

 <p>ES MÁS</p>		<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	 <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p>
---	---	---	--

1 de 5

<p>Título: Procedimiento para la extracción de piezas dentales.</p>		
<p>Clave: P-DZ-AM-SA-20</p>	<p>Revisión No:01</p>	<p>Fecha de última revisión: Marzo del 2009</p>
<p>Fecha de publicación: Marzo 2009</p>		
<p>Autor: Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez.</p>	<p>Reviso y autorizó: Lic. María Guadalupe Díaz González.</p>	
<p>Puesto/firma: Odontóloga</p>	<p>Puesto/firma: Jefa de Departamento</p>	

Objetivo:

Establecer el procedimiento para la extracción de piezas dentales.

Alcance:

Este procedimiento aplica para todo el personal del CEMAM y usuarios que soliciten el servicio de extracción de piezas dentales.

Responsabilidades:

Todos los odontólogos y usuarios del servicio de odontología que soliciten el servicio de extracción de piezas dentales deberán apearse a este procedimiento.




Referencias:

Clave	Nombre
-------	--------

Formatos:

Clave	Nombre
F-EI-01	Registro diario
S/N	Historia clínica

Definiciones:

 <p>ES MÁS</p>		<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	 <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p>
---	---	---	--

Procedimiento

Usuario

1- Acudir al centro a solicitar servicio odontológico.

Odontólogo

2- Preguntar al usuario cual es el motivo por el cual acude a solicitar servicio.

3A- Preguntar si es la primera vez que acude a solicitar servicio, si es la primera vez procede al llenado de la historia clínica.

3B- Si es subsecuente procede a la búsqueda de la misma.

4- Solicitar al paciente pase al sillón dental, y se pone su cubre boca y guantes.

5- Sacar el instrumental de exploración.

6- Realizar revisión oral.

7- Determinar el tratamiento a seguir.

8- Sacar el instrumental necesario para el procedimiento.

9- Aplicar anestesia.

10- Esperar que la anestesia haga efecto.

11- Comenzar el procedimiento de extracción

12- Una vez que termina el procedimiento. Dar indicaciones al paciente sobre la alimentación permitida y en caso de ser necesario se le receta medicamento.

13- Llenar los formatos de registro diario e historia clínica.

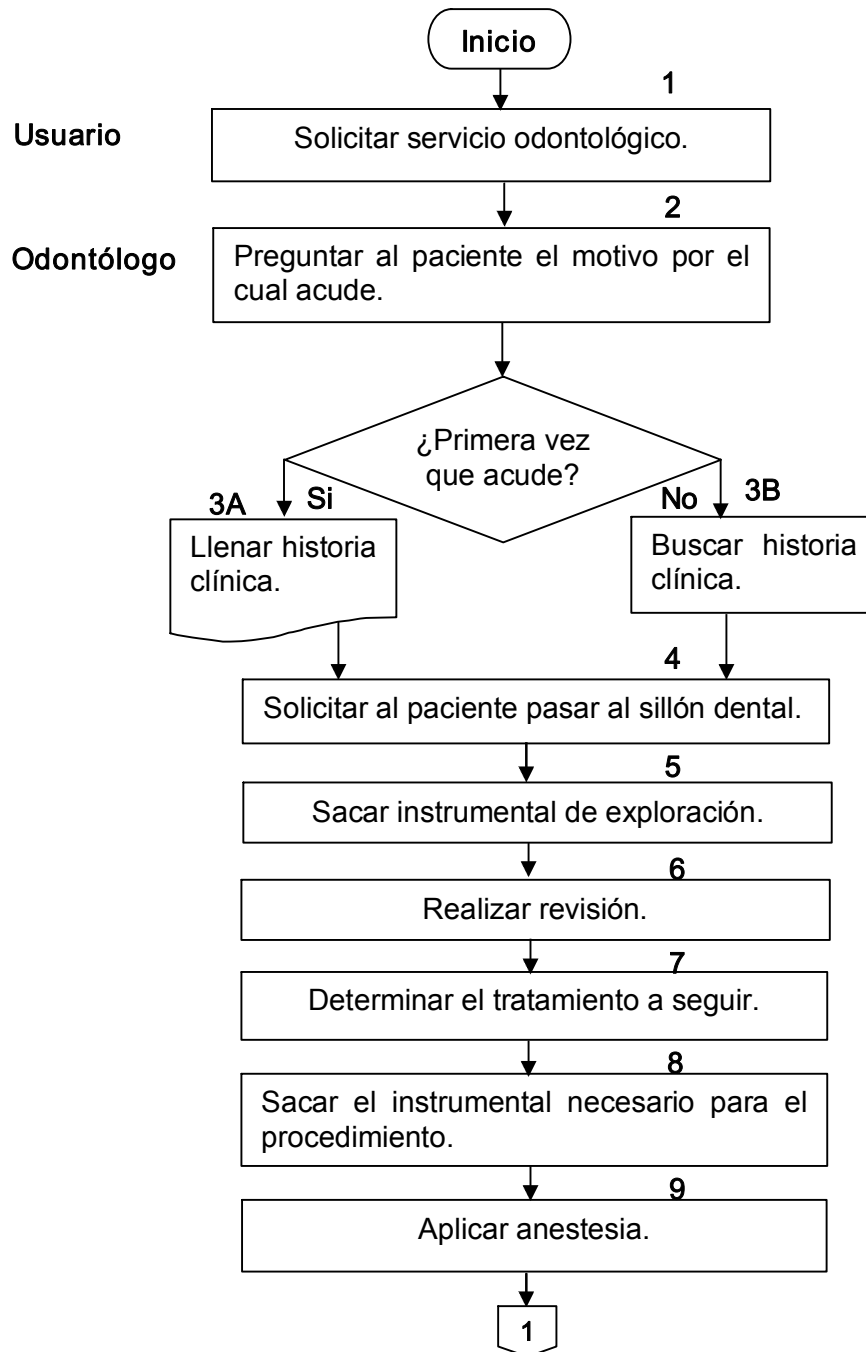
14- Solicitar al usuario que pase con la enfermera a pagar la cuota de recuperación correspondiente.

