

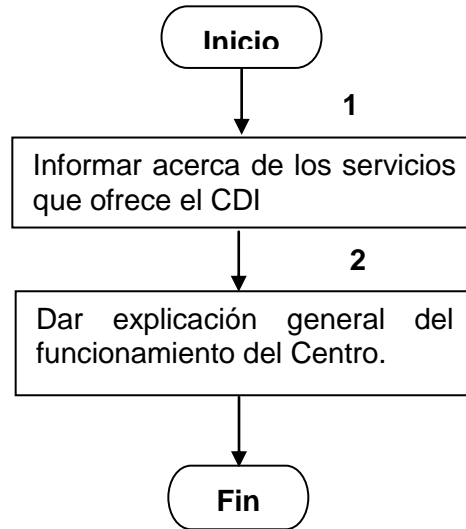
<b>Título:</b> Procedimiento para el seguimiento de ingreso de menores.		
<b>Clave:</b> P-AD-09	<b>Revisión No:</b> 0	<b>Fecha de última revisión:</b> Noviembre 2009
<b>Fecha de publicación:</b> Noviembre 2009		
<b>Autor:</b> Cecilia Ramírez Torres		<b>Reviso y autorizó:</b> Dr. José Andrés Vázquez Herrera.
<b>Puesto/firma:</b> Jefa de Departamento		<b>Puesto/firma:</b> Subdirector Operativo

**Procedimiento**

<b>Responsable</b>	<b>Num. Act.</b>	<b>Descripción</b>
<b>Jefe de Centro y/o Trabajador Social</b>	1	Proporcionar información a los padres de familia cuyos niños ingresen por primera vez al CDI acerca de los servicios que este brinda.
<b>Jefe de Centro y/o Trabajador Social</b>	2	Dar una explicación general del funcionamiento del CDI en cuanto fechas de pago, periodo vacacional, y días de suspensión del servicio, así como entregar de reglamento de CDI'S.

### Flujograma

**Jefe de Centro y/o Trabajador Social**





**Hoja de registro de cambios**

Número	Fecha	Descripción	Responsable