




|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  <p>ES MÁS</p> |  | <p>Sistema de<br/>Gestión de la<br/>Calidad</p> |  <p>Centro Metropolitano<br/>del Adulto Mayor</p> |
|---|---|---|--|

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| <p><b>Título</b> Procedimiento para la impartición de talleres de psicología.</p> |                              |   |
| <p><b>Clave:</b> P-DZ-AM-SA-18</p>  | <p><b>Revisión No:</b>01</p> | <p><b>Fecha de última revisión:</b> Diciembre de 2008</p>           |
| <p><b>Fecha de publicación:</b> Febrero del 2009</p>                              |                              |   |
| <p><b>Autor:</b> Lic. Jaime Ríos Ramírez</p>                                      |                              | <p><b>Reviso y autorizó:</b> Lic. María Guadalupe Díaz González</p> |
| <p><b>Puesto/firma:</b> Lic. en psicología</p>                                    |                              | <p><b>Puesto/firma:</b> Jefa de Departamento</p>                    |

**Objetivo:**

Establecer el procedimiento para la impartición de talleres de psicología en el CEMAM.

**Alcance:**

Este procedimiento aplica a todos los psicólogos que impartan talleres de psicología en el CEMAM.

**Responsabilidad:**

Todos los psicólogos que impartan talleres de psicología en el CEMAM deberán apegarse a este procedimiento.




**Referencias:**

| Clave | Nombre |
|-------|--------|
|-------|--------|

**Formatos:**

| Clave | Nombre              |
|-------|---------------------|
| S/N   | Lista de asistencia |

**Definiciones:**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  <p>ES MÁS</p> |  | <p>Sistema de<br/>Gestión de la<br/>Calidad</p> |  <p>Centro Metropolitano<br/>del Adulto Mayor</p> |
|---|---|---|--|

## Procedimiento

2 de 4

### Psicólogo

1-Promover inscripciones al taller una semana previa a la fecha de inicio a través del micrófono o mesa por mesa.

### Usuario

2- Acudir al taller.

### Psicólogo

3- Verificar si hay cupo. (Mismo que se determina según el tema y el espacio físico).

34A- Si aún hay cupo. Inscribir al adulto al taller anotando nombre, edad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y colonia donde vive.

4B- Si no hay cupo. Sugerir al adulto que tome algún otro taller

5- Tomar lista.

6- Presentar tema.

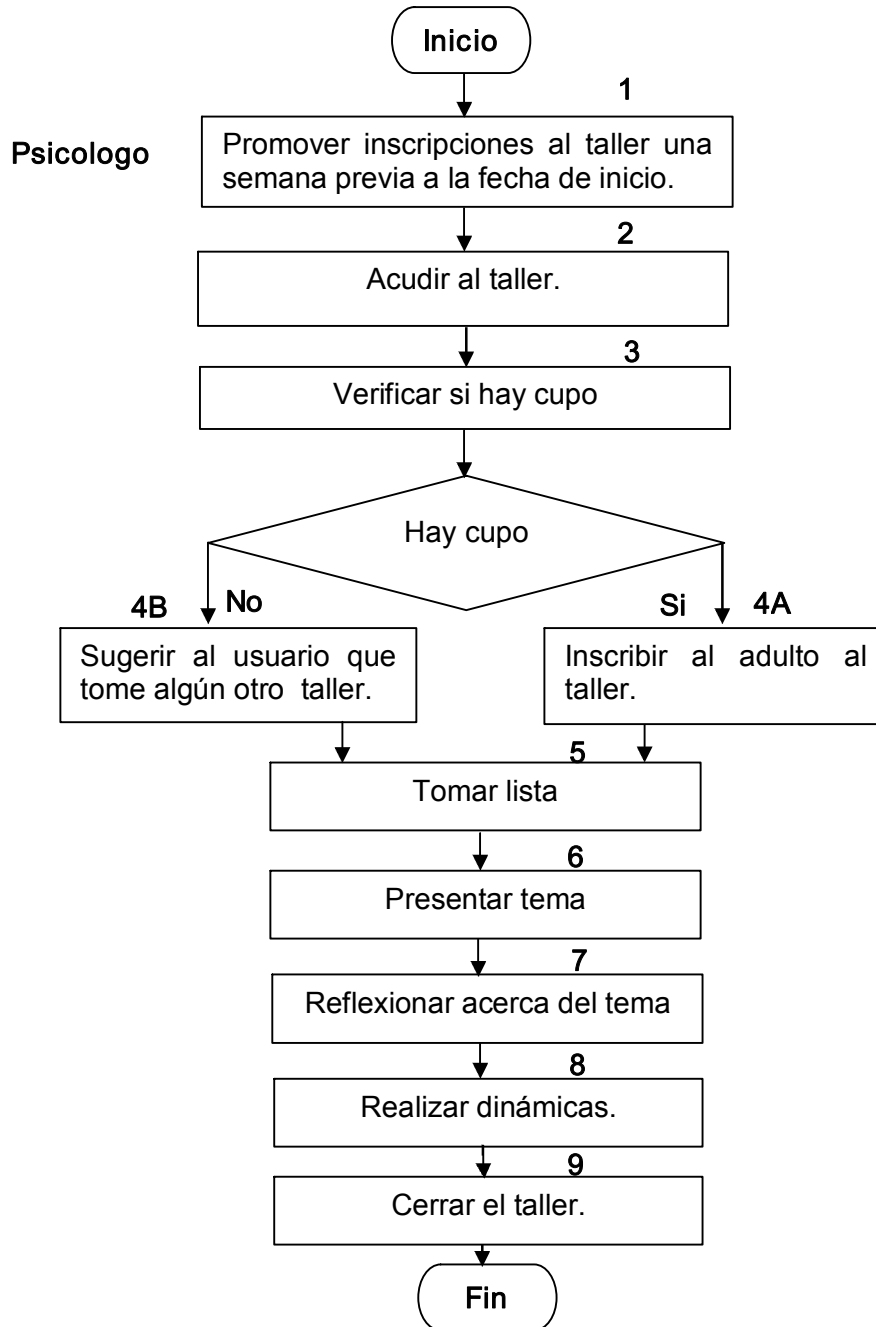
7- Reflexionar acerca del tema.

8- Realizar dinámicas acorde al tema abordado.

9- Cerrar el taller.

Flujograma

3 de 4



**Nota:** El orden de los pasos 5 y 6 varía ya que en algunas ocasiones se comienza con la dinámica y se prosigue con la reflexión.

Hoja de registro de cambios

| Numero | Fecha | Descripción | Responsable |
|--------|-------|-------------|-------------|
|        |       |             |             |