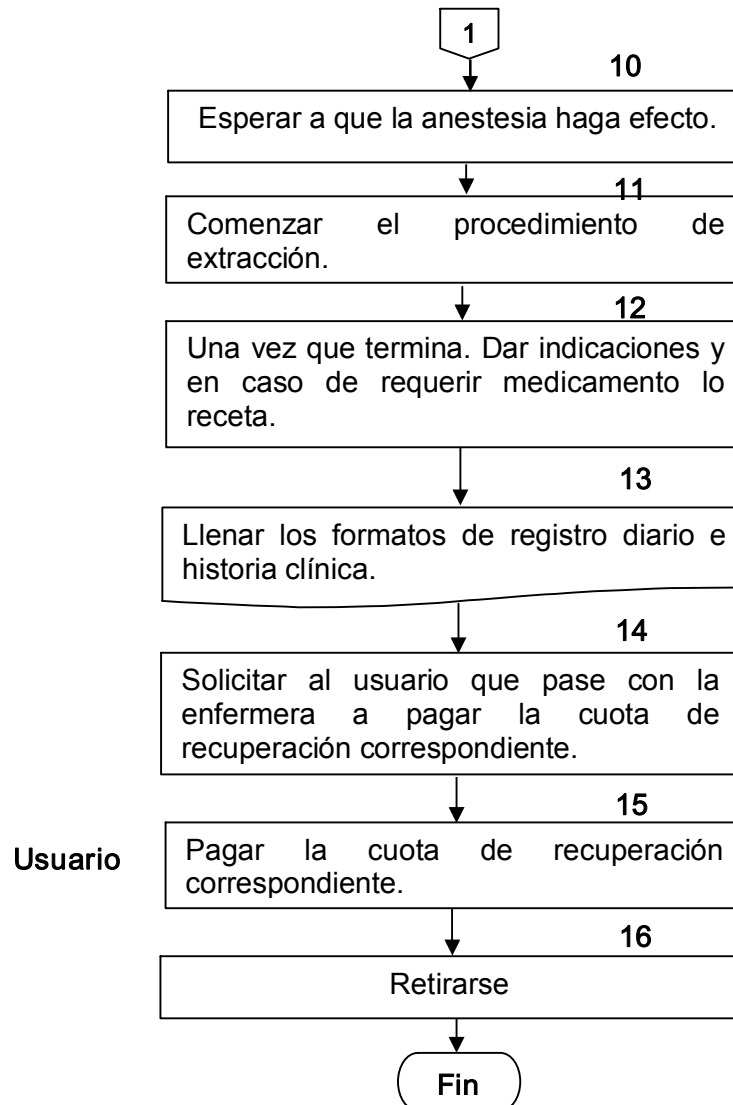
Usuario

15- Pagar la cuota de recuperación correspondiente.

16- Retirarse

Flujograma







DIF
ZAPOPAN

Sistema de
Gestión de la
Calidad



5 de 5

Hoja de registro de cambios

Numero	Fecha	Descripción	Responsable