



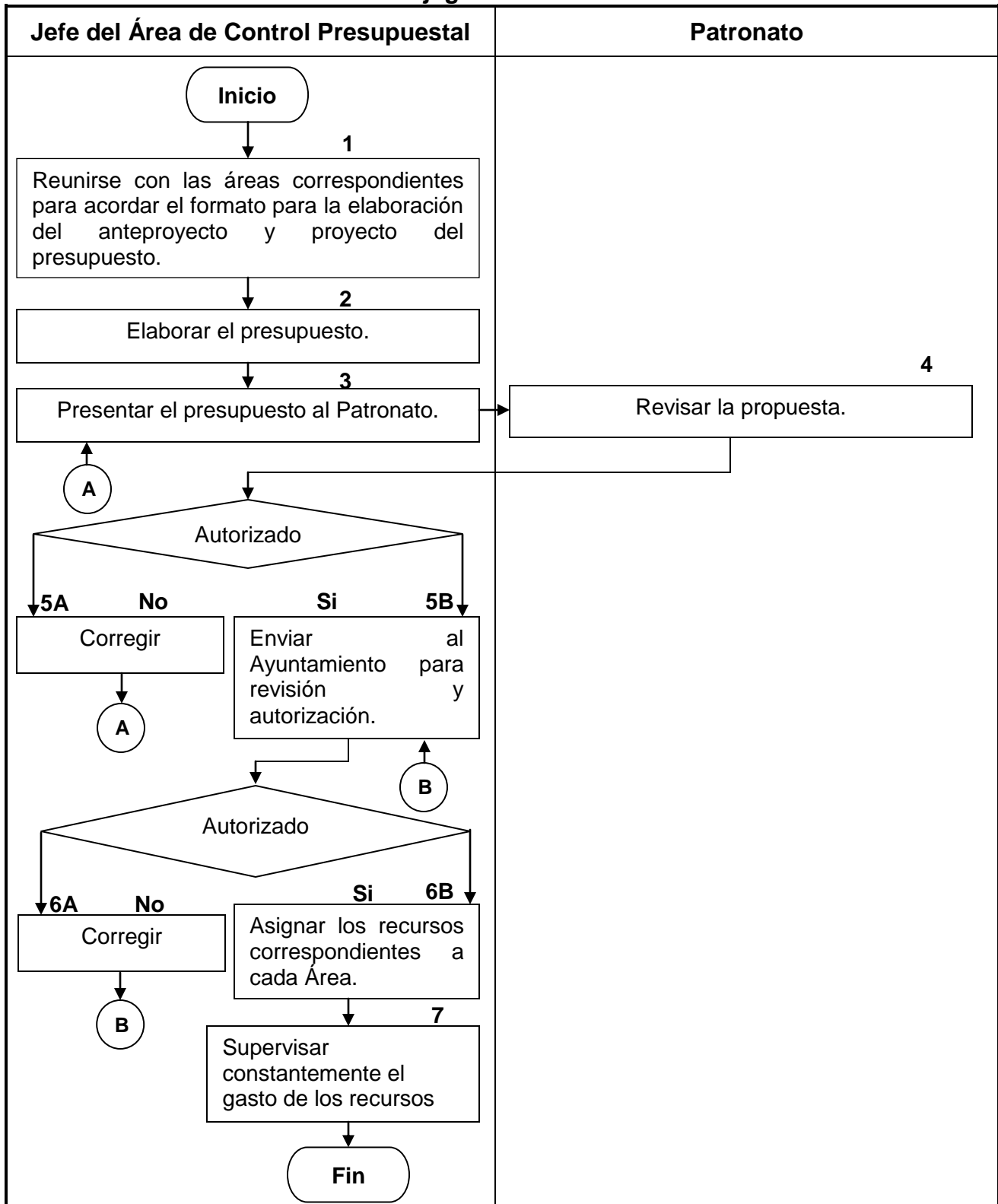
Título: Procedimiento para la elaboración del anteproyecto, proyecto, autorización, asignación y gasto del presupuesto.		
Clave: P-CP-01	Revisión No: 0	Fecha de última revisión: Noviembre 2009
Fecha de publicación: Noviembre 2009		
Autor: L.C.P. Ignacio Arellano Talamantes.	Reviso y autorizó: Ing. Francisco Guman Castrejón	
Puesto/firma: Jefe del Área	Puesto/firma: Director Administrativo	

Procedimiento

Responsable	No. de act.	Descripción
Jefe de Área	1	Reunirse con el Director Administrativo, el Jefe del Departamento de Recursos Financieros, el Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contraloría para acordar el formato para la elaboración del anteproyecto y proyecto del presupuesto.
Jefe de Área	2	Elaborar el presupuesto según lo acordado.
Jefe de Área	3	Presentar el presupuesto al Patronato de la Institución, a nivel Capitulo, subcapítulo y partida.
Patronato	4	Revisar la propuesta.
Jefe de Área	5A	Si no se autoriza, realizar las correcciones pertinentes para su autorización. Pasar a la actividad 3.
Jefe de Área	5B	Si se autoriza, enviarlo al Ayuntamiento de Zapopan para su revisión y autorización, por el pleno del Ayuntamiento.
Jefe de Área	6A	Si no se autoriza por el pleno del Ayuntamiento, realizar las correcciones necesarias para su envío nuevamente y autorización.
Jefe de Área	6B	Si se autoriza por el pleno del Ayuntamiento, asignar los recursos correspondientes a cada área para la operación de sus programas y proyectos.
Jefe de Área	7	Supervisar constantemente el gasto de los recursos, y que toda solicitud de los mismos y su gasto sean presentados al área de Control Presupuestal, para verificar si existe suficiencia presupuestaria.



Flujograma





Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable