

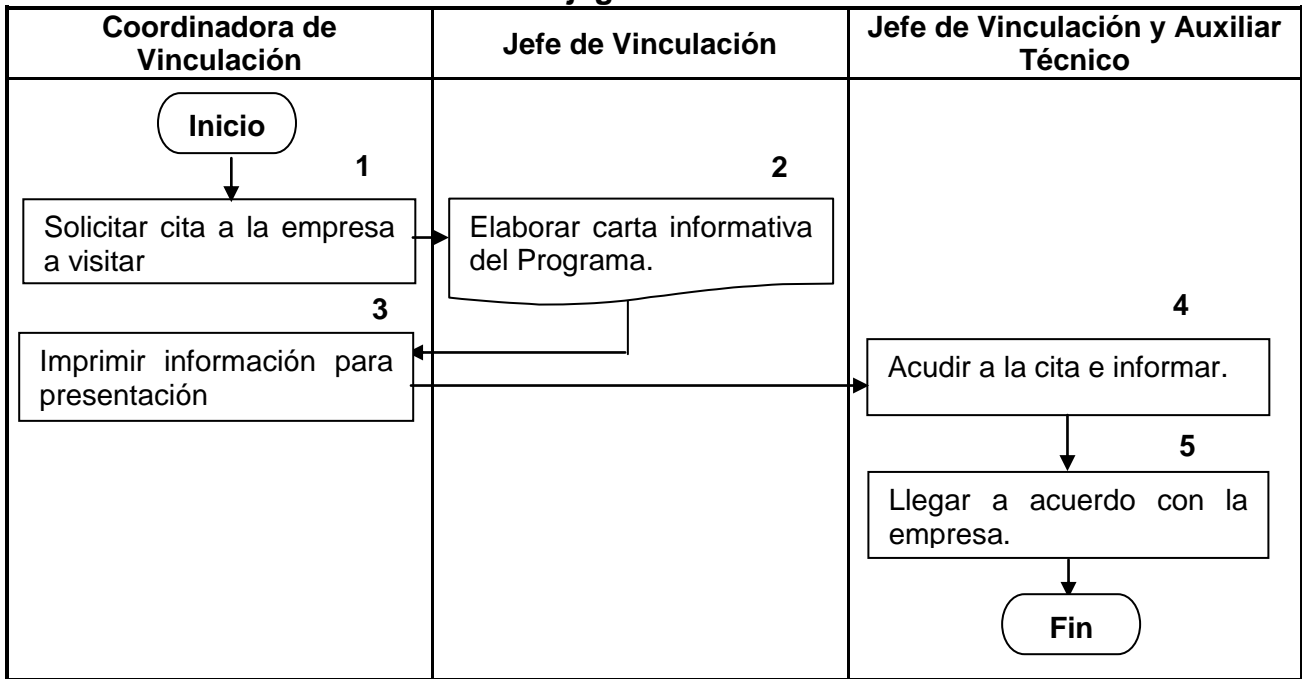


<b>Título:</b> Procedimiento para la visita a empresarios y/o titulares de Recursos Humanos de las empresas que desean participar en el Programa de Inclusión Laboral.		
<b>Clave:</b> P-VL-11	<b>Revisión No:</b> 01	<b>Fecha de última revisión:</b> Noviembre 2009
<b>Fecha de publicación:</b> Septiembre 2008		
<b>Autor:</b> Cap. Ing. Alfredo Pilar Rodríguez		<b>Reviso y autorizó:</b> Dr. José Andrés Vázquez Herrera
<b>Puesto/firma:</b> Jefe de Área		<b>Puesto/firma:</b> Subdirector Operativo

### Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
<b>Auxiliar Técnico</b>	1	Solicitar cita con el empresario o titular de Recursos Humanos de la empresa a visitar.
<b>Jefe de Vinculación</b>	2	Una vez que le otorgan cita. Proceder a elaborar carta informativa del Programa Inclusión Laboral.
<b>Coordinadora de Vinculación</b>	3	Imprimir toda la información de los Programas para su presentación.
<b>Jefe y Auxiliar Técnico</b>	4	Acudir a la cita en la fecha y hora acordada e informar del programa así como de los diferentes estímulos fiscales y del IMSS al contratar personas con discapacidad o adultos mayores.
<b>Jefe y Auxiliar Técnico</b>	5	Llegar a algún acuerdo sobre contrataciones con la empresa y se retiran.

**Flujograma**





**Hoja de registro de cambios**

Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Junio/09	Cambia el nombramiento de quien realiza la actividad 1 que era de Coordinador de Vinculación a Auxiliar Técnico y las actividades 4 y 5 que las realizaban el Jefe de Vinculación y el coordinador de Vinculación ahora las realizan el Jefe de Vinculación y el Auxiliar Técnico.	Ing. Cap. Alfredo Pilar Rodríguez / Jefe del Área de Vinculación Laboral para la Discapacidad.