

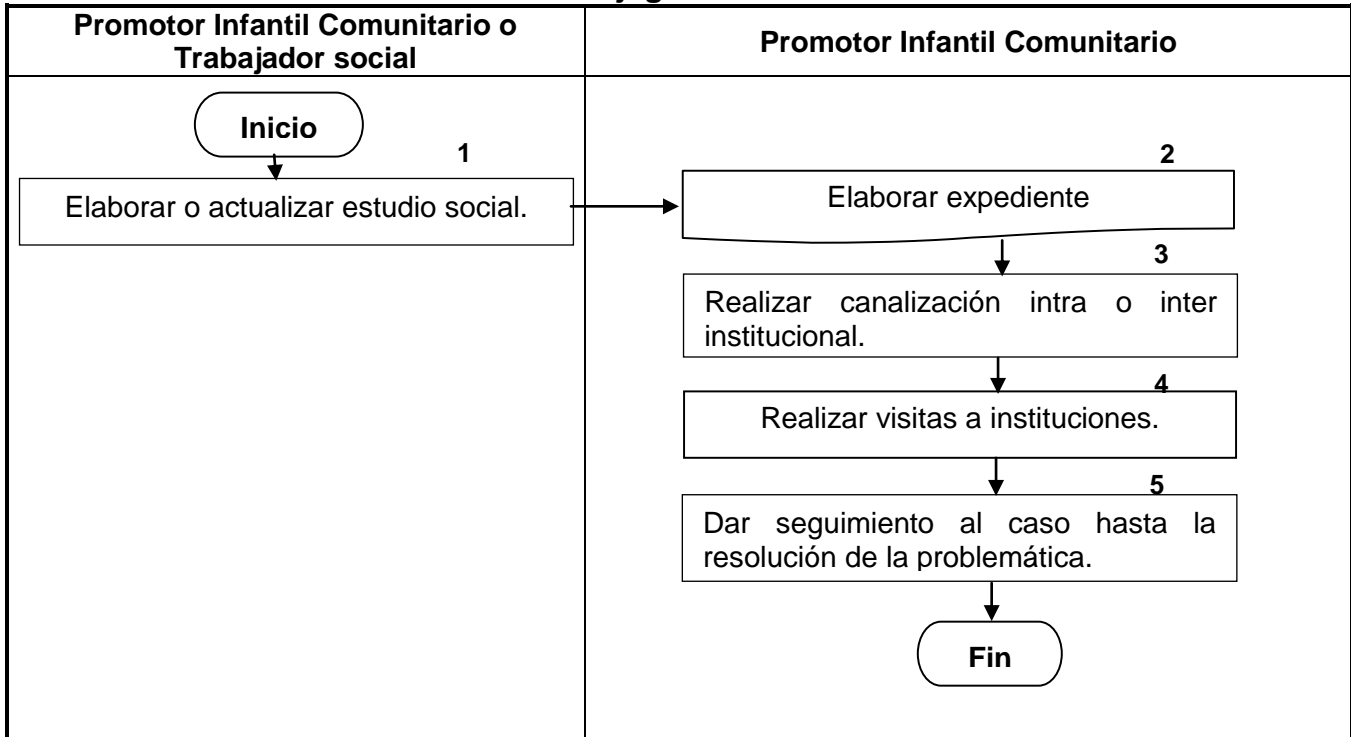


<b>Título:</b> Procedimiento para la visita domiciliaria.		
<b>Clave:</b> P-PI-02	<b>Revisión No:</b> 0	<b>Fecha de última revisión:</b> Julio 2009
<b>Fecha de publicación:</b> Julio 2009		
<b>Autor:</b> Lic. Osvaldo Gutiérrez Castañeda		<b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Susana Cruz Gómez
<b>Puesto/firma:</b> Jefe de Departamento		<b>Puesto/firma:</b> Directora Operativa

**Procedimiento**

<b>Responsable</b>	<b>Num. Act.</b>	<b>Descripción</b>
<b>Promotor Infantil Comunitario o Trabajador social</b>	1	Elaborar o actualizar estudio social.
<b>Promotor Infantil Comunitario</b>	2	Elaborar un expediente por familia
<b>Promotor Infantil Comunitario</b>	3	Según la problemática realizar canalización intra o inter Institucional.
<b>Promotor Infantil Comunitario</b>	4	Realizar visitas a Instituciones relacionadas con la solución de las problemáticas a solucionar.
<b>Promotor Infantil Comunitario</b>	5	Dar seguimiento al caso hasta la resolución de la problemática.

**Flujograma**





**Hoja de registro de cambios**

Número	Fecha	Descripción	Responsable