

 ES MÁS		Sistema de Gestión de la Calidad	 Centro Metropolitano del Adulto Mayor
--	---	---	---

1 de 9

Título: Procedimiento para incrustación		
Clave: P-DZ-AM-SA-23	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Marzo del 2009
Fecha de publicación: Marzo del 2009		
Autor: Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez.	Reviso y autorizó: Lic. María Guadalupe Díaz González.	
Puesto/firma: Odontóloga	Puesto/firma: Jefa de Departamento	

Objetivo:

Establecer el procedimiento para la realización de una incrustación.

Alcance:

Este procedimiento aplica para todo el personal del CEMAM y usuarios que soliciten el servicio de incrustaciones.

Responsabilidades:

Todos los odontólogos que soliciten el servicio de incrustación deberán apegarse a este procedimiento.

Referencias:

Clave	Nombre
-------	--------

Formatos:

Clave	Nombre
F-EI-01	Registro diario
S/N	Historia clínica

Definiciones:

Incrustación: Procedimiento restaurador de los dientes mediante la colocación y cementado de un elemento dental en la cavidad específicamente preparada en el diente.



DIF
ZAPOPAN

Sistema de Gestión
de la Calidad



2 de 9

Procedimiento

Usuario

- 1- Sacar cita presencial con el odontologo
- 2- Acudir al centro a la cita antes programada para servicio odontológico.

Odontologo

- 3- Preguntar al usuario cual es el motivo por el cual acude a solicitar el servicio.
- 4- Preguntar si es la primera vez que acude a solicitar el servicio.
- 5A- Si es la primera vez, llenar la historia clinica.
- 5B- Si es subsecuente, buscar la historia clinica.
- 6- Solicitar al usuario pase al sillón dental.
- 7- Ponerse cubre boca y guantes.
- 8- Sacar el instrumental de exploración.
- 9- Iniciar la exploración para el plan de tratamiento.
- 10- Verificar si el usuario tiene endodoncia.
- 11A- Si tiene endodoncia, poner corona completa.
- 11B- Si no tiene endodoncia, poner incrustación, amalgama o resina.
- 12- Aplicar anestesia.
- 13- Esperar ha que haga efecto la anestesia.
- 14-Tomar impresiones y los moldes correctos.
- 15- Llenar con yeso la pieza y soof, temporalmente.
- 16- Una vez que termina. Llenar los formatos de registro diario e historia clínica.
- 17- Solicitar al usuario que pase a pagar la cuota de recuperación correspondiente.



DIF
ZAPOPAN

Sistema de Gestión
de la Calidad



3 de 9

18- Pagar la cuota de recuperación correspondiente.

19- Citar al usuario para 8 o 15 días después.

Usuario

20- Retirarse.

Odontólogo

21- Entregar los moldes con el técnico dental para su elaboración.

Usuario

22- Acudir a su cita.

Odontólogo

23- Solicitar al usuario que pase al sillón dental.

24- Ponerse cubre boca y guantes.

25- Aplicar anestesia.

26- Esperar hasta que haga efecto la anestesia.

27- Retirar la obt temporal o provisional.

28- Colocar la pieza al usuario.

29- Checar si hay puntos altos.

30A- Si hay puntos altos. Realizar los ajustes necesarios.

30B- Si no hay puntos altos. Dejar la pieza como fue elaborada y cementarla.

31- Una vez que termina el procedimiento, llenar los formatos de registro diario e historia clínica.

32- Solicitar al usuario que pase a pagar la cuota de recuperación correspondiente.

Usuario

33- Pagar la cuota de recuperación correspondiente.



