

 <p>ES MÁS</p>		<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	 <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p>
---	---	---	---

1 de 5

<b>Título:</b> Procedimiento para el cobro de cuotas de recuperación por el servicio de consulta podológica.		
<b>Clave:</b> P-DZ-AM-SA-09	<b>Revisión No:</b> 01	<b>Fecha de última revisión:</b> Diciembre del 2008
<b>Fecha de publicación:</b> Febrero del 2009		
<b>Autor:</b> Dr. Francisco Javier Márquez Campos.	<b>Reviso y autorizó:</b> Lic. María Guadalupe Díaz González	
<b>Puesto/firma:</b> Encargado del Área	<b>Puesto/firma:</b> Jefa de Departamento	

**Objetivo:**

Establecer el procedimiento para el cobro de cuotas de recuperación por el servicio de consulta podológica.

**Alcance:**

Este procedimiento aplica a todo el personal del CEMAM que realice el cobro de cuotas de recuperación por el servicio de consulta podológica.

**Responsabilidad:**

Aplica a todos el personal del CEMAM que cobra cuotas de recuperación por el servicio de consulta podológica.

**Referencias:**




Clave	Nombre
-------	--------

**Formatos:**

Clave	Nombre
F-AI-01	Registro de servicios médicos
F-CC-04	Entrega de recibos del área médica

**Definiciones:**

**Dextrostix:** Prueba que se realiza para determinar la cantidad de glucosa en la sangre.

 <p>ES MÁS</p>		<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	 <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p>
---	---	---	---

## Procedimiento

### Enfermera

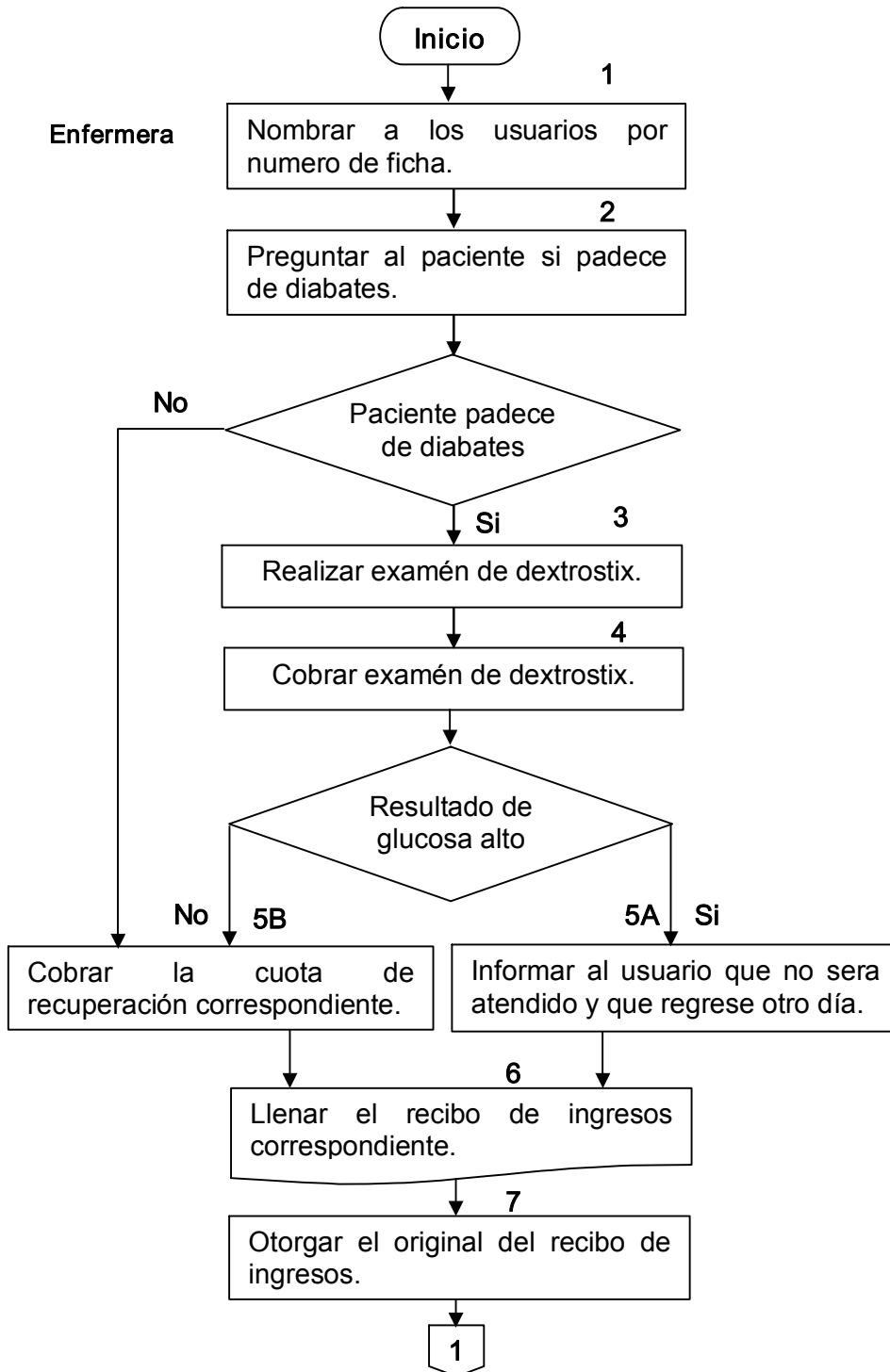
- 1- Nombrar a los usuarios por número de ficha.
- 2- Preguntar al paciente si padece de diabetes.
- 3- Si el paciente no padece de diabetes, se procede al paso 5B. Pero si el paciente padece de diabetes, se le hace el examen de dextrostix.
- 4- Cobrar el examen de dextrostix.
- 5A- Si el resultado de la glucosa es alto. Informar al paciente que no puede ser atendido y se solicita regrese otro día.
- 5B- Si el resultado de la glucosa no es alto. Cobrar la cuota de recuperación correspondiente.
- 6- Llenar el recibo de ingresos correspondiente.
- 7- Otorgar el original del recibo de ingresos al usuario.

