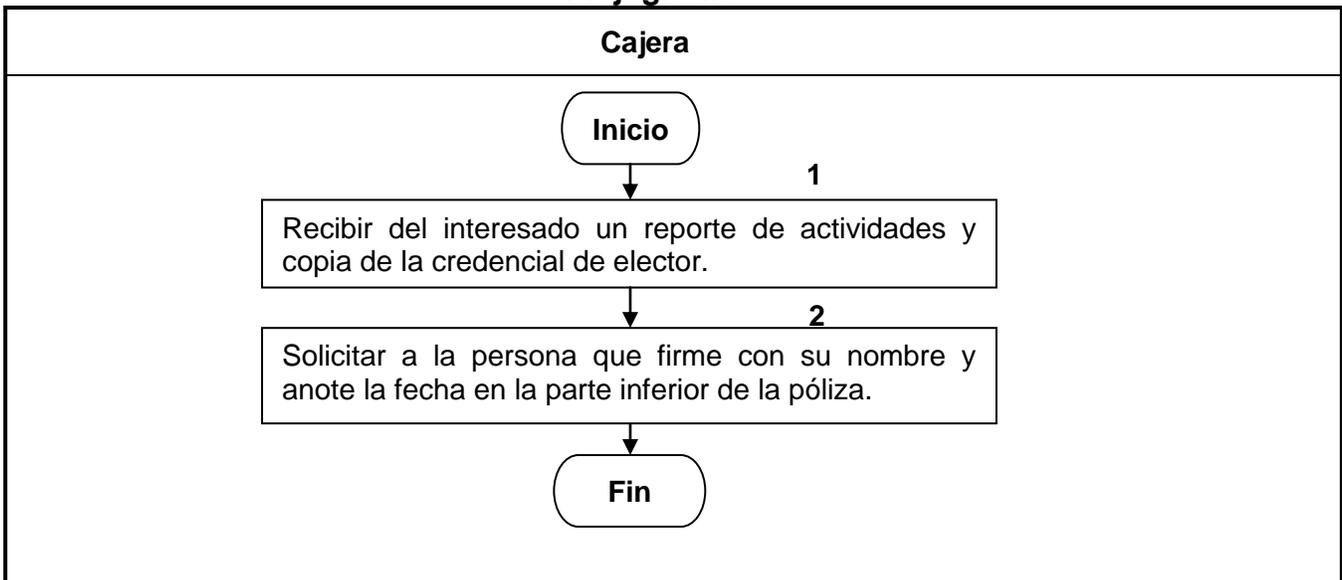


Título: Procedimiento para el pago a personal por honorarios		
Clave: P-RF-17	Revisión No: 0	Fecha de última revisión: Octubre 2009
Fecha de publicación: Octubre 2009		
Autor: L.C.P. Sergio García Martínez		Reviso y autorizó: Ing. Francisco Guzmán Castrejón
Puesto/firma: Jefe de Departamento.		Puesto/firma: Director Administrativo

Procedimiento

Responsable	No. de Act.	Descripción
Cajera	1	Recibir del interesado un reporte de actividades y copia de la credencial de elector.
Cajera	2	Solicitar a la persona que firme con su nombre y anote la fecha en la parte inferior de la póliza donde trae la leyenda "Cheque firma recibido"

Flujograma





Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable