

 <p>ES MÁS</p>		<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	 <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p>
---	---	---	---

Título Procedimiento para el ajuste de prótesis		
Clave: P-DZ-AM-SA-42	Revisión No: 01	Fecha de última revisión:
Fecha de publicación: Febrero del 2009		
Autor: Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez.	Reviso y autorizó: Lic. Maria Guadalupe Díaz González	
Puesto/firma: Encargado del Área	Puesto/firma: Jefa de Departamento	

Objetivo:

Establecer el procedimiento para la realización de un ajuste de prótesis.

Alcance:

Aplica para todos los odontólogos que realicen ajustes de prótesis en el CEMAM y usuarios de este servicio.

Responsabilidades:

Los odontólogos del CEMAM que realicen ajustes de prótesis deberán apegarse a este procedimiento.

Referencias:




Clave	Nombre
--------------	---------------

Formatos:

Clave	Nombre
--------------	---------------

Definiciones:

Usuario: Persona que utiliza los servicios.

 <p>ES MÁS</p>	 <p>DIF ZAPOPAN</p>	<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	 <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p>
---	--	---	---

Procedimiento

Usuario

1- Solicitar servicio odontológico personalmente.

Odontólogo

2- Preguntar al usuario cual es el motivo por el que acude a solicitar el servicio.

3- Preguntar al usuario si es la primera vez que le ponen una prótesis.

4- Realizar revisión oral.

5- Preguntar al usuario desde hace cuanto tiempo siente la molestia, si la siente al comer y en que parte siente la molestia (arriba o abajo)

6- Observar si se ve alguna irritación en la mucosa, marcación en la prótesis o ampolla.

7A- Si no presenta ningún efecto clínico, pedir al usuario que siga usándola hasta que se acostumbre (ya que lo más probable es que sea por falta de costumbre).

7B-Si se presenta algún síntoma clínico, tomar el instrumental necesario para observar detenidamente la boca.

8- Pedirle al Usuario que identifique el punto exacto donde se encuentra la molestia.

9- Ir al laboratorio y ajustar la prótesis.

10- Lavar la prótesis para quitarle los residuos del ajuste.




11- Pedirle al usuario que se la ponga y diga si ya no siente la molestia.

12A- En el caso de seguir con la molestia, volver al laboratorio y hacer los ajustes necesarios. (Esto incluye pedirle la prótesis anterior para ver la diferencia entre ambas si es necesario), después volver a preguntar si siente molestias y repetir la actividad hasta que ya no la sienta.

12B - En el caso de ya no sentirla dar indicaciones al usuario para prevenir o curar molestias causadas por la prótesis.

