

 ES MÁS		Sistema de Gestión de la Calidad	 Centro Metropolitano del Adulto Mayor
--	---	---	---

1 de 9

Título: Procedimiento para prótesis removible o total.		
Clave: P-DZ-AM-SA-19	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Marzo del 2009
Fecha de publicación: Marzo del 2009		
Autor: Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez.		Reviso y autorizó: Lic. María Guadalupe Díaz González.
Puesto/firma: Odontóloga		Puesto/firma: Jefa de Departamento

Objetivo:

Establecer el procedimiento para la elaboración de prótesis removible o total.

Alcance:

Este procedimiento aplica para todo el personal del CEMAM y usuarios que soliciten prótesis removibles o totales.

Responsabilidades:

Todos los odontólogos y usuarios del servicio de odontología que soliciten prótesis removibles o totales deberán apegarse a este procedimiento.

Referencias:




Clave	Nombre
-------	--------

Formatos:

Clave	Nombre
F-EI-01	Registro diario
S/N	Historia clínica

Definiciones:

Prótesis: Elemento artificial destinado a restaurar la anatomía de una o varias piezas dentarias

 <p>ES MÁS</p>	 <p>DIF ZAPOPAN</p>	<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	 <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p>
---	--	---	--

Procedimiento

Usuario

- 1- Sacar cita presencial con el odontologo
- 2- Acudir al centro a la cita antes programada para servicio odontológico.

Odontólogo




- 3- Solicitar al usuario pase al sillón dental.
- 4- Ponerse un cubre boca y guantes.
- 5-Tomar el instrumental de exploración.
- 6-Tomar las impresiones con alginato para la preparación de cucharilla.
- 7- Llenar los formatos de registro diario e historia clínica.
- 8- Solicitar al usuario que pase con la enfermera a pagar la cuota de recuperación y anticipo correspondiente.
- 9- Citar al usuario para 8 o 15 días despues.
- 10- Llenar las impresiones con yeso.
- 11- Llenar forma para solicitar la elaboración de cucharillas al técnico dental.
- 12- Solicitar al técnico dental la elaboración de las cucharillas.

Usuario

- 13- Acudir a su cita.

Odontólogo

- 14- Solicitar al usuario pase al sillón dental.
- 15- Ponerse un cubre boca y guantes.
- 16-Tomar el instrumental de exploración.

 <p>ES MÁS</p>		<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	 <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p>
---	---	---	--

17- Tomar las impresiones con hule o silicon.

18- Llenar las impresiones con yeso.

19- Una vez que termina el procedimiento. Llenar los formatos de registro diario e historia clínica.

20- Citar al usuario para 8 o 15 días despues.

Usuario

21- Acudir a su cita.

Odontólogo

22- Solicitar al usuario pase al sillón dental.

23- Ponerse un cubre boca y guantes.

24-Tomar el instrumental de exploración.

25- Realizar la prueba de bases y rodillos. **(toda prueba requiere de registro o evidencia)**

26A- Si no pasa la prueba, llenar el formato para solicitar al tecnico la elaboración nuevamente

26B- Si pasa la prueba, llenar los formatos de registro diario e historia clínica

27- Citar al usuario para 8 o 15 días.

28- Solicitar la elaboración de bases y rodillos al tecnico dental.

29- Tomar altura y color de los dientes.

Usuario




30- Acudir a su cita.

Odontólogo

31- Solicitar al usuario pase al sillón dental.

32- Ponerse un cubre boca y guantes.

33-Tomar el instrumental de exploración.

 <p>ES MÁS</p>		<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	 <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p>
---	---	---	--

34- Realizar la prueba de dientes para verificar dimensión vertical.

35A- Si cumple con la verificación: Llenar formato para pedir al técnico dental se de el terminado a la prótesis.

35B- Si no cumple con la verificación: llenar formato para volver a realizar le prótesis.

36- Llenar los formatos de registro diario e historia clínica

37- Citar al usuario para 8 o 15 días despues.

38- Llenar la ficha para solicitar al tecnico dental la terminación de la protesis total o parcial segun moldes.

Usuario

39- Acudir a su cita.

Odontólogo

40- Entregar la protesis.

41- Llenar los formatos de registro diario e historia clínica.

42- Dar indicaciones de como lavar las protesis y guardarlas.

43- Solicitar al usuario que pase con la enfermera a pagar la cuota de recuperación y el faltante correspondiente por la elaboración de la protesis.

44- Retirarse.

