

<b>Título:</b> Procedimiento para el levantamiento de diagnósticos institucionales		
<b>Clave:</b> P-TS-12	<b>Revisión No:</b> 1	<b>Fecha de última revisión:</b> Noviembre del 2008
<b>Fecha de publicación:</b> Noviembre del 2008		
<b>Autor:</b> Lic. Isabel de la Torre Estrada		<b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Susana Cruz Gómez
<b>Puesto/firma:</b> Jefa de Departamento		<b>Puesto/firma:</b> Directora Operativa

**Procedimiento**

<b>Responsable</b>	<b>Num. de act.</b>	<b>Descripción</b>
<b>Dirección General</b>	1	Solicitar al Departamento de Trabajo Social que realice un diagnostico Institucional.
<b>Departamento de Trabajo Social</b>	2	Recibir la solicitud por parte de Dirección General.
<b>Trabajadora Social</b>	3	Realizar visita Institucional.
<b>Trabajadora Social</b>	4	Emitir resultado de la visita Institucional.
<b>Jefe del Departamento de Trabajo Social</b>	5	Derivar resultado de la visita Institucional a la Dirección General.

Flujograma





Hoja de registro de cambios

Numero	Fecha	Descripción	Responsable