

 <p>ES MÁS</p>		<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	 <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p>
---	---	---	--

1 de 8

<p><b>Título:</b> Procedimiento para la consulta con el Técnico Podólogo para personas no adultos mayores.</p>		
<p><b>Clave:</b> P-DZ-AM-SA-02</p>	<p><b>Revisión No:</b>01</p>	<p><b>Fecha de última revisión:</b> Diciembre del 2008</p>
<p><b>Fecha de publicación:</b> Febrero del 2009</p>		
<p><b>Autor:</b> Dr. Francisco Javier Márquez Campos - Humberto Ramírez Mora</p>	<p><b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Maria Guadalupe Díaz González.</p>	
<p><b>Puesto/firma:</b> Encargado del Área-técnico podólogo.</p>	<p><b>Puesto/firma:</b> Jefa de Departamento</p>	

**Objetivo:**

Establecer el procedimiento a seguir para la consulta podológica para personas no adultos mayores.

**Alcance:**

Aplica para todos los podólogos y usuarios de este servicio.

**Responsabilidad:**

Los podólogos y usuarios de este servicio deberán apegarse a este procedimiento.

**Referencias:**

Clave	Nombre
-------	--------

**Formatos:**

Clave	Nombre
F-CP-01	Historia clínica podológica
F-CP-02	Formato para el control de material
S/N	Informe estadístico

**Definiciones:**

**Usuario:** Persona que utiliza los servicios.

**Persona no adulto mayor:** Persona menor de 60 años.



**DIF**  
**ZAPOPAN**

Sistema de  
Gestión de la  
Calidad



2 de 8

## Procedimiento

### Usuario

1- Solicitar cita.

### Técnico Podólogo

2- Verificar fechas disponibles

3- Otorgar cita al usuario.

### Usuario

4- Acudir a la cita en el día y la hora indicada por el podólogo.

### Técnico Podólogo

5- Preguntar si el usuario es diabético.

6A- Si no es diabético, solicitar que realice el pago correspondiente y pasar al paso 7.

6B- Si el usuario es diabético, solicitar que pase a tomar examen de glucosa.

7A- Si el usuario trae la glucosa alta, se le informa que no podrá ser atendido y deberá regresar otro día.

7B- Si el usuario no trae la glucosa alta. Esperar su turno.

8- Llamar al usuario.

9- Colocar guantes estériles.

10- Sacar instrumental previamente esterilizado.

11- Colocar campos en el sillón podológico bajo las plantas de los pies.

12- Pedir al paciente que se siente en el sillón podológico.

13- Realizar exploración de pies.

14- Colocar algodón con fenol.

15- Revisar si el usuario cuenta con historia clínica podológica.



**DIF**  
**ZAPOPAN**

Sistema de  
Gestión de la  
Calidad



3 de 8

16A- Si el usuario no cuenta con historia clínica podológica. Elaborar historia clínica podológica (F-CP-01).

16B- Si el usuario cuenta con historia clínica podológica. Limpiar canales.

17- Realizar unicotomía.

18- Retirar callosidad.

19- Limar uña (si es necesario).

20- Aplicar medicamento correspondiente en los pies según se requiera

21- Limpiar pies.

22- Aplicar vaselina o aceite de almendras.

23- Masajear pies en caso de ser necesario.

24A- Si el usuario esta en tratamiento. Solicitar al usuario que regrese en 15 días.

24B- Si el usuario no esta en tratamiento. Solicitar que regrese en 30 días.

25- Otorgar asesoría de cuidado de pies al usuario.

### **Usuario**

26- Retirarse.

### **Técnico Podólogo**

27- Archivar historia clínica podológica del paciente por orden alfabético

28- Esterilizar instrumental.