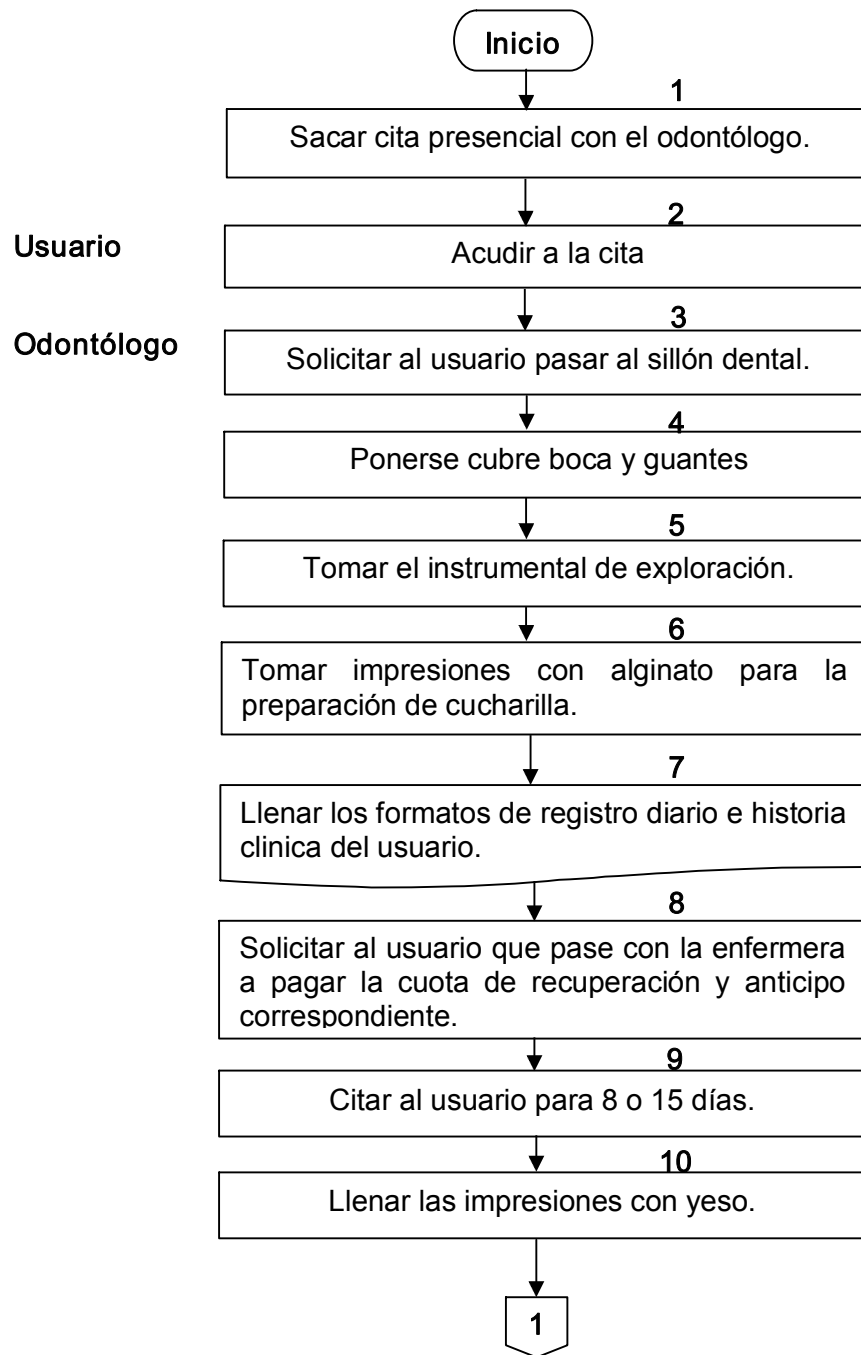


DIF
ZAPOPAN

Sistema de
Gestión de la
Calidad



Flujograma



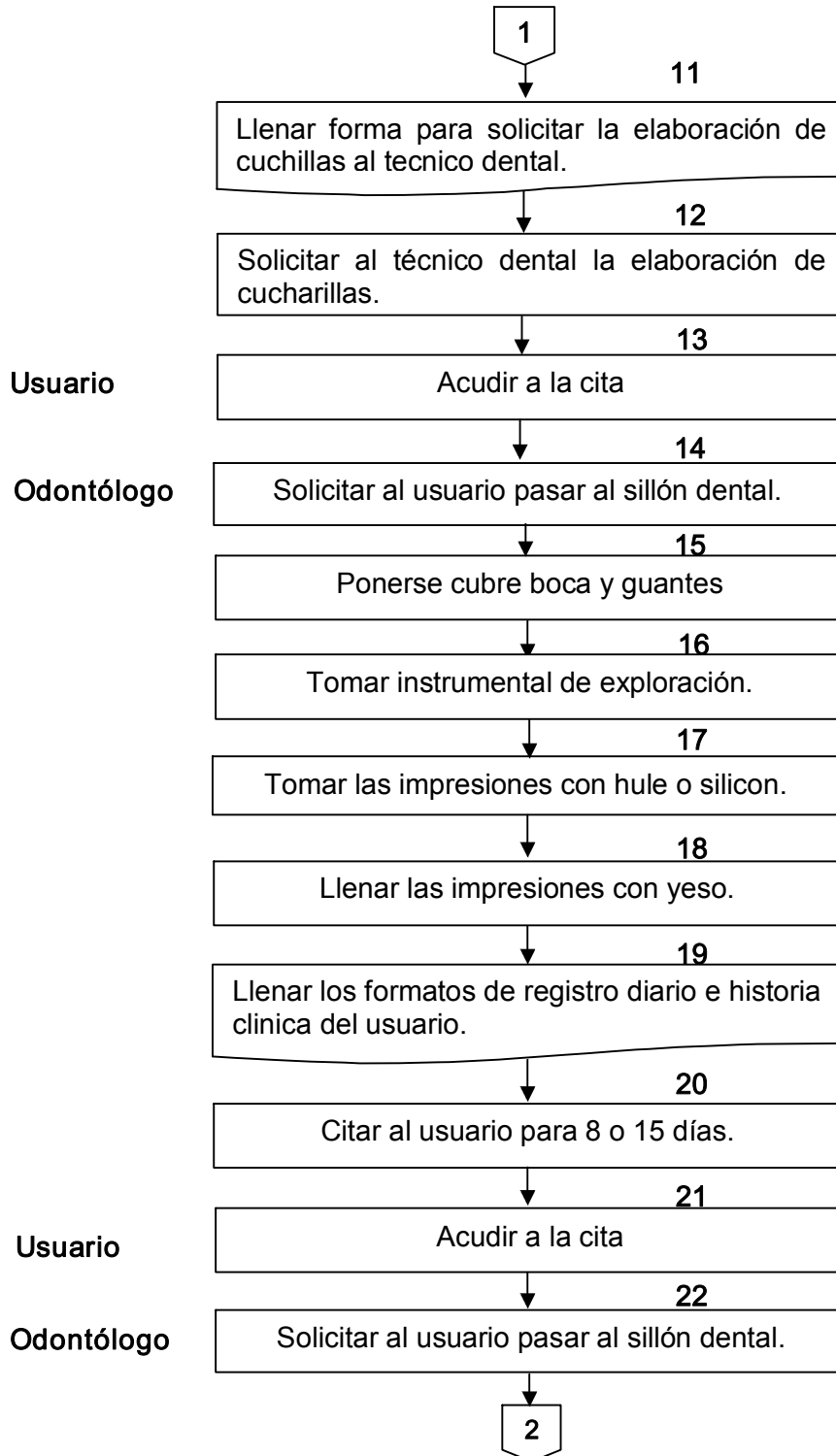


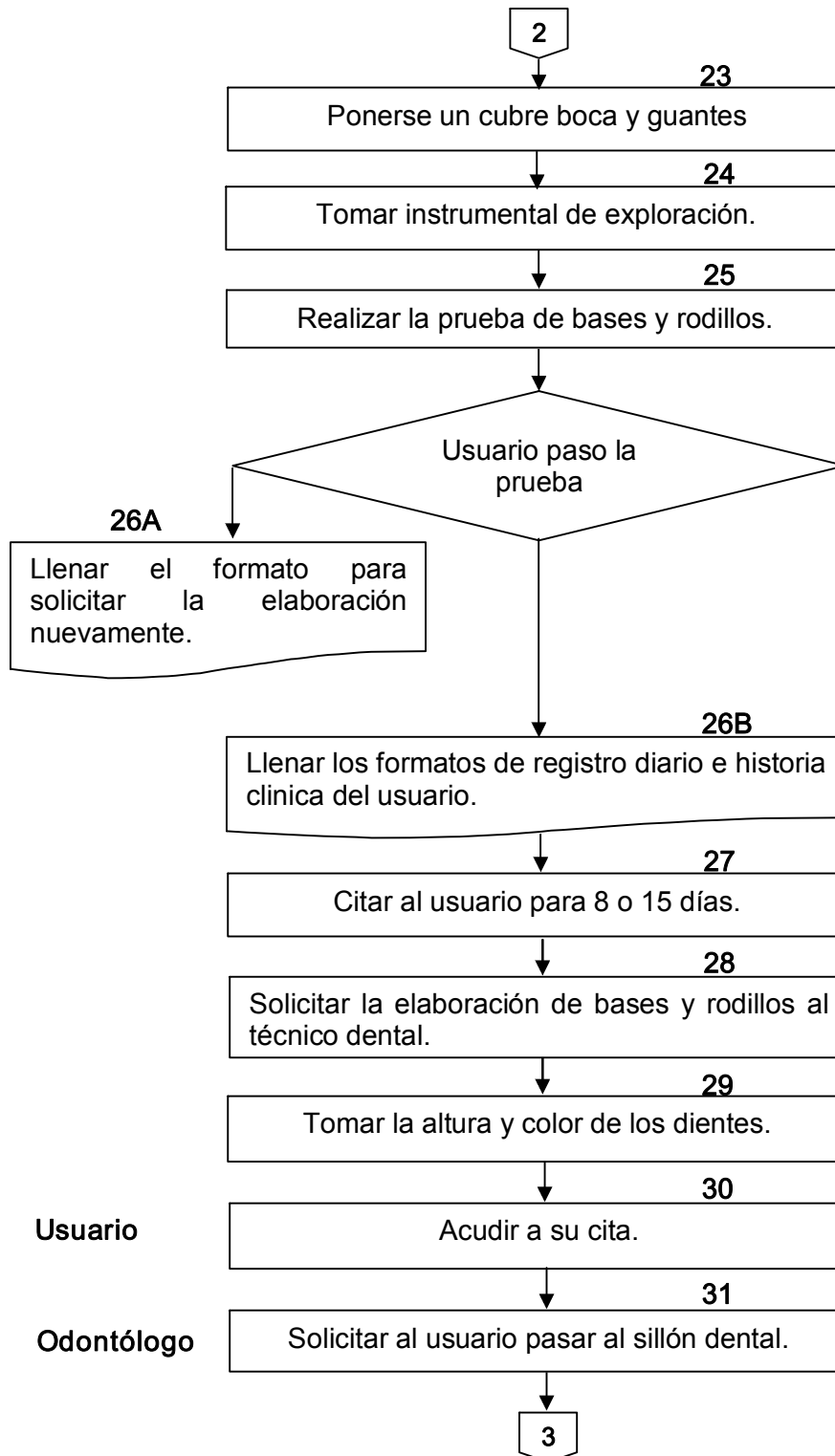
DIF
ZAPOPAN

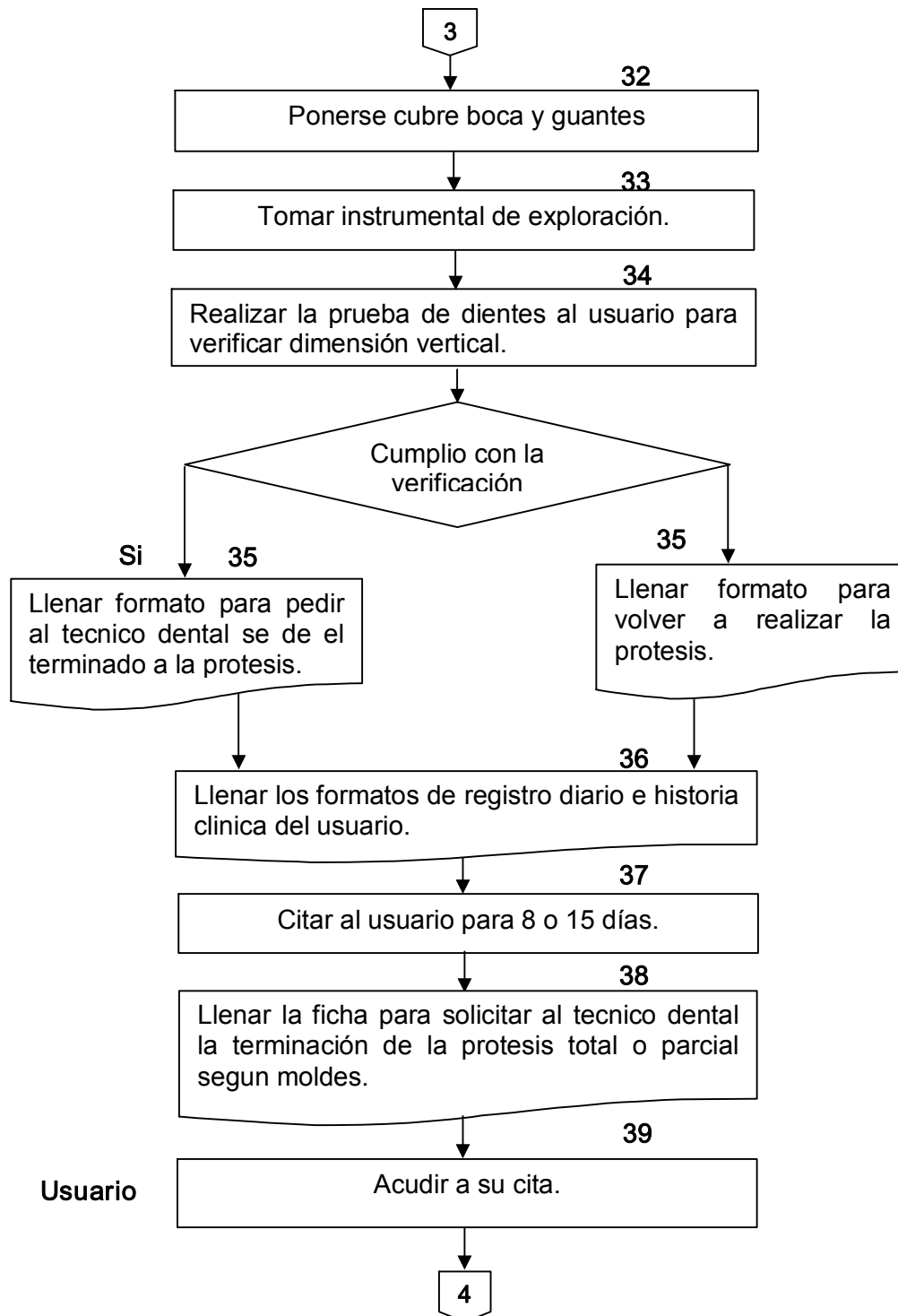
Sistema de Gestión de la Calidad



Centro Metropolitano
del Adulto Mayor



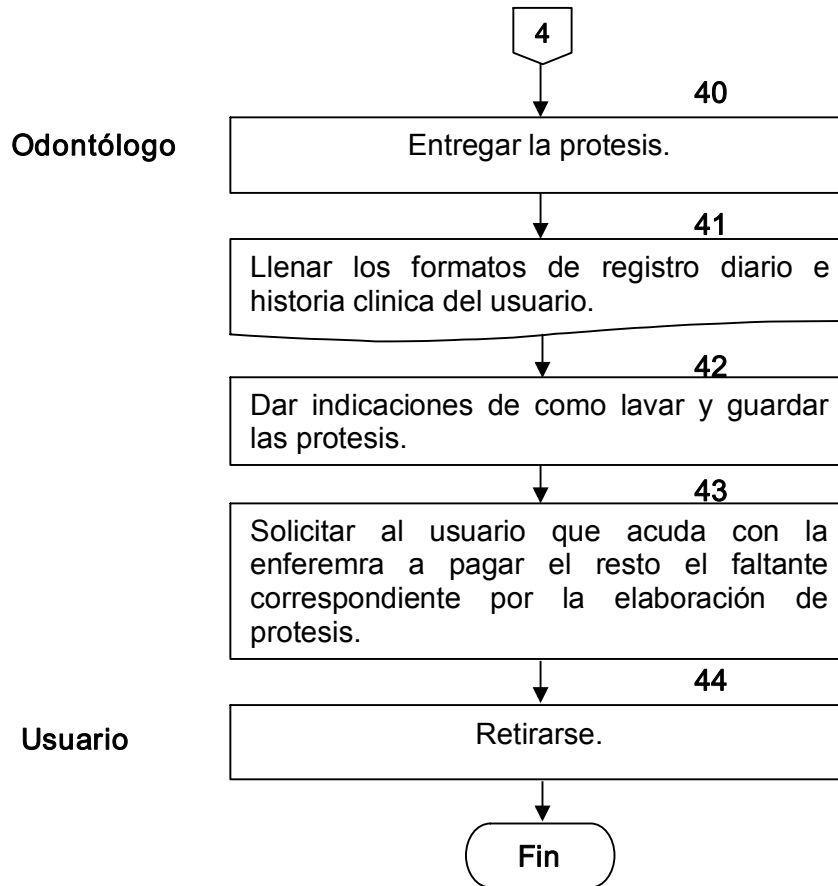






DIF
ZAPOPAN

**Sistema de
Gestión de la
Calidad**





DIF
ZAPOPAN

Sistema de
Gestión de la
Calidad



10 de
^

Hoja de registro de cambios

Numero	Fecha	Descripción	Responsable