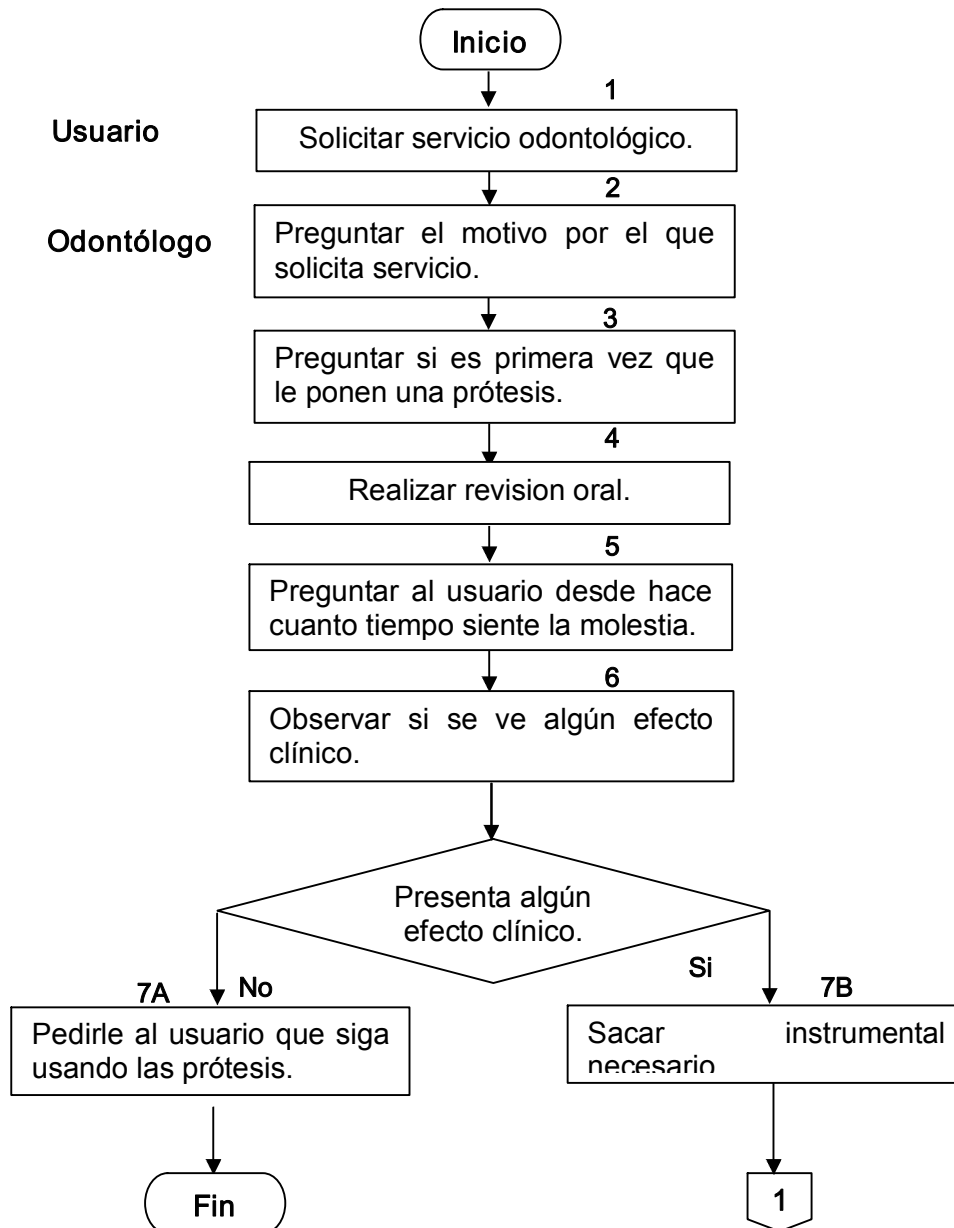
13- Tomar los datos del usuario y Llenar los formatos de registro diario e historia clínica

