

 <p>ES MÁS</p>		<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	 <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p>
---	---	---	---

1 de 6

<p>Título Procedimiento para la aplicación de resina fotopolimerizable.</p>		
<p>Clave: P-DZ-AM-SA-36</p>	<p>Revisión No:01</p>	<p>Fecha de última revisión: Marzo del 2009</p>
<p>Fecha de publicación: Marzo del 2009</p>		
<p>Autor: C.D. Silvia Patricia Saucedo Sánchez</p>	<p>Reviso y autorizó: Lic. María Guadalupe Díaz González</p>	
<p>Puesto/firma: Odontóloga</p>	<p>Puesto/firma: Jefa de Departamento</p>	

Objetivo:

Establecer el procedimiento a seguir para la prestación del servicio de aplicación de resina fotopolimerizable en el CEMAM.

Alcance:

Aplica para todos los odontólogos que apliquen resina fotopolimerizable y usuarios de este servicio.

Responsabilidades:

Los odontólogos que apliquen resina fotopolimerizable y usuarios de este servicio deberán apegarse a este procedimiento.

Referencias:




Clave	Nombre
-------	--------

Formatos:

Clave	Nombre
-------	--------

Definiciones:

Usuario: Persona que utiliza los servicios.

 <p>ES MÁS</p>	 <p>DIF ZAPOPAN</p>	<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	 <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p>
---	--	---	---

Procedimiento

Usuario

1- Acudir al centro a solicitar servicio odontológico

Odontólogo

2- Preguntar al usuario cual es el motivo por el que acude a solicitar el servicio

3- Preguntar si es la primera vez que acude a solicitar servicio.

4A- Si es la primera vez, llenar la historia clínica.

4B- Si no es la primera vez, buscar la historia clínica.

5- Realizar revisión oral.

6- Decidir el tratamiento a seguir

7- Sacar instrumental necesario para el procedimiento

8- Aplicar anestesia.

9- Esperar a que haga efecto la anestesia.

10- Comenzar a preparar resina.

11- Retirar caries.

12- Grabar preparación con ácido grabador.

13- Aplicar bond.

14- Polimerizar con lámpara.

15- Aplicar resina.

16- Pulir.

17- Llenar los formatos de registro diario e historia clínica.

18- Solicitar al usuario que pase a pagar la cuota de recuperación correspondiente.



DIF
ZAPOPAN

Sistema de Gestión de
la Calidad



Centro Metropolitano
del Adulto Mayor

3 de 6

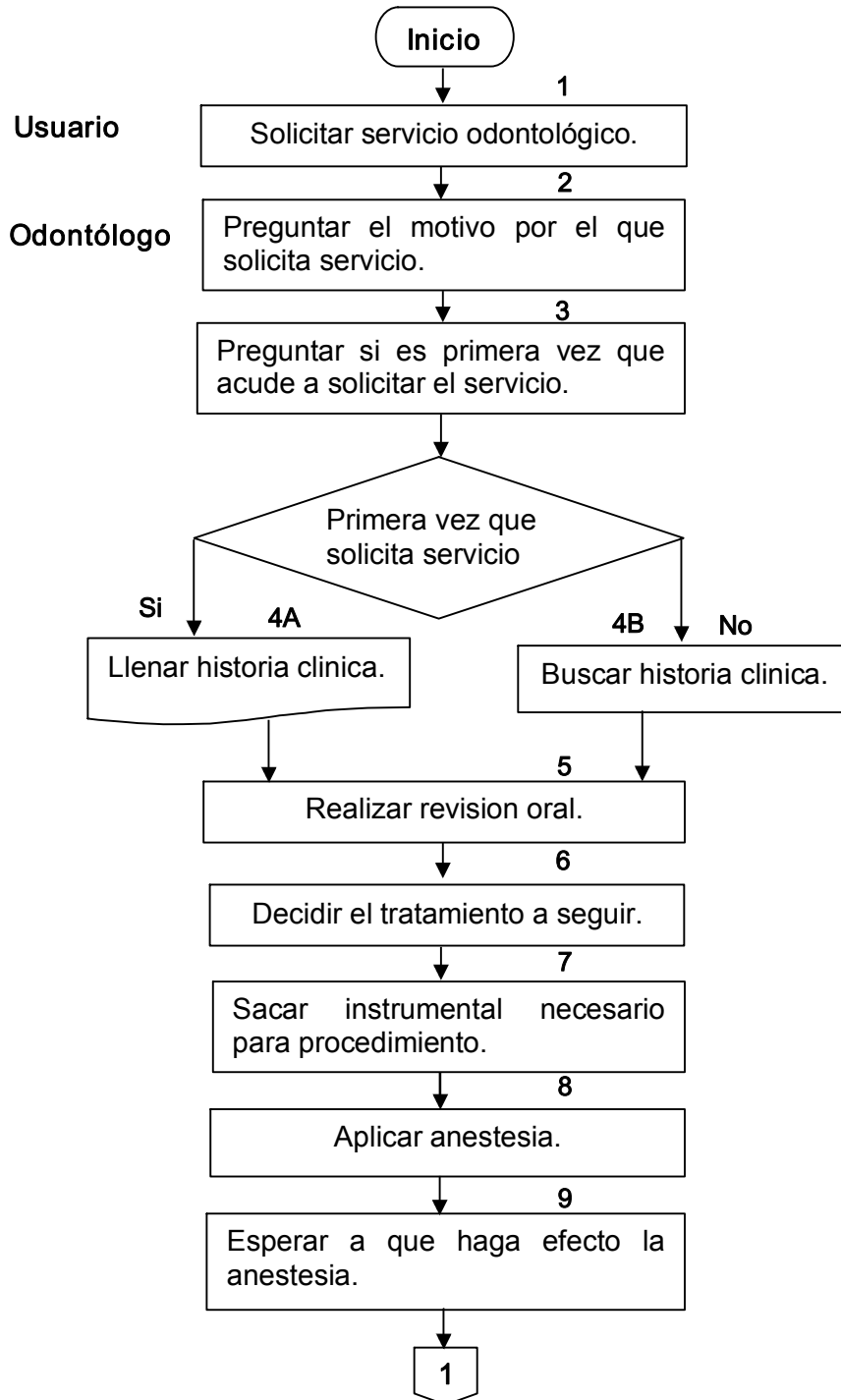
Usuario

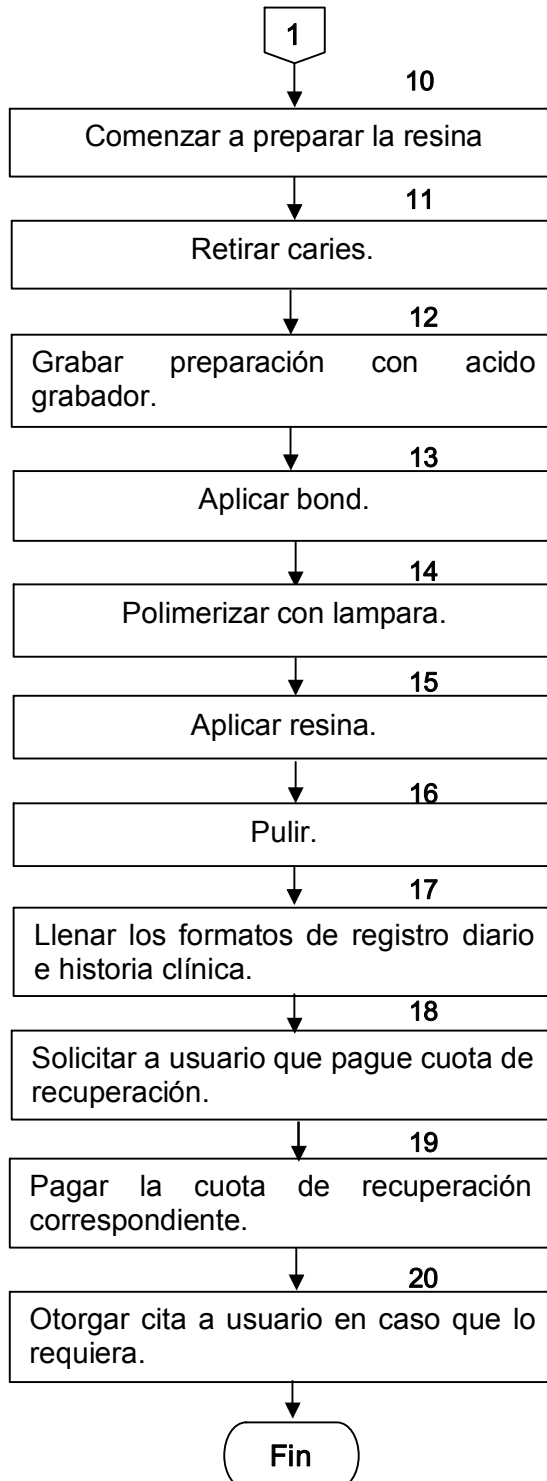
19- Pagar la cuota de recuperación correspondiente.

Odontólogo

20- Otorgar cita a usuario en caso que se requiera.

Diagrama de flujo







DIF
ZAPOPAN

Sistema de Gestión de
la Calidad



Centro Metropolitano
del Adulto Mayor

6 de 6

Hoja de registro de cambios

Numero	Fecha	Descripción	Responsable