P-AD-03	Procedimiento para la atención psicológica.
P-AD-04	Procedimiento para juntas informativas en los Centros de Desarrollo Infantil o en los Centros de Asistencia Infantil Comunitarios.
P-AD-05	Procedimiento para la inscripción de menores en los Centros de Asistencia Infantil Comunitarios.
P-AD-06	Procedimiento para la atención de menores en los Centros de Atención Infantil Comunitarios.
P-AD-07	Procedimiento para recoger menores en los Centros de Atención Infantil Comunitarios.
P-AD-08	Procedimiento para el cobro de cuotas de recuperación de CAIC'S y CDI'S.
P-AD-09	Procedimiento para el seguimiento de ingreso de menores.
P-AD-10	Procedimiento para la actualización continua de expedientes de becarios en seguimiento y cuando el caso lo requiera.
P-AD-11	Procedimiento para otorgar permisos.
P-AD-12	Procedimiento para otorgar permisos a padres de familia.
P-AD-13	Procedimiento para la retabulación de expedientes para cuando hay cambio de trabajo o domicilio.
P-AD-14	Procedimiento para la retabulación de expedientes cuando hay aumento de sueldo
P-AD-15	Procedimiento para la entrega del reporte mensual a Contraloría
P-AD-16	Procedimiento para el trabajo administrativo (informe estadístico mensual).
P-AD-17	Procedimiento para el trabajo administrativo (Reporte de Actividades, reporte de capacidades de sala, informe mensual de lista de espera).
P-AD-18	Procedimiento para las orientaciones verbales o vía telefónica.