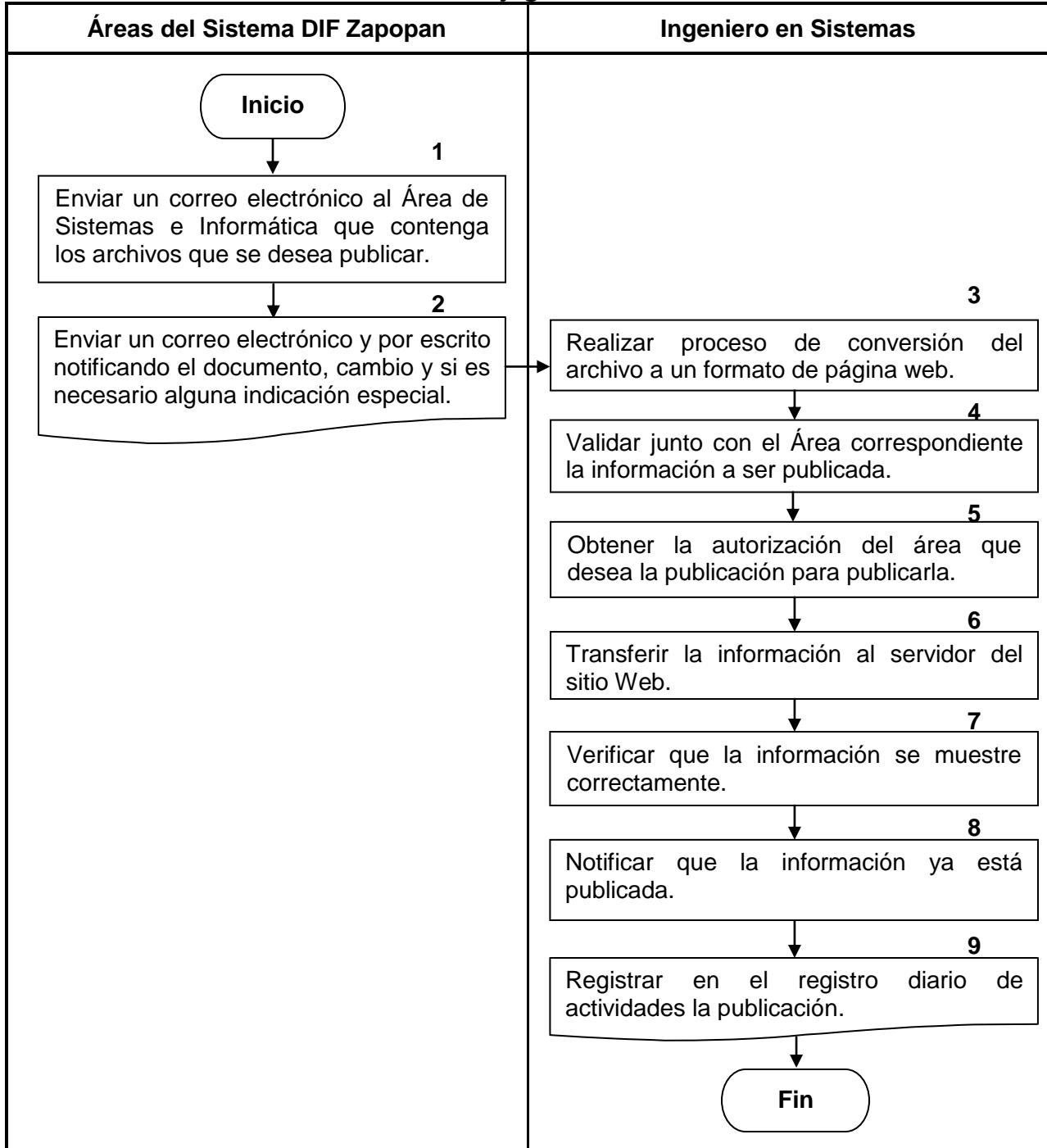


Título: Procedimiento para publicación de la pagina Web		
Clave: P-SI-02	Revisión No: 0	Fecha de última revisión: Septiembre 2009
Fecha de publicación: Septiembre 2009		
Autor: Ing. Ricardo Rodríguez Riestra		Reviso y autorizó: Ing. Francisco Guzmán Castrejón
Puesto/firma: Jefe de Área		Puesto/firma: Director Administrativo

Procedimiento

Responsable	No. de act.	Descripción
Áreas del Sistema DIF Zapopan	1	Enviar un email al área de sistemas e informática que contengan los archivos que se desean publicar
Áreas del Sistema DIF Zapopan	2	Enviar un correo electrónico y por escrito al responsable del área de sistemas e Informática; notificando el documento, cambio o si es necesario alguna indicación especial para su publicación.
Ing. Sistemas	3	Realizar proceso de conversión del archivo a un formato de página web.
Ing. Sistemas	4	Validar junto con el Área correspondiente la información a ser publicada.
Ing. Sistemas	5	Obtener la autorización del área que desea publicar la información para su publicación en la página de Internet de la Institución DIF Zapopan
Ing. Sistemas	6	Transferir la información al servidor del sitio web.
Ing. Sistemas	7	Verificar que la información se muestre correctamente en la página web.
Ing. Sistemas	8	Notificar mediante un correo electrónico al área correspondiente que la información ya está publicada.
Ing. sistemas	9	Anotar en el registro diario de actividades la publicación de la información.
	Nota:	El Área de Sistemas e Informática es la única Área responsable de publicar, modificar y respaldar información de la página web del Sistema DIF Zapopan

Flujograma





Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable