




| | | | |
|--|---|---|---|
|  ES MÁS |  DIF ZAPOPAN | Sistema de Gestión de la Calidad |  Centro Metropolitano del Adulto Mayor |
|--|---|---|---|

1 de 5

| | | |
|--|---|---|
| Titulo: Procedimiento para detartraje o curetaje. | | |
| Clave: P-DZ-AM-SA-21 | Revisión No: 01 | Fecha de última revisión: Marzo del 2009 |
| Fecha de publicación: Marzo del 2009. | | |
| Autor: Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez. | Reviso y autorizó: Lic. María Guadalupe Díaz González. | |
| Puesto/firma: Odontóloga | Puesto/firma: Jefa de Departamento | |

Objetivo:

Establecer el procedimiento para la realización de detartraje o curetaje.

Alcance:

Este procedimiento aplica para todo el personal del CEMAM que realicen detartraje o curetaje.

Responsabilidades:

Todos los odontólogos que realicen curetajes o detartrajes deberán apegarse a este procedimiento.

Referencias:

| Clave | Nombre |
|-------|--------|
|-------|--------|

Formatos:

| Clave | Nombre |
|---------|------------------|
| F-EI-01 | Registro diario |
| S/N | Historia clínica |

Definiciones:

Detartraje: Procedimiento clínico realizado para remover y eliminar en forma mecánica la placa bacteriana y los cálculos de la porción coronal del diente para evitar los daños en los tejidos de soporte y así disminuir la presencia de gingivitis y periodontitis.

Curetaje: Desbridamiento y resección de tejido epitelial de la bolsa y del tejido conectivo subyacente con infiltrado.



DIF
ZAPOPAN

Sistema de
Gestión de la
Calidad



2 de 5

Procedimiento

Usuario

1- Acudir al centro a solicitar servicio odontológico.

Odontologo

2- Preguntar al usuario cual es el motivo por el que acude a solicitar el servicio.

3- Preguntar si es la primera vez que acude a solicitar servicio.

4A- Si es la primera vez, proceder al llenado de la historia clínica.

4B- Si es subsecuente, buscar la historia clínica.

5- Solicitar al paciente que pase al sillón dental.

6- Ponerse su cubre boca y guantes.

7- Sacar el instrumental de exploración.

8- Realizar revisión oral.

9- Decidir el tratamiento a seguir.

10- Sacar el instrumental necesario para el procedimiento.

11- Aplicar anestesia.

12- Esperar a que la anestesia haga efecto.

13- Comenzar el procedimiento de retirar el sarro, sarro subgingival o sarro supragingival.

14- Otorgar otra cita al paciente en caso de requerirse (debido a que algunas veces es necesario quitar el sarro en 2 o 3 consultas).

15- Llenar los formatos de registro diario e historia clínica.

16- Solicitar al usuario que pase a pagar la cuota de recuperación correspondiente.

Usuario

17- Pagar la cuota de recuperación correspondiente.

18- Retirarse

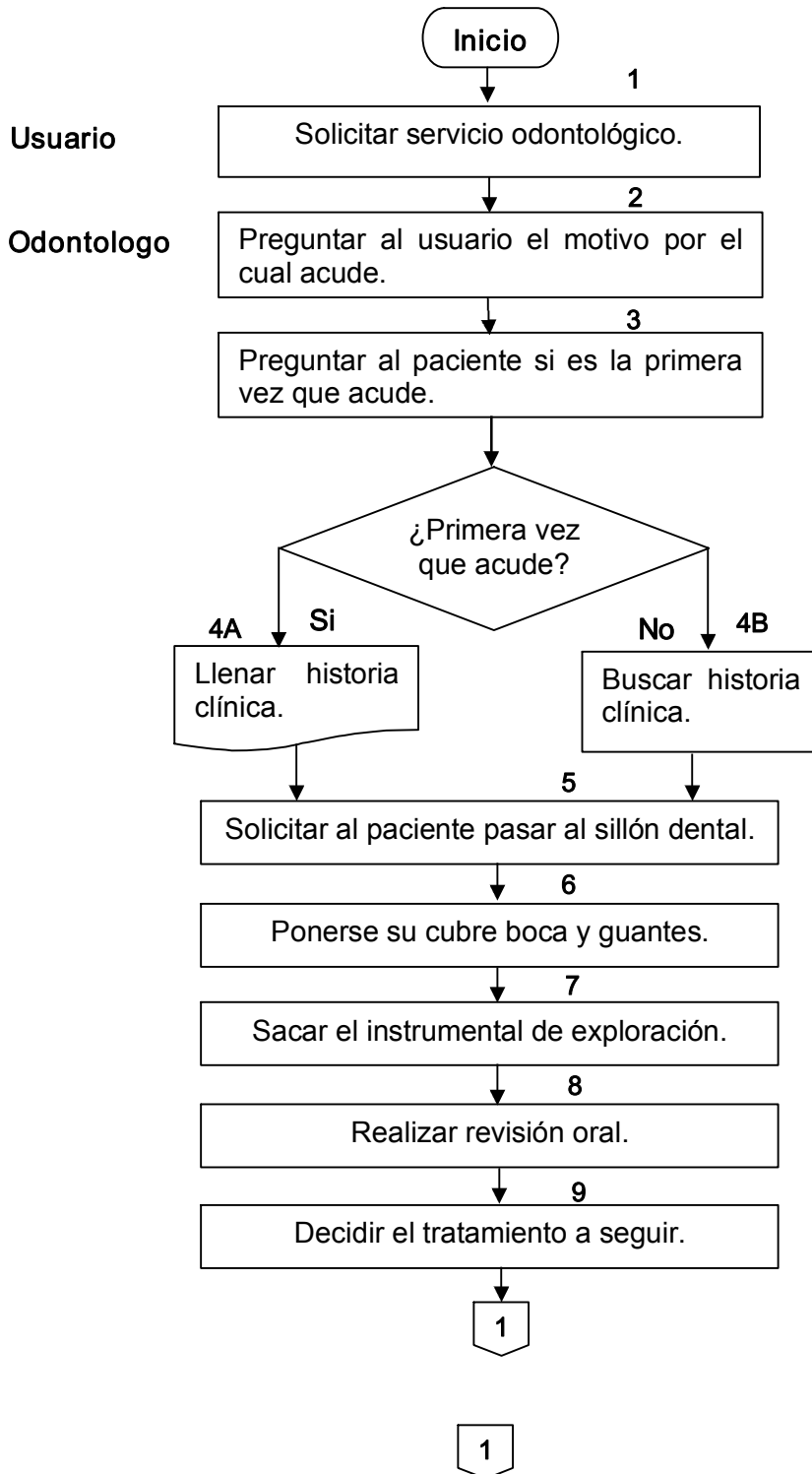


DIF
ZAPOPAN

Sistema de
Gestión de la
Calidad



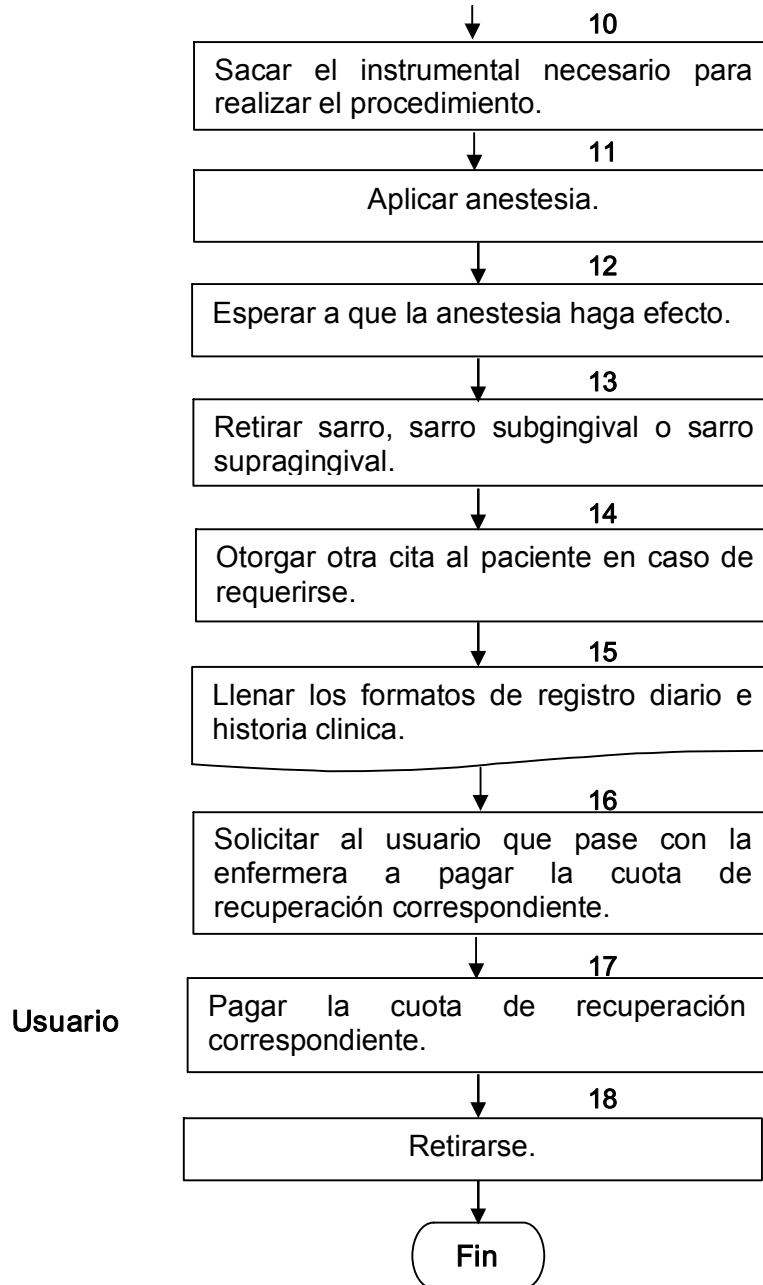
Flujograma





DIF
ZAPOPAN

Sistema de Gestión de la Calidad



Hoja de registro de cambios

| Numero | Fecha | Descripción | Responsable |
|--------|-------|-------------|-------------|
|--------|-------|-------------|-------------|



DIF
ZAPOPAN

Sistema de
Gestión de la
Calidad



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|