

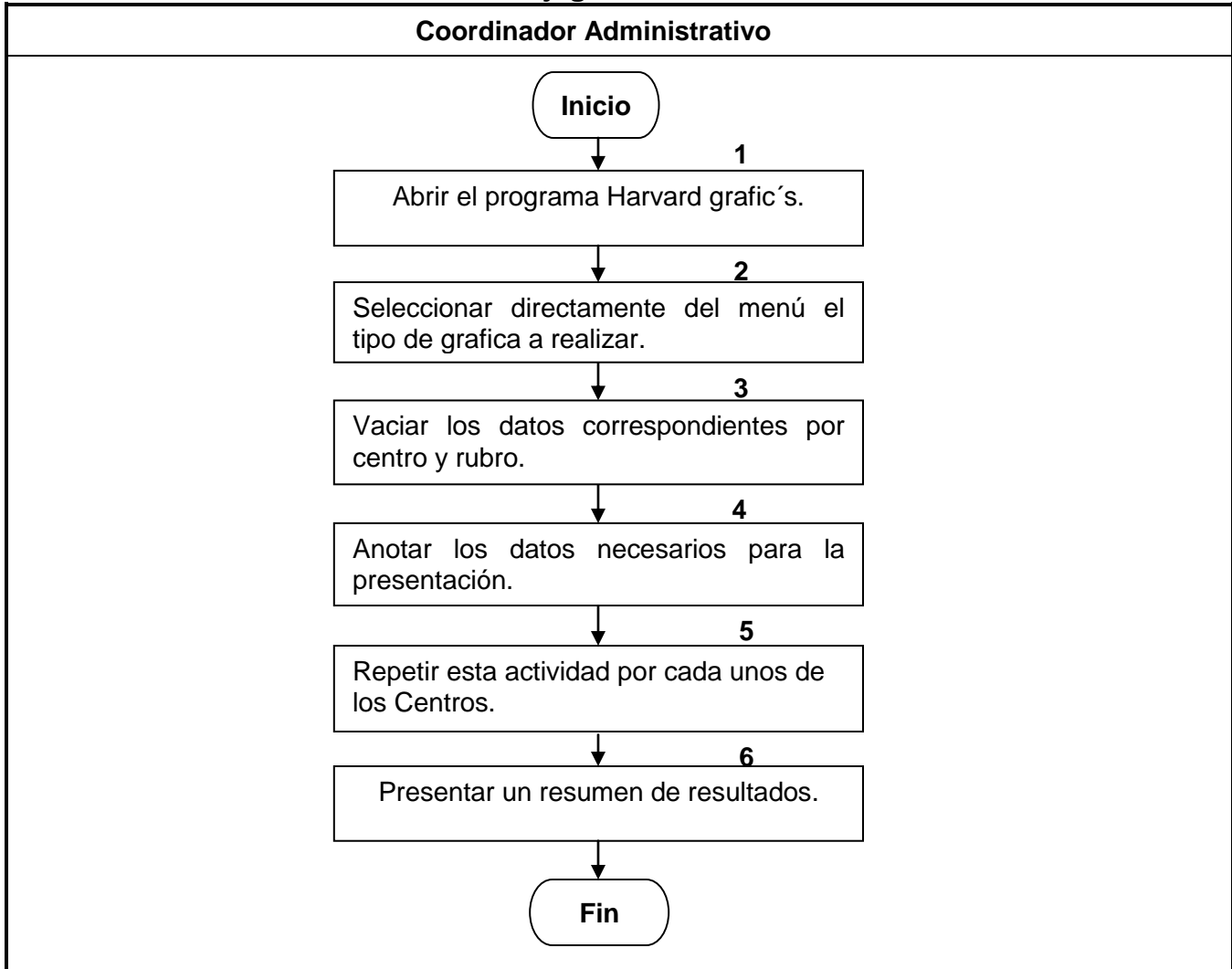
Título: Procedimiento para la realización de gráficos de gastos por rubro.		
Clave: P-RF-32	Revisión No: 0	Fecha de última revisión: Octubre 2009
Fecha de publicación: Octubre 2009		
Autor: L.C.P. Sergio García Martínez		Reviso y autorizó: Ing. Francisco Guzmán Castrejón
Puesto/firma: Jefe de Departamento		Puesto/firma: Director Administrativo

Procedimiento

Responsable	No. de Act.	Descripción
Coordinador Administrativo	1	Abrir el programa Harvard grafic´s.
Coordinador Administrativo	2	Seleccionar directamente del menú el tipo de grafica a realizar (en este caso es de dispersión).
Coordinador Administrativo	3	Vaciar los datos correspondientes por centro y rubro mismos que se deberán tomar del concentrado mensual.
Coordinador Administrativo	4	Anotar los datos necesarios para la presentación.
Coordinador Administrativo	5	Repetir esta actividad por cada uno de los centros que den apoyo asistencial de alimentos preparados.
Coordinador Administrativo	6	Presentar un resumen de resultados.

Flujograma

Coordinador Administrativo





Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable