

 ES MÁS		Sistema de Gestión de la Calidad	 Centro Metropolitano del Adulto Mayor
--	---	---	---

1 de 5

Título: Procedimiento para la elaboración de endoposte por el técnico dental.		
Clave: P-DZ-AM-SA-27	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Marzo del 2009
Fecha de publicación: Marzo del 2009		
Autor: Saúl Contreras Gutiérrez	Reviso y autorizó: Lic. María Guadalupe Díaz González	
Puesto/firma: Técnico en laboratorio dental	Puesto/firma: Jefa de Departamento	

Objetivo:

Establecer el procedimiento para la elaboración de endoposte.

Alcance:

Este procedimiento aplica para todo el personal del CEMAM que elabore endoposte.

Responsabilidades:

Todo el personal del CEMAM que elabore endoposte deberá apegarse a este procedimiento.

Referencias:




Clave	Nombre
--------------	---------------

Formatos:

Clave	Nombre
--------------	---------------

Definiciones:

Endoposte: Pieza que se coloca para ajustar perfectamente al conducto donde se contenía el paquete vasculonervioso del diente y a los tejidos dentarios remanentes.

 <p>ES MÁS</p>	 <p>DIF ZAPOPAN</p>	<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	 <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p>
---	--	---	--

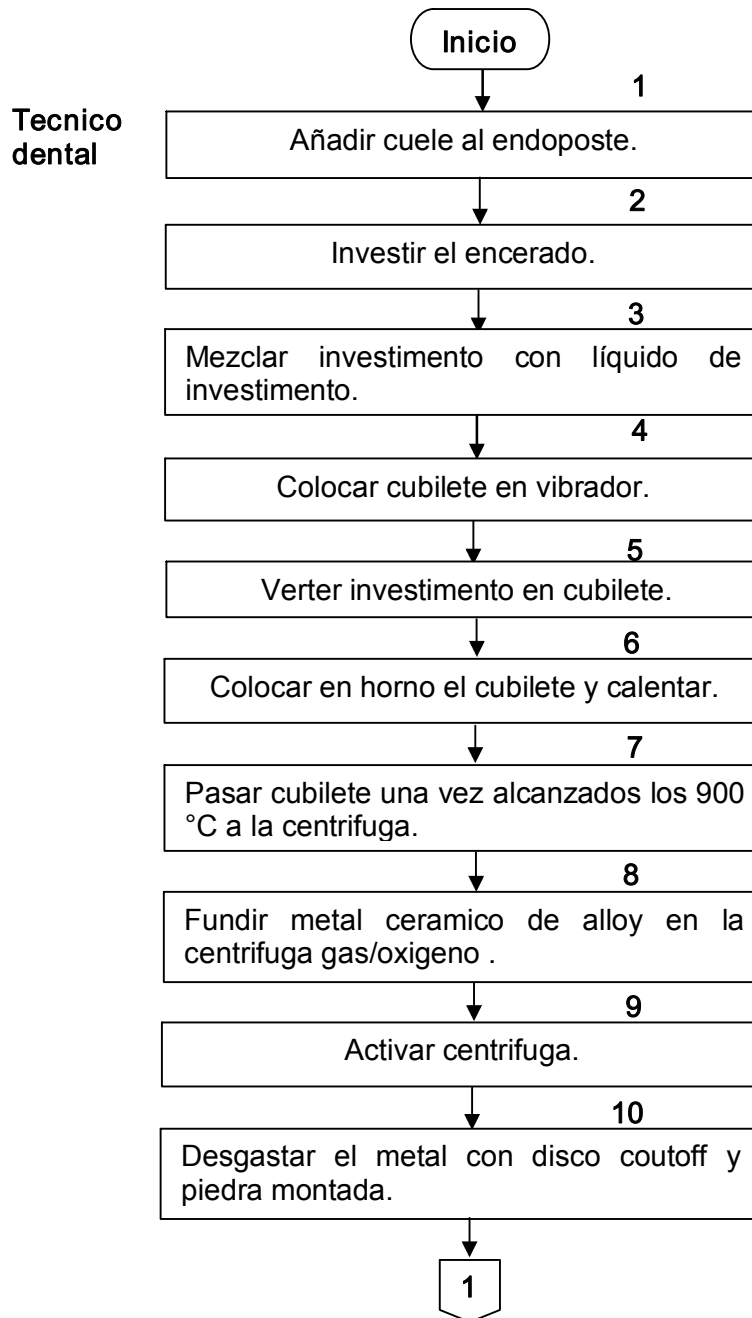
Procedimiento

Técnico dental

1. Añadir cuele al endoposte.
2. Investir el encerado.
3. Mezclar 100gramos de investimento con 24ml de líquido de investimento.
4. Colocar cubilete en vibrador.
5. Verter investimento en cubilete.
6. Colocar en horno el cubilete y calentar desde 0°C a 900°C.
7. Pasar cubilete una vez alcanzados los 900°C a la centrifuga.
8. Fundir metal cerámico de alloy en la centrifuga con combustión gas/oxígeno hasta alcanzar 1371°C.
9. Activar centrifuga.
10. Desgastar el metal con disco coutoff y piedra montada.
11. Enviar al dentista.
12. En caso de que se le requiera. Realizar desgaste selectivo.
13. Enviar al dentista.



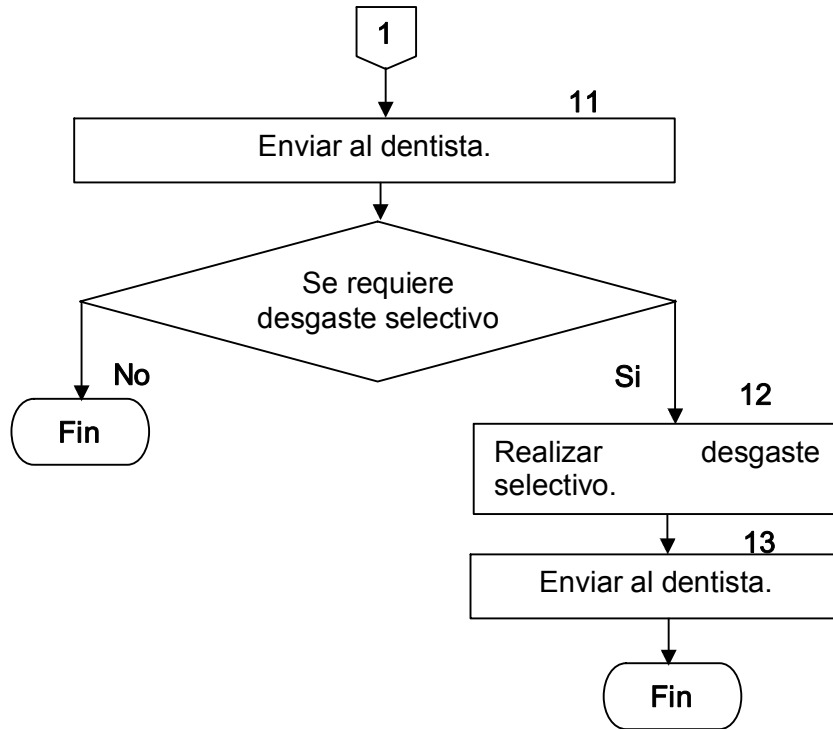
Flujograma





DIF
ZAPOPAN

Sistema de
Gestión de la
Calidad





DIF
ZAPOPAN

Sistema de
Gestión de la
Calidad



5 de 5

Hoja de registro de cambios

Numero	Fecha	Descripción	Responsable