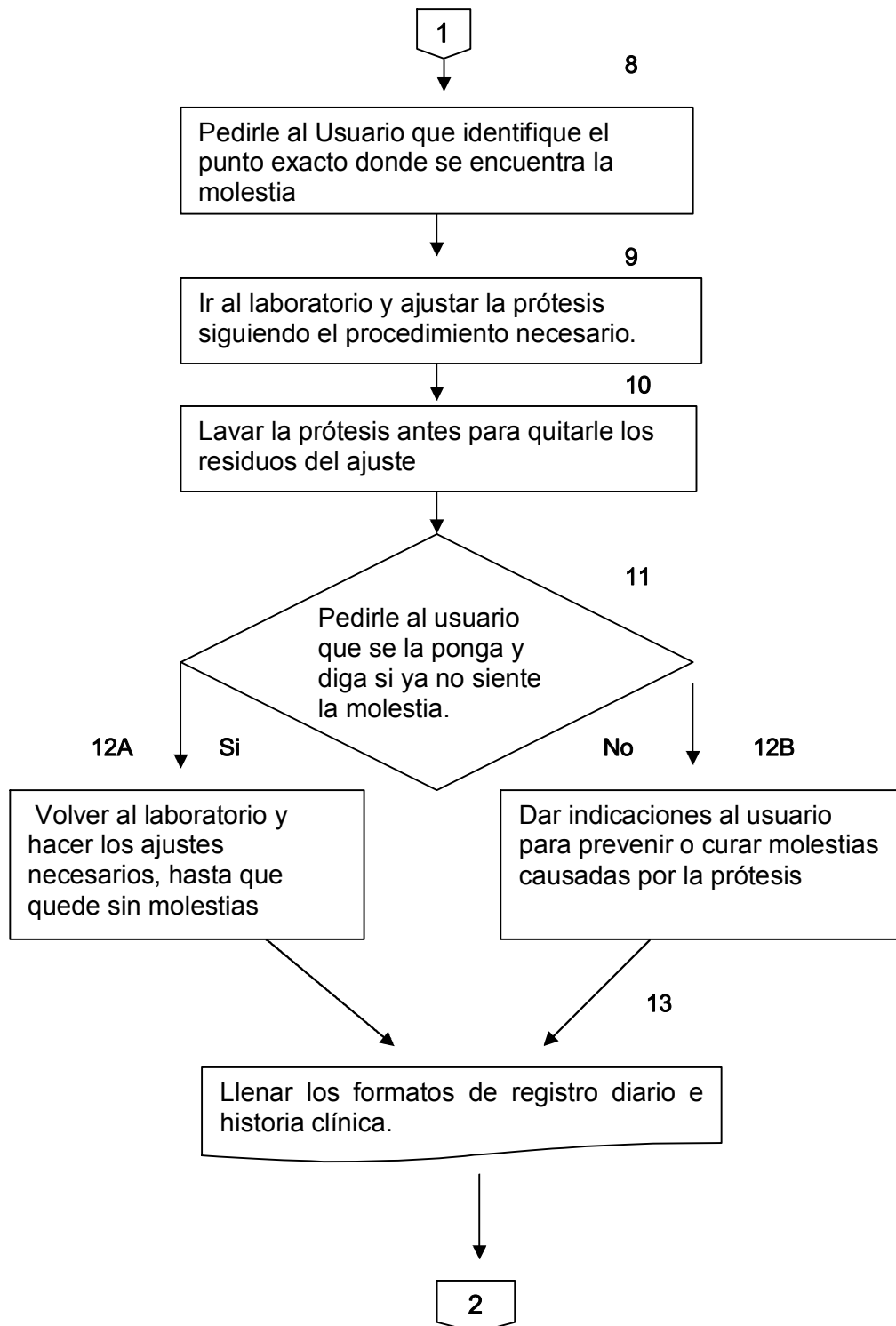
14- Solicitar al usuario que pague la cuota de recuperación correspondiente.

 <p>ES MÁS</p>		<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	 <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p>
---	---	---	--

15- Otorgar cita al usuario en caso que se requiera.

Diagrama de flujo





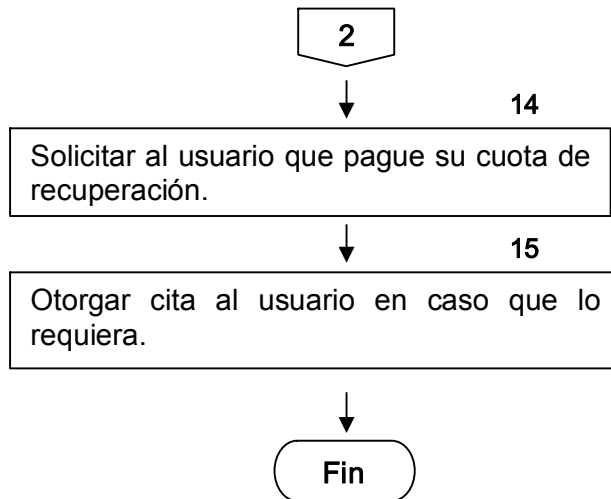





DIF
ZAPOPAN

Sistema de Gestión de la Calidad



6 de 5



 <p>ES MÁS</p>		<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	 <p>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</p>
---	---	---	---

Hoja de registro de cambios

Numero	Fecha	Descripción	Responsable
--------	-------	-------------	-------------



DIF
ZAPOPAN

Sistema de Gestión de
la Calidad



Centro Metropolitano
del Adulto Mayor

8 de 5

--	--	--	--

Hoja de registro de cambios



ES MÁS

DIF
ZAPOPAN

Sistema de Gestión de
la Calidad



Centro Metropolitano
del Adulto Mayor

9 de 5

Numero	Fecha	Descripción	Responsable