

# Manual de procedimientos del Departamento de Recursos Financieros

1 de 3

Titulo: Actualización y revisión de la cuenta bancaria de Santander (Inversión).						
Clave: P-RF-24	Revisión No: 0	Fecha de última revisión: Octubre 2009				
Fecha de publicación: Octubre 2009						
Autor: L.C.P. Sergio García Martínez		Reviso y autorizó: Ing. Francisco Guzmán Castrejón				
Puesto/firma: Jefe de Departamento		Puesto/firma: Director Administrativo				

Responsable	No. de Act.	Descripción	
Jefe del Departamento de Recursos Financieros	1	Conectarse vía internet a la página de Santander, ( <u>www.santander.com.mx</u> ), todos los días hábiles del año, utilizando claves y un toquen proporcionado por el banco.	
Jefe del Departamento de Recursos Financieros	2	Imprimir los saldos y movimientos diarios de la cuenta, 65500758256 de inversión	
Jefe del Departamento de Recursos Financieros	3	Determinar los intereses ganados de la inversión y los registros en el archivo de la cuenta de Santander en el programa DIF 2009- cheqPAQ,(SERFIN NOMINAS).	
Jefe del Departamento de Recursos Financieros	4	Actualizar el saldo de la cuenta.	
Jefe del Departamento de Recursos Financieros	5	Determinar el saldo disponible a invertir una vez actualizado el saldo de la cuenta de bancos 65500758256, dentro del programa DIF 2009-cheqPAQ (SERFIN NOMINAS).	
Jefe del Departamento de Recursos Financieros	6	Comunicarse al Banco Santander al Departamento de Inversiones y solicitar la inversión del saldo disponible.	
		<b>Nota:</b> Generalmente la inversión se realiza con vencimiento diario, únicamente los fines de semana, o puentes la inversión es a tres días o más.	

#### Procedimiento



### Manual de procedimientos del Departamento de Recursos Financieros

#### Flujograma

2 de 3





3 de 3

## Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable