



ES MÁS

**DIF**  
**ZAPOPAN**

**Manual de Procedimientos del Programa de  
Protección a la Infancia del Sistema DIF Zapopan**

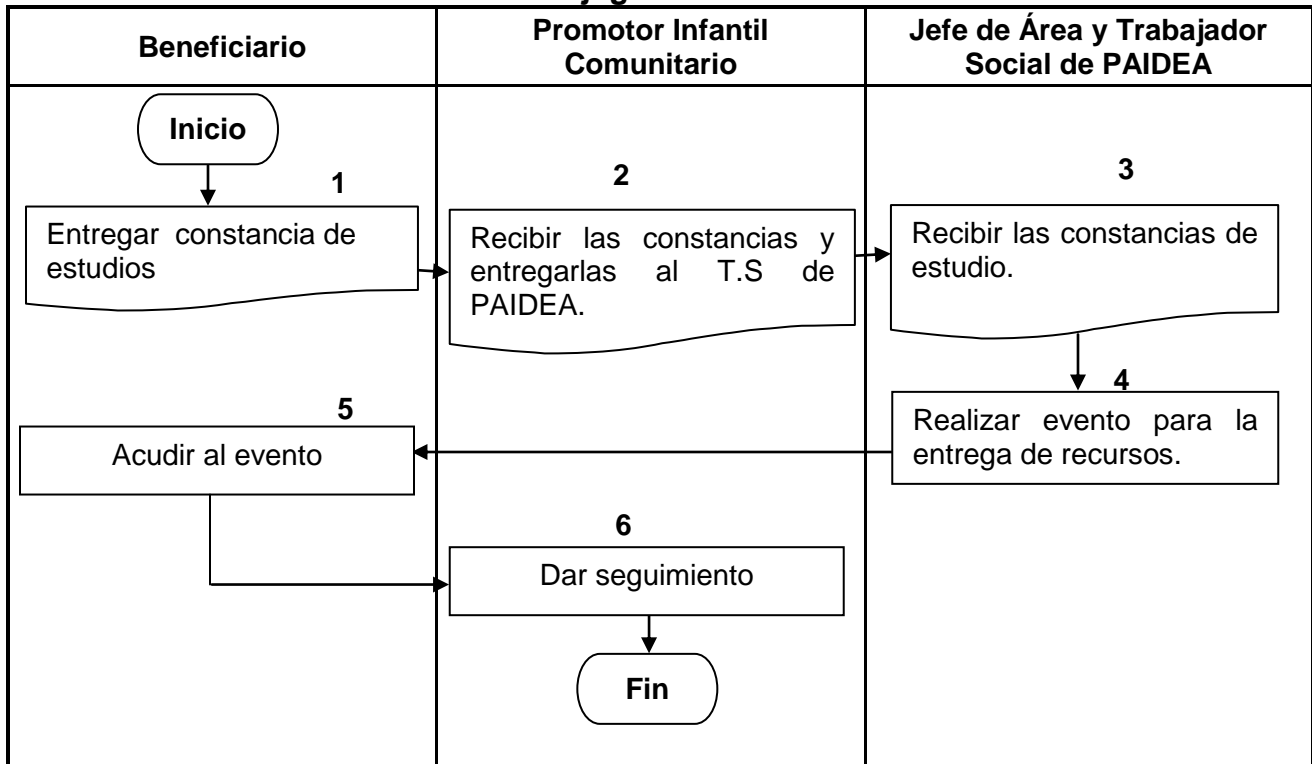
1 de 3

<b>Título:</b> Procedimiento para la entrega de recursos a las personas becadas con PAIDEA		
<b>Clave:</b> P-PI-15	<b>Revisión No:</b> 0	<b>Fecha de última revisión:</b> Julio 2009
<b>Fecha de publicación:</b> Julio 2009		
<b>Autor:</b> Lic. Osvaldo Gutiérrez Castañeda		<b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Susana Cruz Gómez
<b>Puesto/firma:</b> Jefe de Departamento		<b>Puesto/firma:</b> Directora Operativa

**Procedimiento**

<b>Responsable</b>	<b>Num. Act.</b>	<b>Descripción</b>
<b>Beneficiario</b>	1	Cada mes entregar al Promotor Infantil Comunitario su constancia de estudio.
<b>Promotor Infantil Comunitario</b>	2	Recibir las constancias y las entrega al Trabajador Social de PAIDEA.
<b>Trabajador Social de PAIDEA</b>	3	Recibir las constancias de estudio de cada una de las becadas para su entrega a PAIDEA estatal.
<b>Jefe de Área, Promotor Infantil Comunitario y Trabajador Social de PAIDEA</b>	4	Realizar evento para la entrega de recursos.
<b>Beneficiario</b>	5	Acudir al evento para que le sea entregada la tarjeta bancaria donde se le deposita el recurso económico de la beca.
<b>Promotor Infantil Comunitario</b>	6	Dar seguimiento a la población a través de CDC.

**Flujograma**





ES MÁS

**DIF**  
**ZAPOPAN**

**Manual de Procedimientos del Programa de  
Protección a la Infancia del Sistema DIF Zapopan**

3 de 3

**Hoja de registro de cambios**

Número	Fecha	Descripción	Responsable