### Usuario

- 8- Esperar su turno.

### Enfermera

- 9- Llenar el formato de registro de servicios médicos (F-AI-01).
- 10- Llenar el formato de entrega de recibos del área médica (F-ER-01) anotando el número de folio por cada uno de los servicios y la cantidad de lo recaudado por el cobro de cuotas de recuperación.
- 11- Firmar el formato de entrega de recibos del área médica.
- 12- Entregar el formato de entrega de recibos del área médica y copia rosa y verde de recibos de ingresos al auxiliar contable.



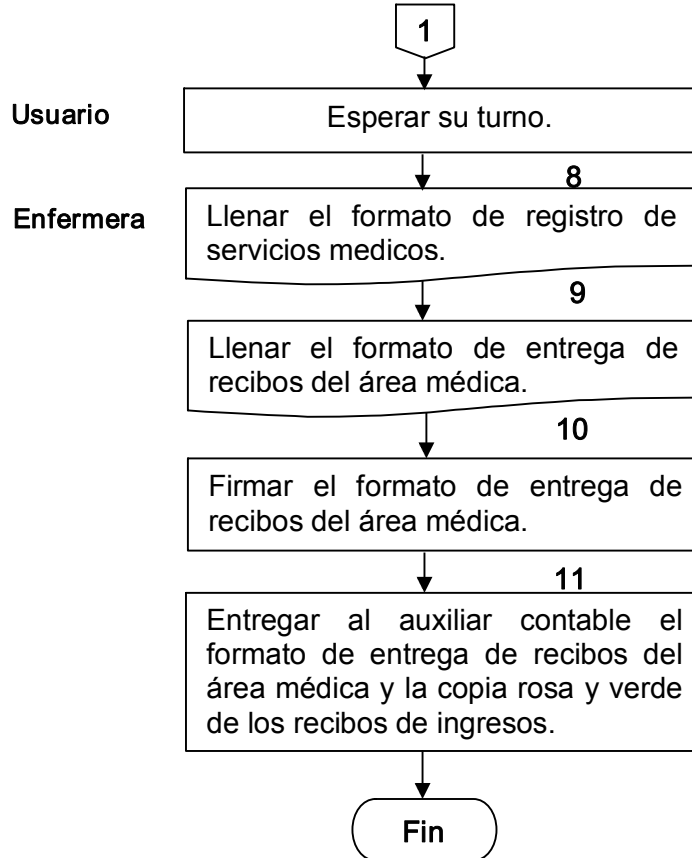


**DIF**  
**ZAPOPAN**

## Sistema de Gestión de la Calidad



4 de 5



Hoja de registro de cambios

Numero	Fecha	Descripción	Responsable