

<b>Título:</b> Procedimiento para la realización de la feria del empleo.		
<b>Clave:</b> P-VL-07	<b>Revisión No:</b> 01	<b>Fecha de última revisión:</b> Noviembre 2009
<b>Fecha de publicación:</b> Septiembre 2008		
<b>Autor:</b> Cap. Ing. Alfredo Pilar Rodríguez		<b>Reviso y autorizó:</b> Dr. José Andrés Vázquez Herrera
<b>Puesto/firma:</b> Jefe de Área		<b>Puesto/firma:</b> Subdirector Operativo

### Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
<b>Jefe de Vinculación</b>	1	Elaborar proyecto y presentarlo a la Dirección General para su aprobación.
<b>Jefe de Vinculación</b>	2A	Si el proyecto no fue aprobado realizar modificaciones al proyecto y presentar una nueva propuesta.
<b>Jefe de Vinculación</b>	2B	Si el proyecto fue aprobado establecer comunicación con la Dirección de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento en busca de información de otros eventos realizados.
<b>Jefe de Vinculación</b>	3	Así también establecer coordinación con Dependencias Gubernamentales para su participación en el evento.
<b>Jefe de Vinculación</b>	4	Hacer una invitación a posibles participantes uniendo esfuerzos de los Municipios de la Zona Metropolitana.
<b>Auxiliar Técnico</b>	5	Iniciar la búsqueda de micro, pequeñas, medianas y grandes asentadas en el área metropolitana y seleccionar las que posiblemente participaran en la feria.
<b>Auxiliar Técnico</b>	6	Establecer contacto con el titular de recursos humanos de la empresa para darle a conocer el proyecto e invitarlo a participar en el evento.
<b>Jefe de Vinculación</b>	7	Elaborar información sobre la feria para todas aquellas empresas que lo soliciten y entregarla a la coordinación del empleo para su difusión.
<b>Auxiliar Técnico</b>	8	Enviar información vía correo electrónico a las empresas que lo solicitan y después de 24 horas establecer comunicación para confirmar la recepción de la misma.
<b>Auxiliar Técnico</b>	9A	Si la empresa no acepta buscar una nueva empresa
<b>Auxiliar Técnico</b>	9B	Si acepta participar se le solicita el número de vacantes a ofertar



ES MÁS

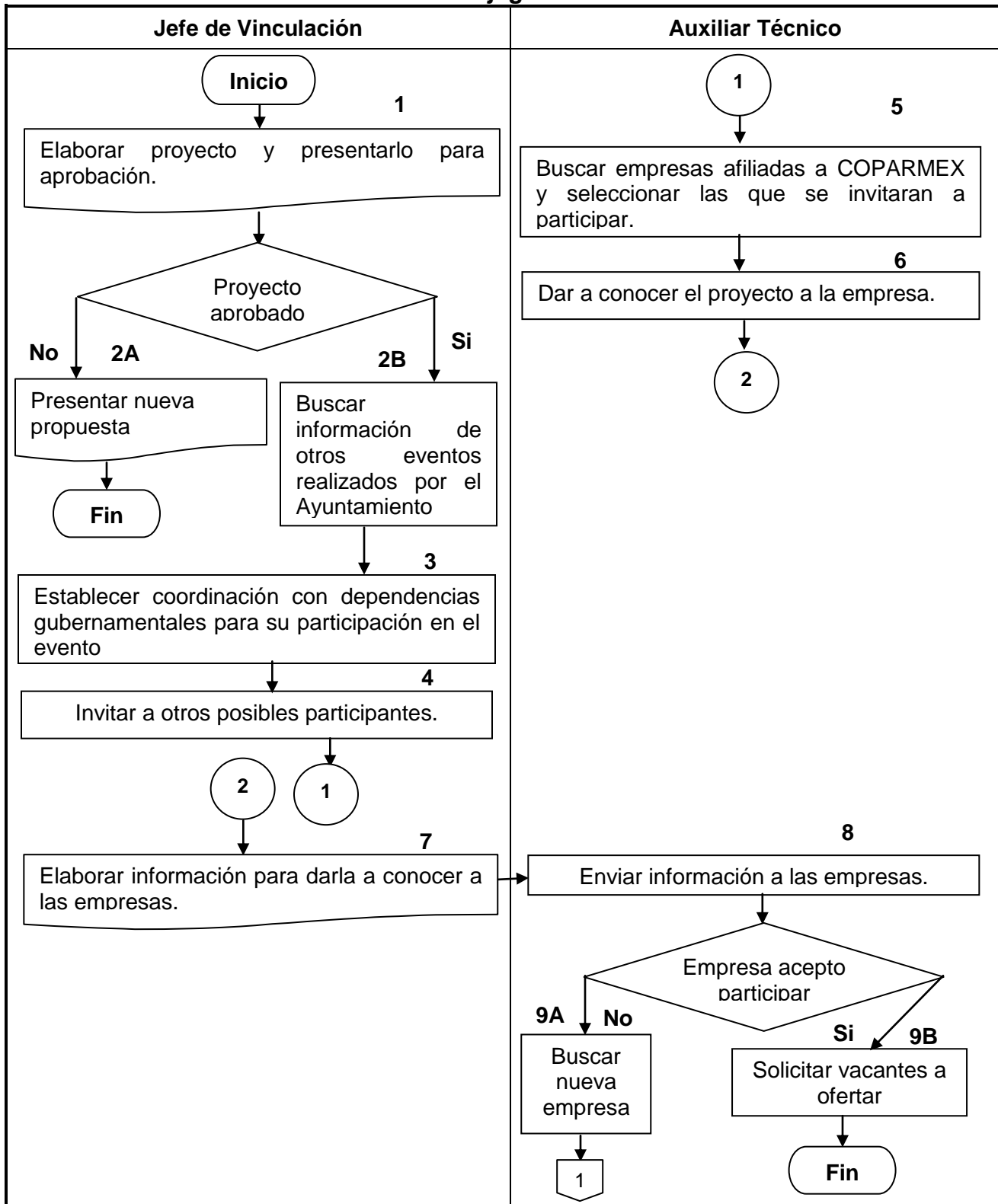
**DIF**  
**ZAPOPAN**

**Manual de Procedimientos del Programa de Vinculación  
Laboral para la Discapacidad del Sistema DIF Zapopan**

2 de 5

<b>Jefe de Vinculación</b>	10	en la feria directamente a las personas buscadoras de empleo. Elaborar los informes relacionados a la feria del empleo
<b>Jefe de Vinculación</b>	11	Proporcionar entrevistas de radio, prensa escrita y televisión a través de Comunicación Social de DIF Zapopan.

Flujograma





Jefe de Vinculación	Auxiliar Técnico
	<pre>graph TD; Start([1]) --&gt; 10[Elaborar los informes]; 10 --&gt; 11[Proporcionar entrevistas]; 11 --&gt; End([Fin]);</pre>

**Hoja de registro de cambios**

<b>Número</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>
1	Junio/09	Se elimina la actividad 4 que decía hacer una invitación a posibles participantes uniendo esfuerzos de los Municipios de la Zona Metropolitana.	Ing. Cap. Alfredo Pilar Rodríguez / Jefe del Área de Vinculación Laboral para la Discapacidad.
2	Junio/09	Cambia el nombramiento de quien realiza las actividades 5 y 6, que era de coordinadora del empleo y cambio a Auxiliar Técnico.	Ing. Cap. Alfredo Pilar Rodríguez / Jefe del Área de Vinculación Laboral para la Discapacidad.