
	Sistema de Gestión de la Calidad	
---	---	---	--

Título Procedimiento para archivar historial clínico del paciente.		
Clave: P-DZ-AM-SA-16	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Diciembre del 2008
Fecha de publicación: Febrero del 2009		
Autor: Dr. Francisco Javier Márquez Campos.		Reviso y autorizó: Lic. María Guadalupe Díaz González.
Puesto/firma: Encargado del Área		Puesto/firma: Jefa del Departamento

Objetivo:

Establecer el procedimiento para archivar la historia clínica de los usuarios de los servicios médicos del CEMAM.

Alcance:

Este procedimiento aplica a todo el personal del CEMAM que archive la historia clínica de los usuarios de los servicios médicos del CEMAM.

Responsabilidades:

Todo el personal del CEMAM que brinde que archive la historia clínica de los usuarios deberá apegarse a este procedimiento.




Referencias:

Clave	Nombre
--------------	---------------

Formatos:

Clave	Nombre
--------------	---------------

Definiciones:

 <p>ES MÁS</p>	 <p>DIF ZAPOPAN</p>	<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	 <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p>
---	--	---	---

2 de 4

Procedimiento

Enfermera

- 1- Recibir expediente del médico general.
- 2- Archivarlo en orden alfabético.



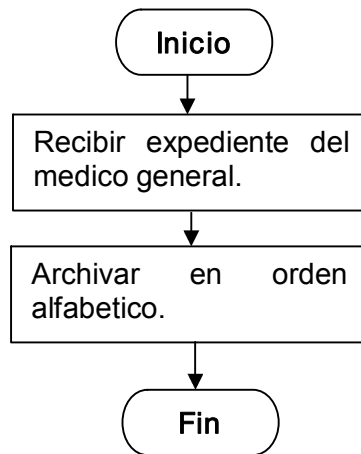
DIF
ZAPOPAN

Sistema de Gestión de
la Calidad



3 de 4

Diagrama de flujo





DIF
ZAPOPAN

Sistema de Gestión de
la Calidad



Centro Metropolitano
del Adulto Mayor

4 de 4

Hoja de registro de cambios

Numero	Fecha	Descripción	Responsable