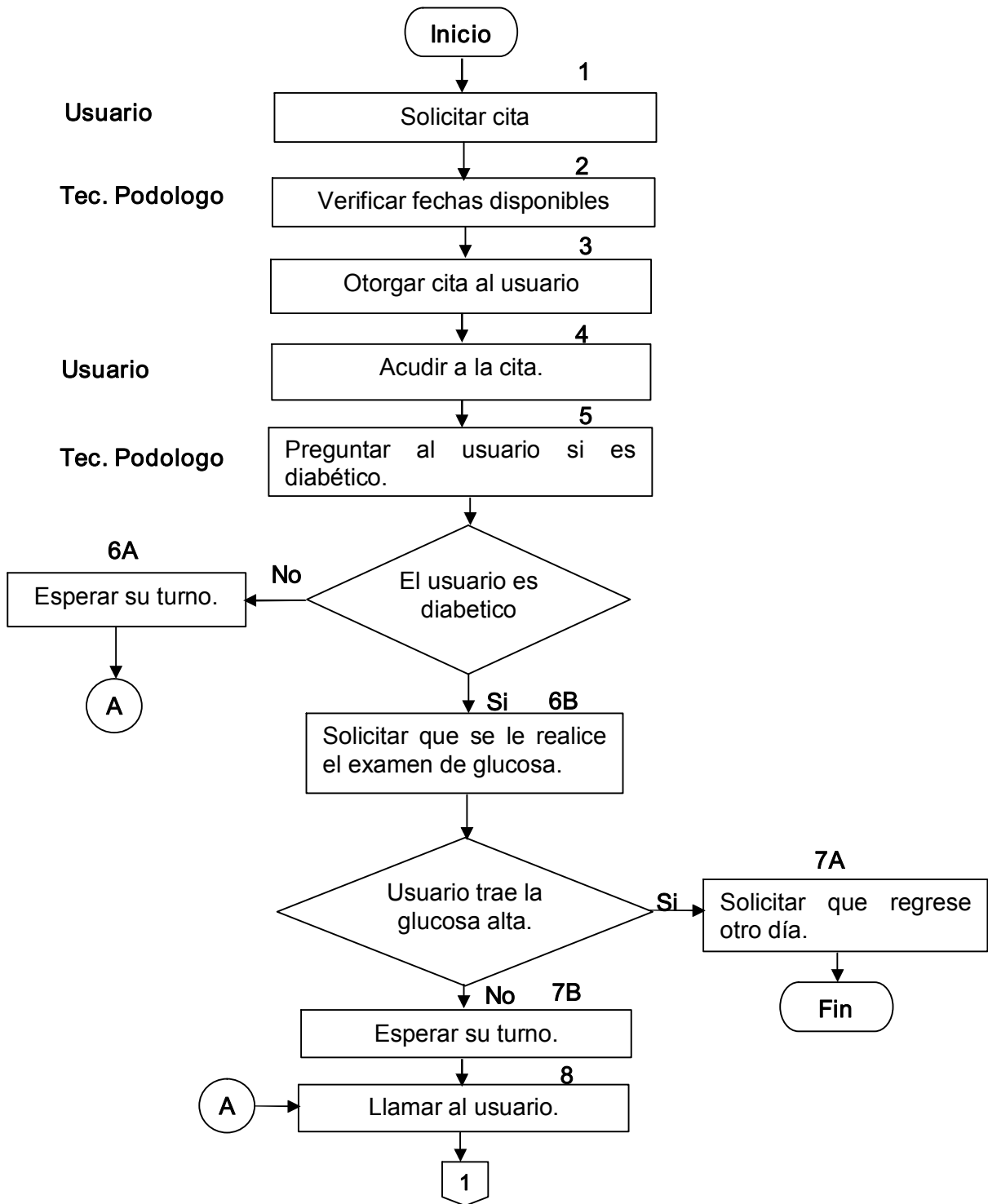
29- Separar residuos biológico-infecciosos.

