




| | | | |
|---|---|---|--|
|  |  | <p>Sistema de Gestión de la Calidad</p> |  <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p> |
|---|---|---|--|

| | | |
|---|--|---|
| Título Procedimiento para la aplicación de amalgama o cemento (odontólogo) | | |
| Clave: P-DZ-AM-SA-37 | Revisión No: 01 | Fecha de última revisión: Marzo del 2009 |
| Fecha de publicación: Marzo del 2009 | | |
| Autor: Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez. | Reviso y autorizó: Lic. María Guadalupe Díaz González | |
| Puesto/firma: Odontóloga | Puesto/firma: Jefa de Departamento | |

Objetivo:

Establecer el procedimiento para la realización de una curación.

Alcance:

Aplica para todos los odontólogos que realicen curaciones en el CEMAM y usuarios de este servicio.

Responsabilidades:

Los odontólogos del CEMAM que realicen curaciones deberán apegarse a este procedimiento.

Referencias:




| | |
|--------------|---------------|
| Clave | Nombre |
|--------------|---------------|

Formatos:

| | |
|--------------|---------------|
| Clave | Nombre |
|--------------|---------------|

Definiciones:

Usuario: Persona que utiliza los servicios.

| | | | |
|---|---|---|--|
|  <p>ES MÁS</p> |  | <p>Sistema de Gestión de la Calidad</p> |  <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p> |
|---|---|---|--|

Procedimiento

Usuario

1- Solicitar servicio odontológico.

Odontólogo

2- Preguntar al usuario cual es el motivo por el que acude a solicitar el servicio.

3- Preguntar si es la primera vez que acude a solicitar servicio.

4A- Si es la primera vez, llenar la historia clínica.

4B- Si no es la primera vez, buscar la historia clínica.

5- Realizar revisión oral.

6- Decidir el tratamiento a seguir.

7- Sacar instrumental necesario para el procedimiento.

8A- No aplicar anestesia si la caries no esta profunda. (pasar a la actividad 10).

8B- Aplicar anestesia, si la caries esta profunda.

9- Esperar a que haga efecto la anestesia.

10- Retirar la caries.

11- Aplicar dical y capaleta.

12- Preparar la amalgama.

13- Obturar poco a poco la amalgama.

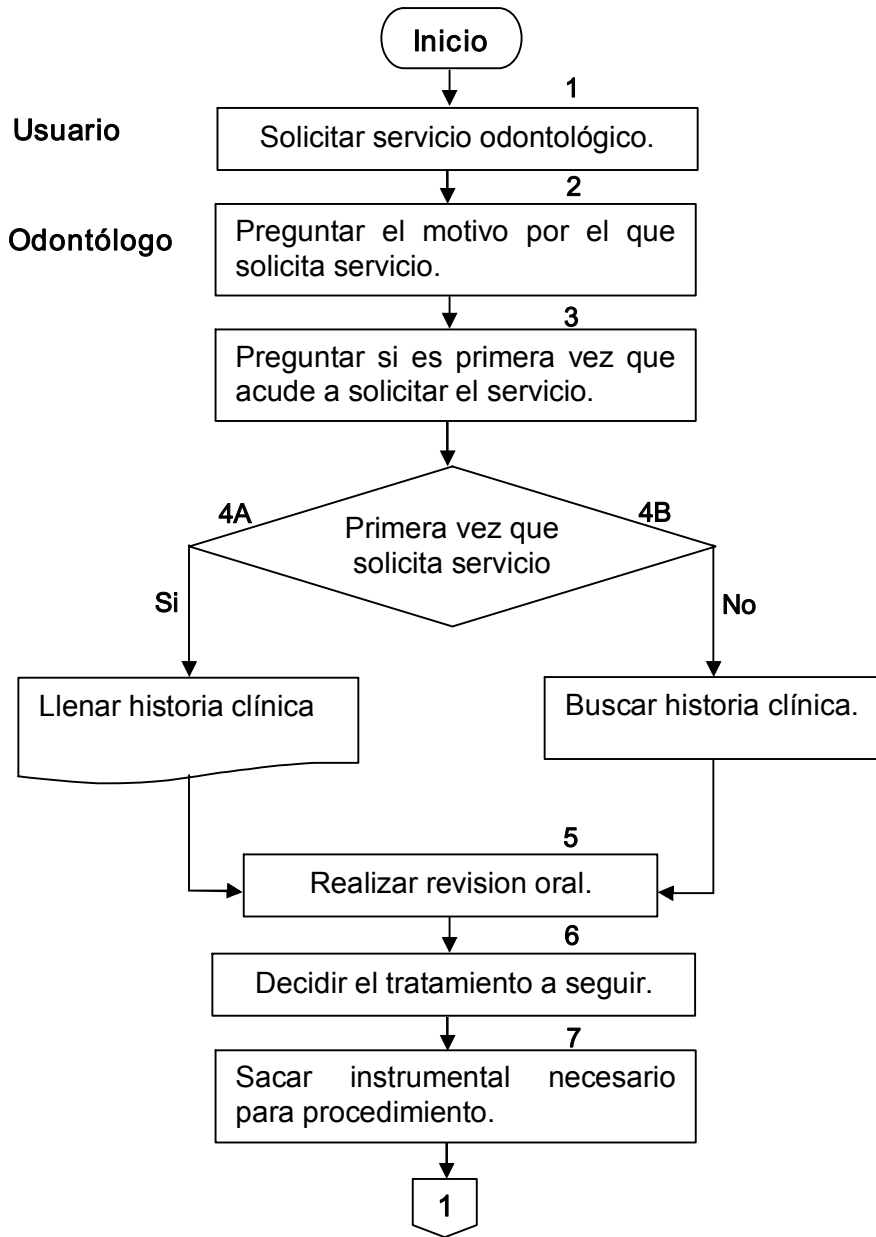
14- Dar anatomía y revisar puntos altos.

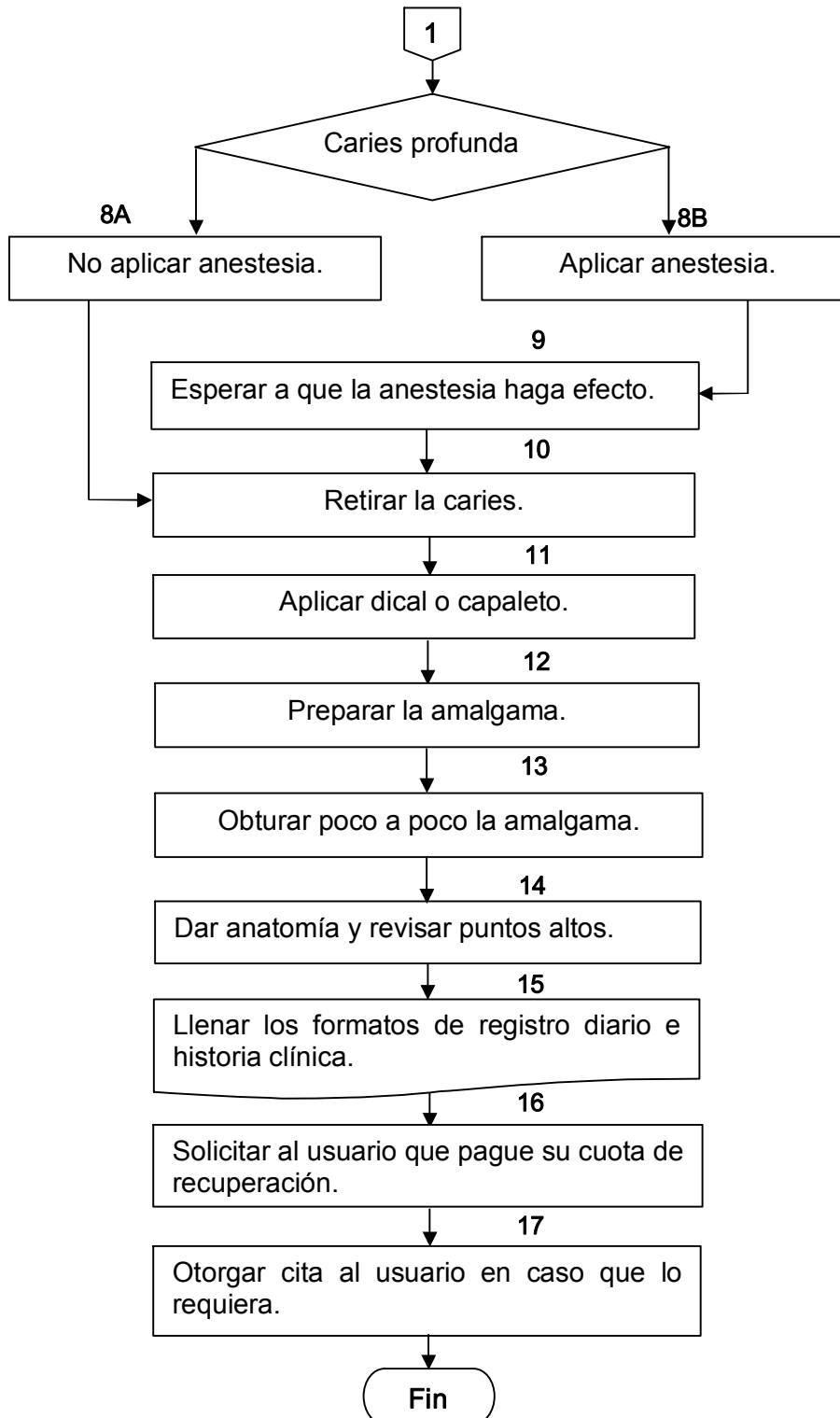
15- Llenar los formatos de registro diario e historia clínica.

16- Solicitar al usuario que pague la cuota de recuperación correspondiente.

17- Otorgar cita a usuario en caso que se requiera.

Diagrama de flujo





Hoja de registro de cambios

| Numero | Fecha | Descripción | Responsable |
|--------|-------|-------------|-------------|
| | | | |