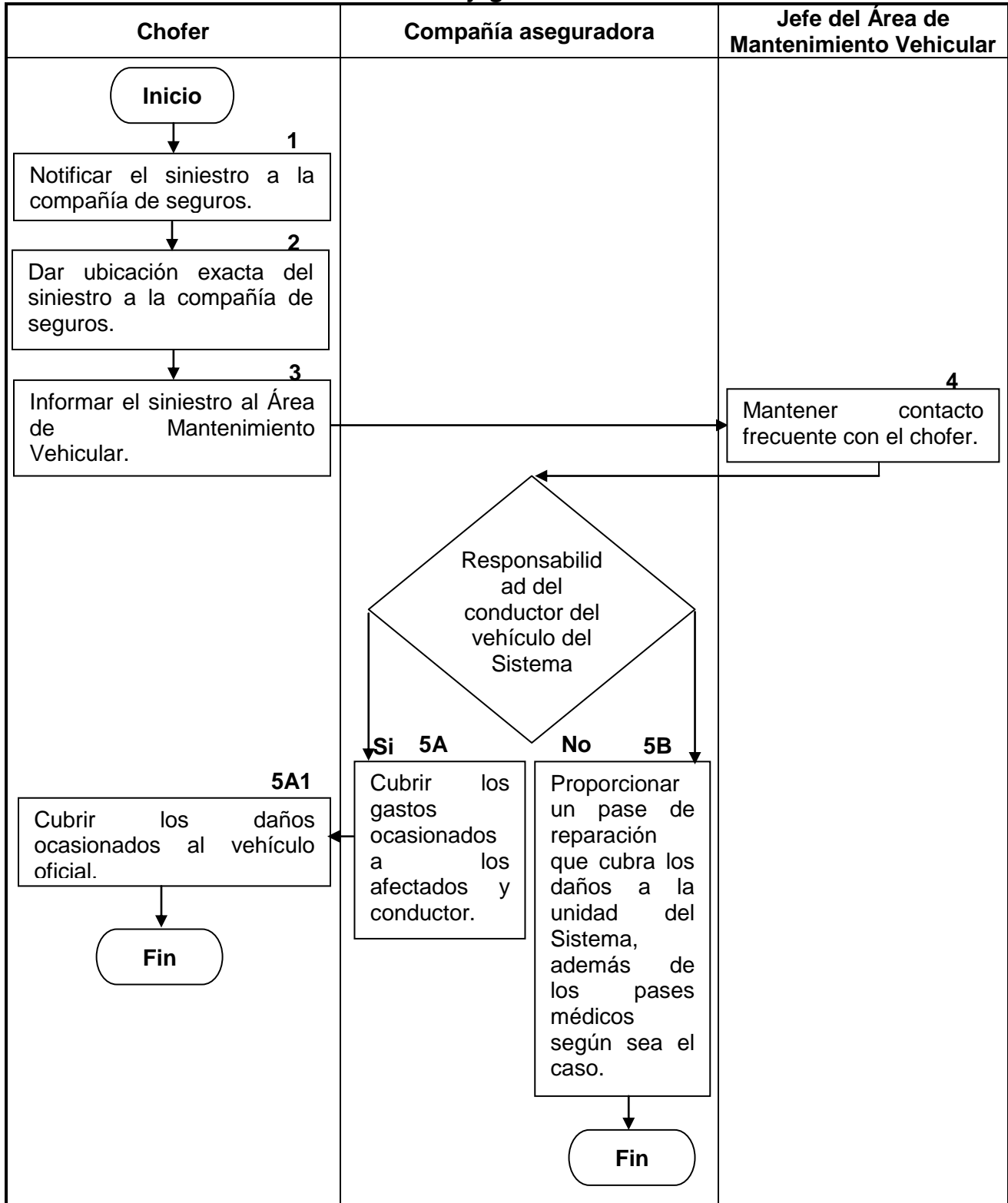


<b>Título:</b> Procedimiento para la atención a siniestros y daños a vehículos.		
<b>Clave:</b> P-MV-10	<b>Revisión No:</b> 0	<b>Fecha de última revisión:</b> Septiembre 2009
<b>Fecha de publicación:</b> Septiembre 2009		
<b>Autor:</b> L.E. Álvaro Lomelí Sandoval		<b>Reviso y autorizó:</b> Ing. Francisco Guzmán Castrejón
<b>Puesto/firma:</b> Jefe de Área		<b>Puesto/firma:</b> Director Administrativo

**Procedimiento**

<b>Responsable</b>	<b>Num. Act.</b>	<b>Descripción</b>
<b>Chofer</b>	1	Notificar el siniestro a la compañía de seguros contratada por el Sistema DIF Zapopan para este fin.
<b>Chofer</b>	2	Dar ubicación exacta del siniestro a la compañía de seguros.
<b>Chofer</b>	3	Informar el siniestro al área de mantenimiento vehicular.
<b>Jefe del Área de Mantenimiento Vehicular</b>	4	Mantener contacto frecuente con el chofer para en caso de alguna complicación dirigirse al lugar de los hechos para conocer las razones por la que no se llega algún acuerdo.
<b>Compañía aseguradora</b>	5A	Si la responsabilidad recae en el chofer de la unidad del Sistema DIF Zapopan, cubrir los gastos ocasionados a los afectados así como pases médicos en caso de requerirse para ocupantes y conductor.
<b>Chofer</b>	5A1	Cubrir los daños ocasionados al vehículo oficial de acuerdo como lo marca el reglamento para el manejo de vehículos oficiales.
<b>Compañía aseguradora</b>	5B	Si la responsabilidad no recae en el conductor del vehículo del Sistema, proporcionar un pase de reparación que cubra los daños a la unidad del Sistema sin ningún gasto para el Sistema DIF Zapopan y conductor, además de los pases médicos según sea el caso
<b>Nota:</b> Aquellos percances que por algún motivo un vehículo oficial fuese enviado a un corralón se deberá de solicitar el apoyó del área jurídica.		

**Flujograma**





**Hoja de registro de cambios**

Número	Fecha	Descripción	Responsable