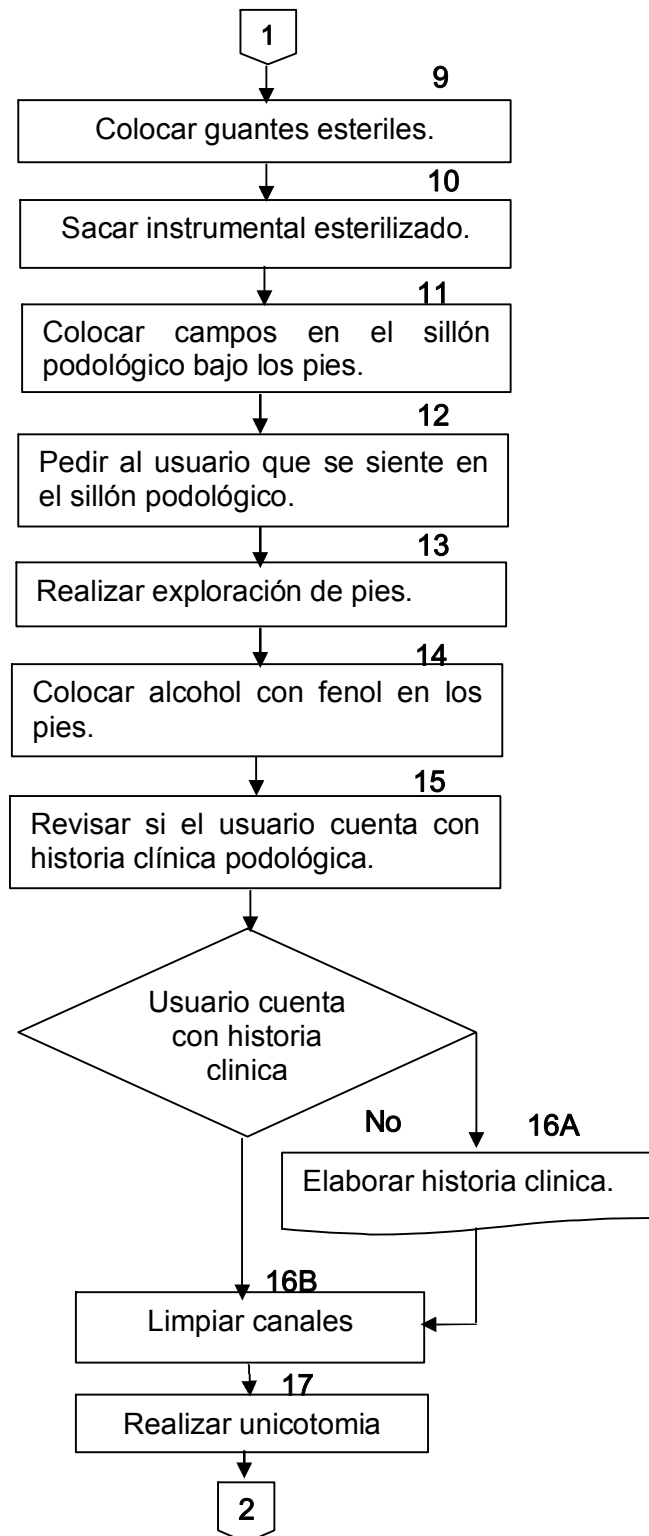
30- Llenar diariamente el formato de control de material por paciente (F-CP-02) detallando el material utilizado por cada paciente.

