



ES MÁS

**DIF**  
**ZAPOPAN**

Manual de procedimientos del Centro de Atención Familiar del Sistema DIF Zapopan

1 de 4

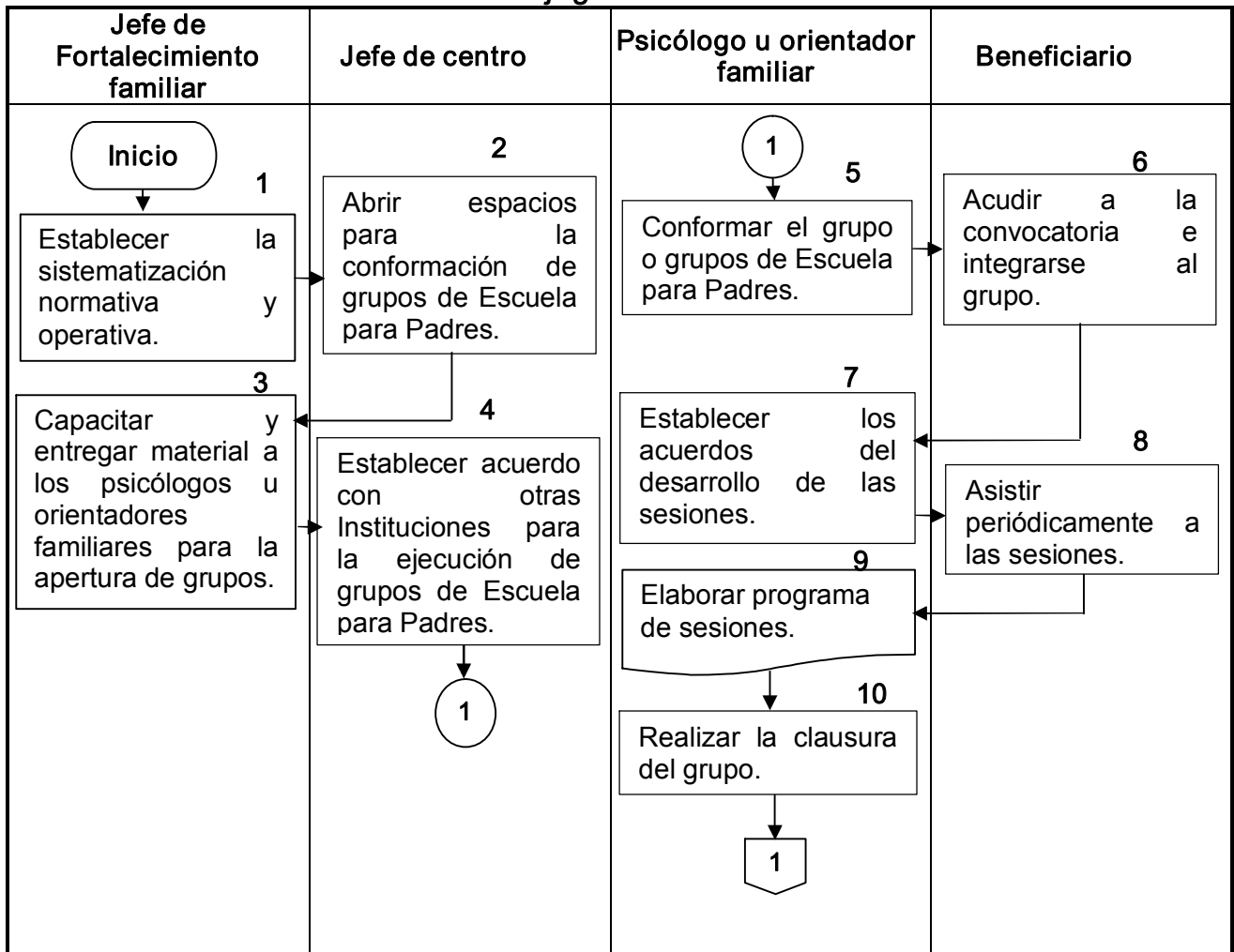
<b>Título:</b> Procedimiento para la conformación de grupos de escuela para padres.		
<b>Clave:</b> P-AF-01	<b>Revisión No:</b> 01	<b>Fecha de última revisión:</b> Mayo 2009
<b>Fecha de publicación:</b> Noviembre de 2008.		
<b>Autor:</b> Lic. Brenda Rubí Becerra Alonso		<b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Juan de Dios Hernández Gutiérrez.
<b>Puesto/firma:</b> Jefe de fortalecimiento familiar		<b>Puesto/firma:</b> Jefe de departamento

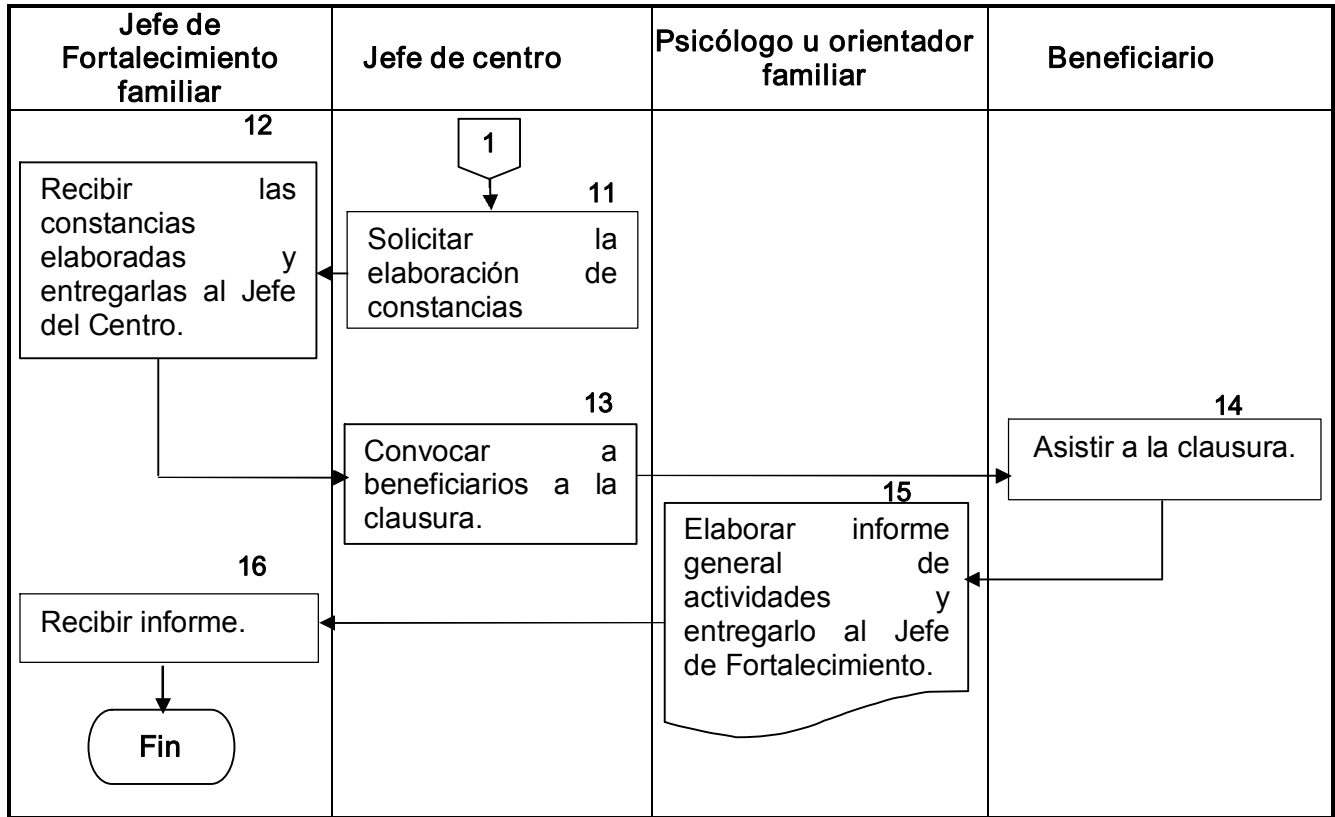
**Procedimiento**

Responsable	Num. de act.	Descripción
Jefe de Fortalecimiento Familiar	1	Establecer la sistematización normativa y operativa para trabajar los grupos de Escuela para Padres y establecer coordinación con el Jefe de Centro.
Jefe de Centro	2	Coordinarse con el jefe de Fortalecimiento Familiar para abrir espacios dentro del centro y en la comunidad para la conformación de grupos de Escuela para Padres.
Jefe de Fortalecimiento Familiar	3	Capacitar y entregar material a los psicólogos u orientadores familiares para la apertura de grupos de Escuela para Padres en el centro y/o Instituciones de la comunidad.
Jefe de Centro	4	Establece acuerdo con otras Instituciones para la ejecución de grupos de Escuela para Padres en tiempos específicos.
Psicólogo u orientador familiar	5	Conformar el grupo o grupos de Escuela para Padres y convoca a las personas.
Beneficiario	6	Acudir a la convocatoria y se integra al grupo asistiendo por primera vez a la sesión.
Psicólogo u orientador familiar	7	Establecer los acuerdos del desarrollo de las sesiones, temas de intervención, horarios, fechas y criterios de terminación.
Beneficiario	8	Asistir periódicamente a las sesiones en la hora y fecha establecidas.
Psicólogo u orientador familiar	9	Elaborar programa de sesiones en el que incluye el desarrollo de las mismas.
Psicólogo u orientador familiar	10	Una vez que imparte 12 sesiones consecutiva proceder a realizar la clausura del grupo.
Jefe de centro	11	Solicitar a Comunicación Social la elaboración de constancias de termino del taller de Escuela para Padres

<b>Jefe de Fortalecimiento Familiar</b>	12	Una vez que recibe las constancias elaboradas entregarlas al Jefe del Centro de Atención Familiar para la gestión de la firma de Dirección General.
<b>Jefe de Centro</b>	13	Convocar a los beneficiarios a la clausura.
<b>Beneficiario</b>	14	Asistir a la clausura y término de formación.
<b>Psicólogo u orientador familiar</b>	15	Elaborar un informe general de actividades del desarrollo del grupo y lo entrega al Jefe de Fortalecimiento.
<b>Jefe de Fortalecimiento Familiar</b>	16	Recibir informe general y se archiva.

### Flujograma







Hoja de registro de cambios

Numero	Fecha	Descripción	Responsable