DIF
ZAPOPAN

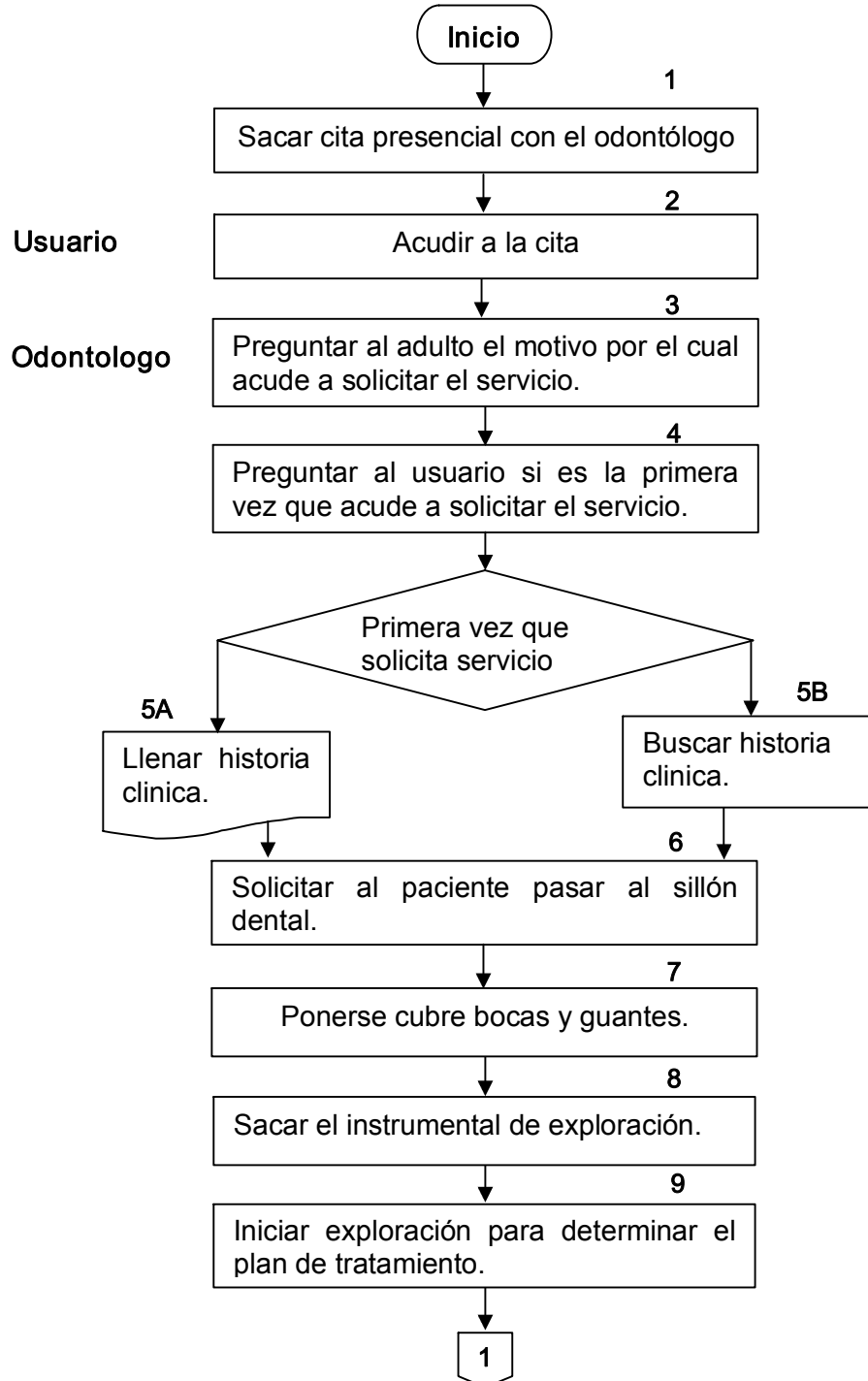
Sistema de Gestión
de la Calidad

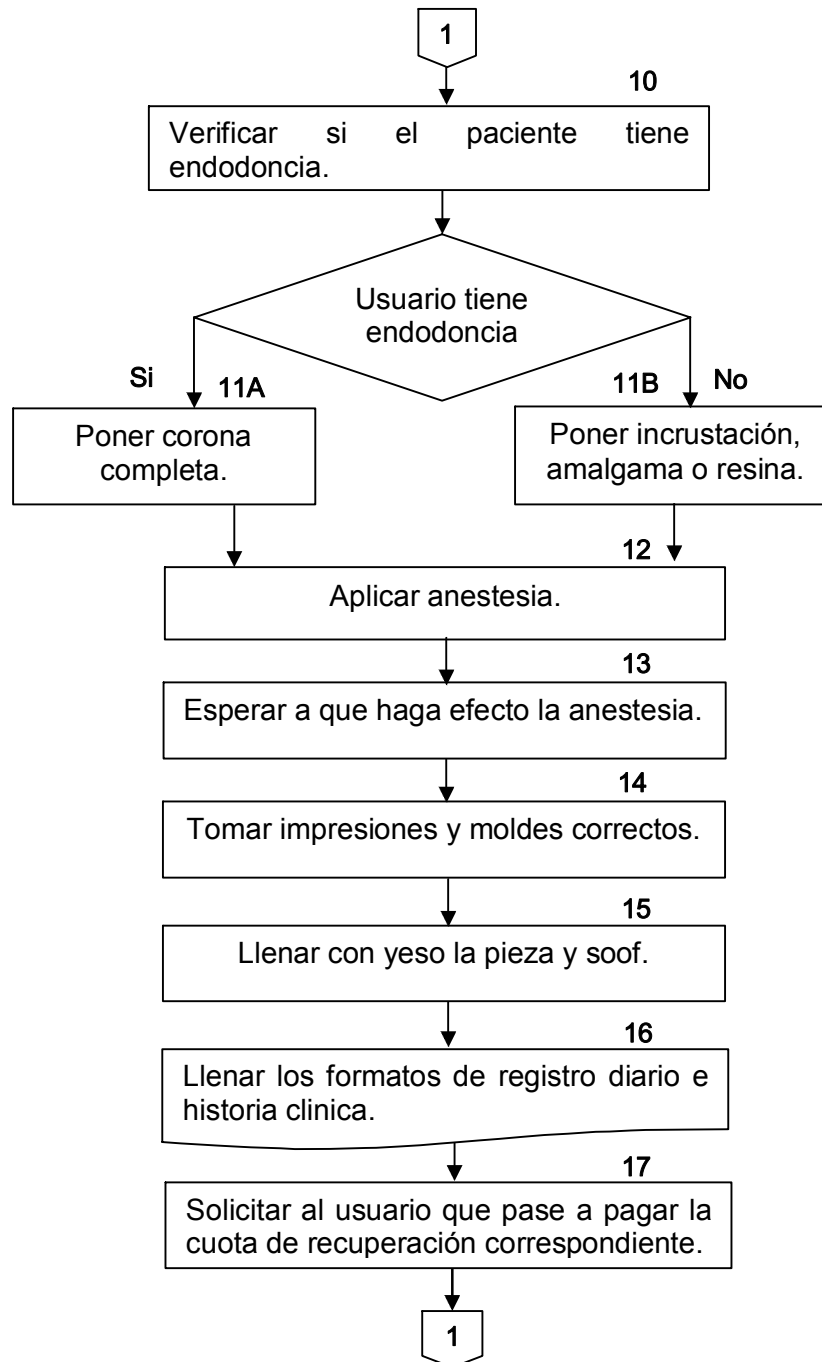


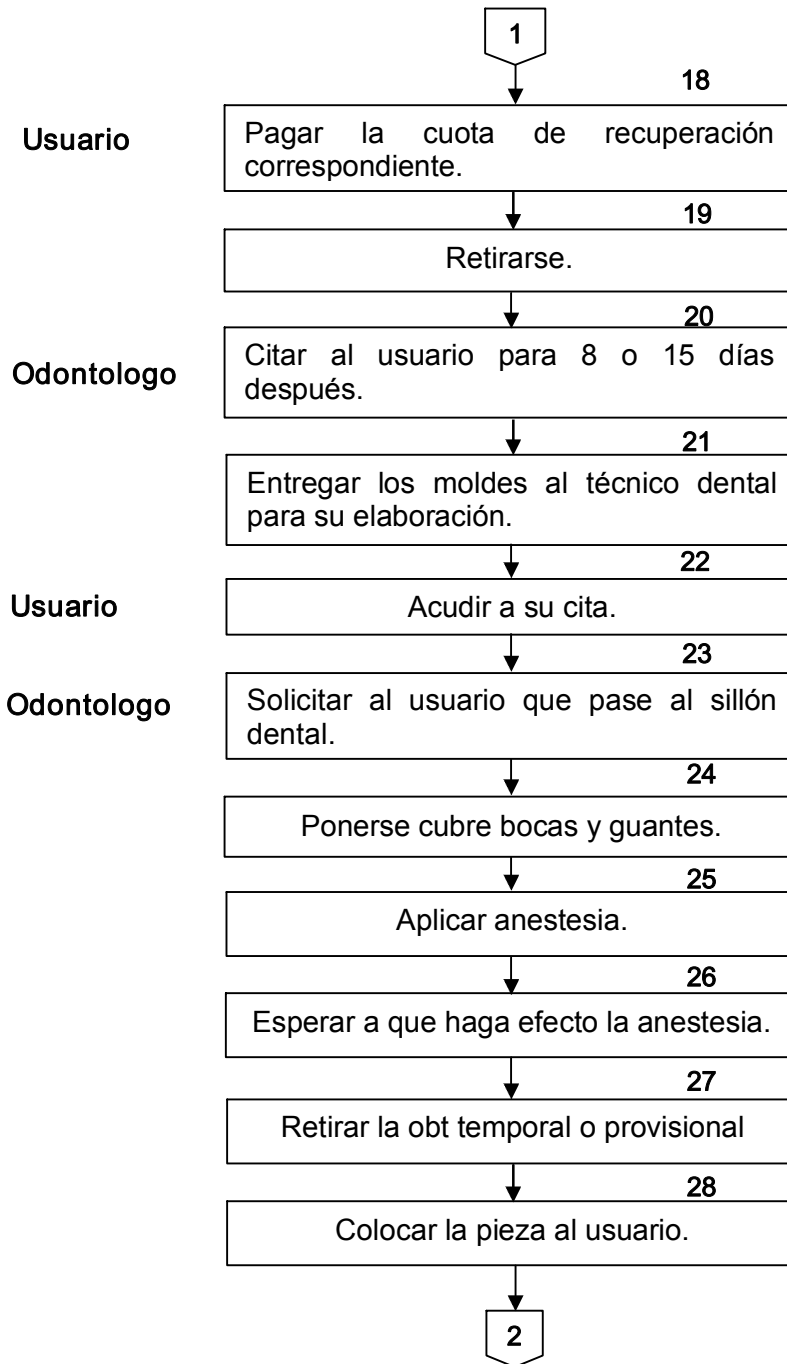
34- Retirarse.

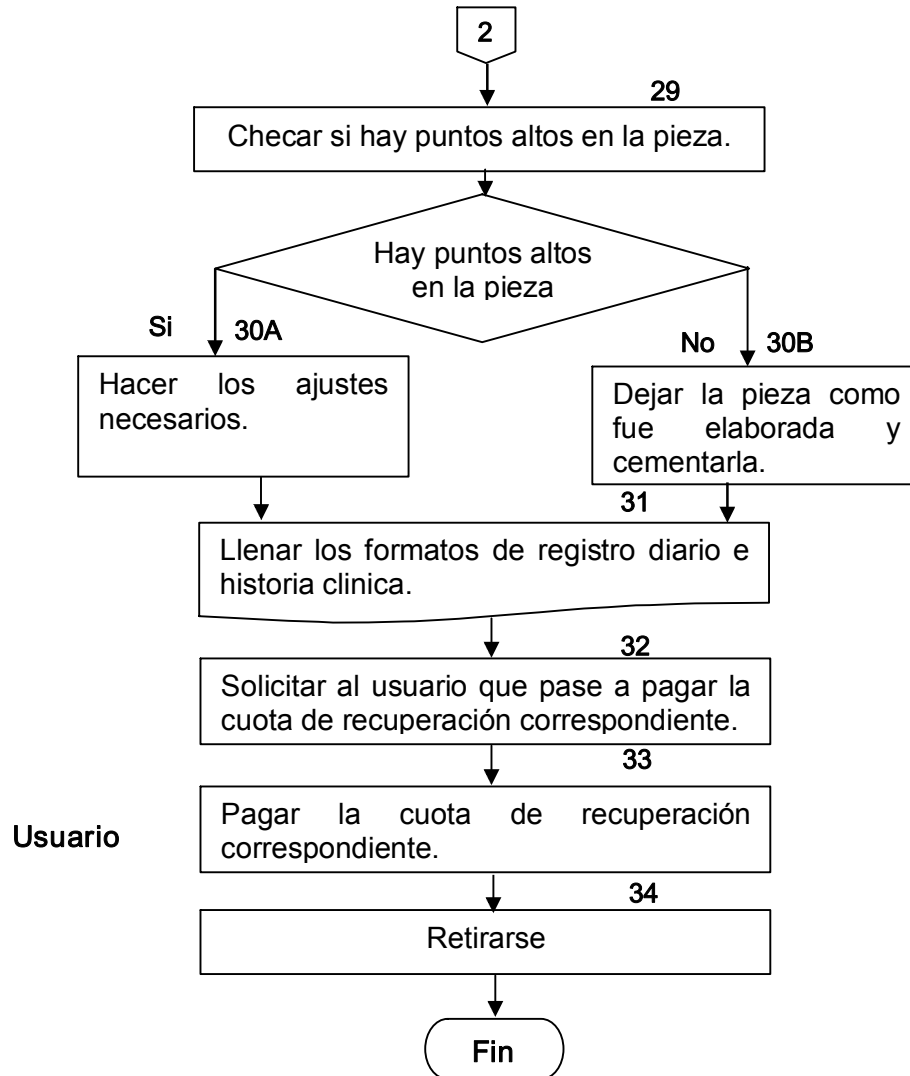


Flujograma











DIF
ZAPOPAN

Sistema de Gestión
de la Calidad



Hoja de registro de cambios

Numero	Fecha	Descripción	Responsable