



Manual de procedimientos del Almacén
General y del Almacén de Servicios Generales
del Sistema DIF Zapopan

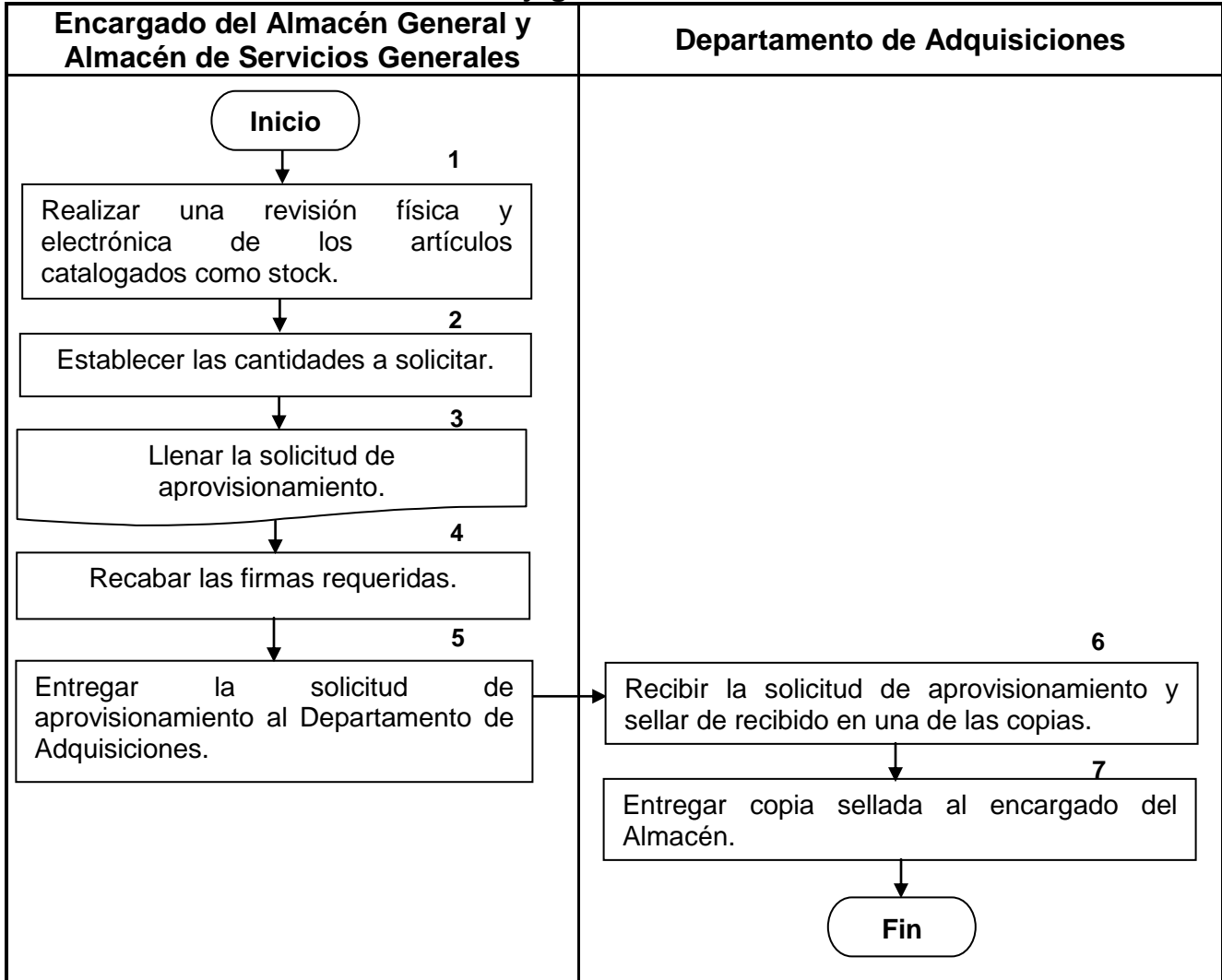
Título: Procedimiento para la elaboración de solicitudes de aprovisionamiento para abastecimiento de artículos de stock de Almacén General y Almacén de Servicios Generales.		
Clave: P-AG-06	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Junio 2009
Fecha de publicación: Junio 2009		
Autor: Lic. Alejandro Macias Mata	Reviso y autorizó: Ing. Francisco Guzmán Castrejón	
Puesto/firma: Coordinador de Almacenes	Puesto/firma: Director Administrativo	

Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Encargado del Almacén General y Almacén de Servicios Generales	1	Realizar una revisión física y electrónica de los artículos catalogados como stock haciendo una comparación de niveles (máximos contra puntos de reorden)
Encargado del Almacén General y Almacén de Servicios Generales	2	Establecer las cantidades a solicitar.
Encargado del Almacén General y Almacén de Servicios Generales	3	Llenar la solicitud de aprovisionamiento (F-AQ-01)
Encargado del Almacén General y Almacén de Servicios Generales	4	Recabar las firmas requeridas.
Encargado del Almacén General y Almacén de Servicios Generales	5	Entregar la solicitud de aprovisionamiento (F-AQ-01) al Departamento de Adquisiciones.
Departamento de Adquisiciones	6	Recibir la solicitud de aprovisionamiento y sellar de recibido en una de las copias.
Departamento de Adquisiciones	7	Entregar copia sellada al encargado del almacén general.



Flujograma





Manual de procedimientos del Almacén
General y del Almacén de Servicios Generales
del Sistema DIF Zapopan

Hoja de registro de cambios

Numero	Fecha	Descripción	Responsable