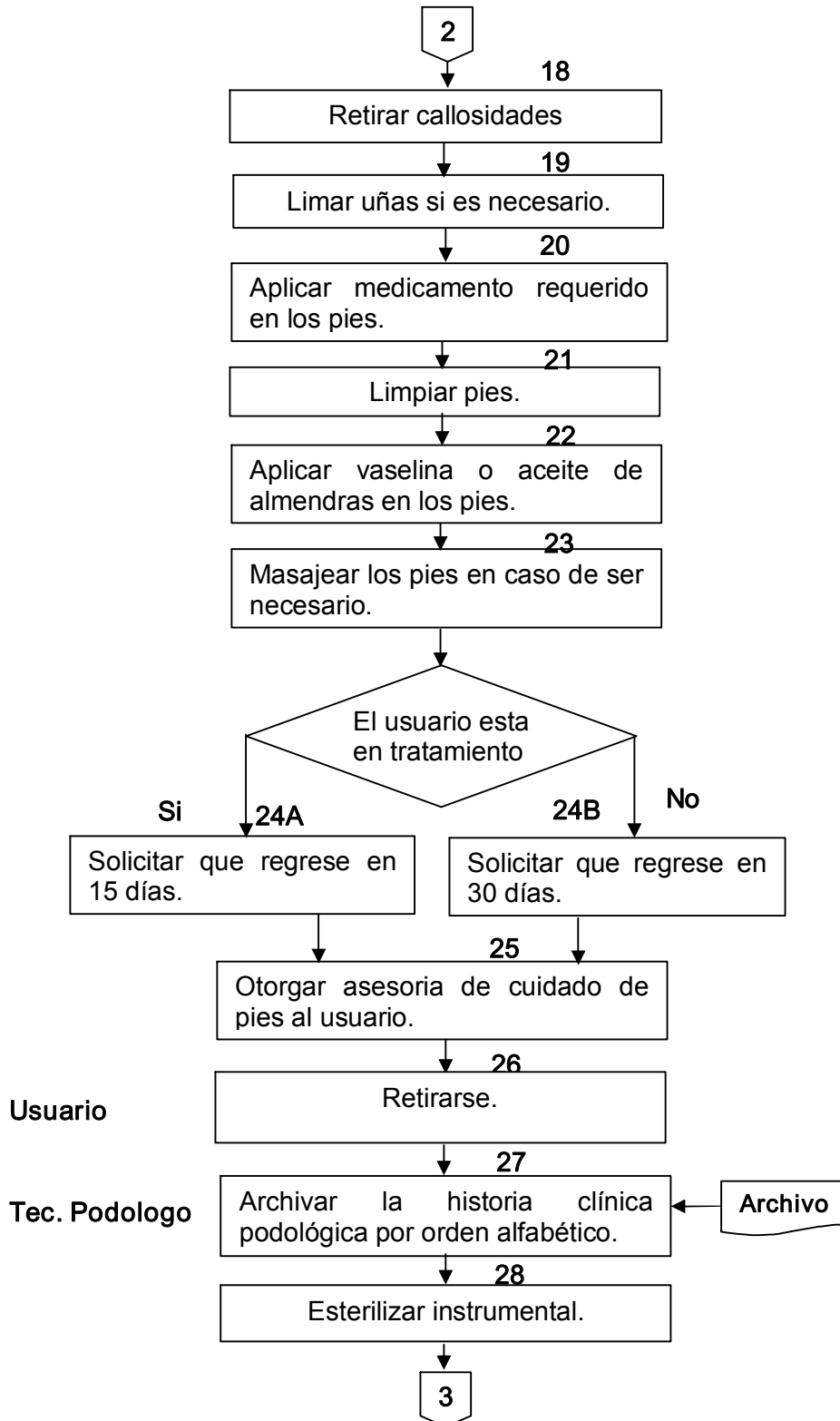
31- Elaborar informe estadístico mensual.



### Flujograma







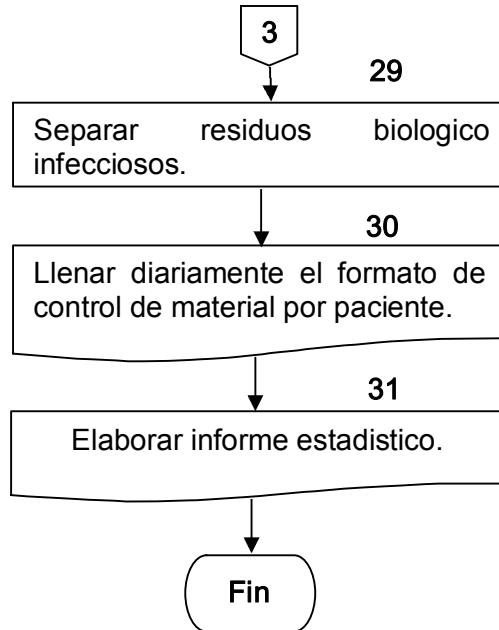


**DIF**  
**ZAPOPAN**

## Sistema de Gestión de la Calidad



7 de 8





ES MÁS

**DIF**  
**ZAPOPAN**

Sistema de  
Gestión de la  
Calidad



Centro Metropolitano  
del Adulto Mayor

8 de 8

Hoja de registro de cambios

Numero	Fecha	Descripción	Responsable