

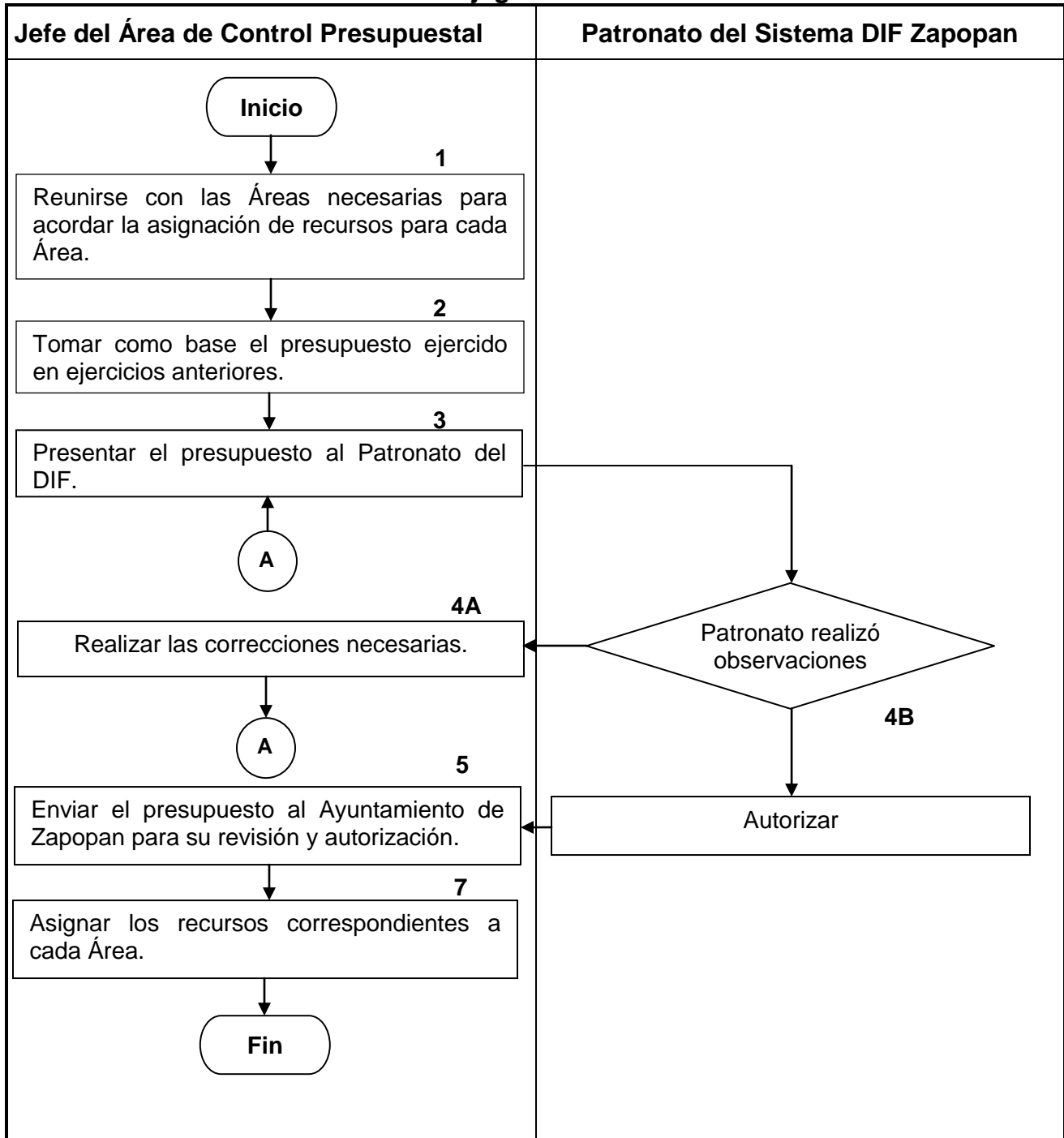


| | | |
|--|---|---|
| Título: Procedimiento para la elaboración del anteproyecto, proyecto, autorización y asignación de presupuesto a cada área. | | |
| Clave: P-CP-03 | Revisión No: 0 | Fecha de última revisión: Noviembre 2009 |
| Fecha de publicación: Noviembre 2009 | | |
| Autor: L.C.P. Ignacio Arellano Talamantes | Reviso y autorizó: Ing. Francisco Guzmán Castrejón | |
| Puesto/firma: Jefe del Área | Puesto/firma: Director Administrativo | |

Procedimiento

| Responsable | No. de Act. | Descripción |
|--|--------------------|--|
| Jefe de Área | 1 | Reunirse con el Director administrativo y el Jefe del Departamento de Recursos Financieros, para acordar la asignación de recursos para cada Área del Sistema DIF Zapopan. |
| Jefe de Área | 2 | Tomar como base el presupuesto ejercido en ejercicios anteriores, esto con el fin de ver el comportamiento de cada uno de los capítulos así como de las partidas que lo conforman. |
| Jefe de Área | 3 | Presentar el presupuesto al Patronato del DIF, por Departamento o Programa. |
| Jefe de Área | 4A | Si el Patronato realiza alguna observación, realizar las correcciones necesarias. |
| Patronato del Sistema DIF Zapopan | 4B | Si el Patronato no realiza observaciones, lo autorizará. |
| Jefe de Área | 6 | Asignar los recursos correspondientes a cada área para la operación de sus programas y proyectos, una vez que fue autorizado por el Patronato. |

Flujograma





Hoja de registro de cambios

| Número | Fecha | Descripción | Responsable |
|--------|-------|-------------|-------------|
| | | | |