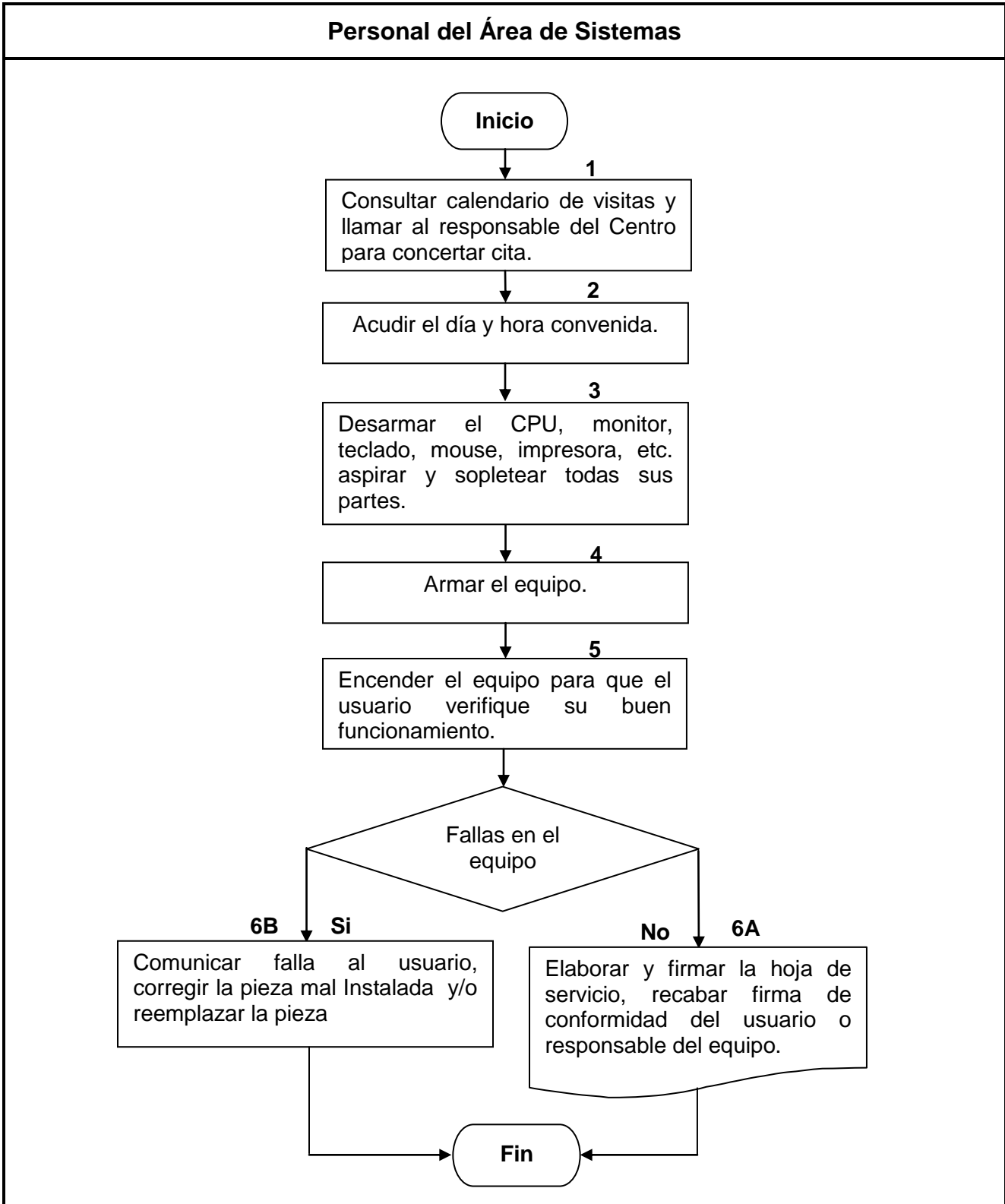




Título: Procedimiento para mantenimiento preventivo de equipo de computo		
Clave: P-SI-04	Revisión No: 0	Fecha de última revisión: Septiembre 2009
Fecha de publicación: Septiembre 2009.		
Autor: Ing. Ricardo Rodríguez Riestra		Reviso y autorizó: Ing. Francisco Guzmán Castrejón
Puesto/firma: Jefe del Área de Sistemas e Informática		Puesto/firma: Director Administrativo

Procedimiento

Responsable	No. de act.	Descripción
Personal del Área de Sistemas e Informática	1	Consultar el calendario de visitas y llamar al responsable del Centro para acordar cita.
Personal del Área de Sistemas e Informática	2	Acudir el día y hora convenida,
Personal del Área de Sistemas e Informática	3	Proceder a desarmar el CPU, monitor, teclado, mouse, impresora, etc.; aspirar y sopletear todas sus partes, como son tarjetas, unidad de DVD/CD-ROM y lubricar los engranes de cada equipo.
Personal del Área de Sistemas e Informática	4	Armar el equipo, asegurándose de colocar todos los tornillos en el sitio correcto y que embone perfectamente la cubierta de cada equipo.
Personal del Área de Sistemas e Informática	5	Encender el equipo para que el usuario verifique su buen funcionamiento.
Personal del Área de Sistemas e Informática	6A	Si no existen fallas en el equipo, elaborar y firmar la hoja de servicio (F-SA-01) y recabar firma de conformidad del usuario o responsable del equipo.
Personal del Área de Sistemas e Informática	6B	Si existen fallas en el equipo comunicar falla al usuario, corregir la pieza mal instalada y/o reemplazar la pieza dañada y reiniciar el equipo para que el usuario verifique su buen funcionamiento.





Manual de procedimientos del Área de Sistemas e Informática del Sistema DIF Zapopan

Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable