

<b>Título:</b> Procedimiento para la operación del taller de Proyecto de Vida		
<b>Clave:</b> P-AF-09	<b>Revisión No:</b> 01	<b>Fecha de última revisión:</b> Mayo/09
<b>Fecha de publicación:</b> Mayo de 2009		
<b>Autor:</b> Lic. Brenda Rubí Becerra Alonso		<b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Juan de Dios Hernández Gutiérrez
<b>Puesto/firma:</b> Jefe de Fortalecimiento Familiar		<b>Puesto/firma:</b> Jefe de Departamento.

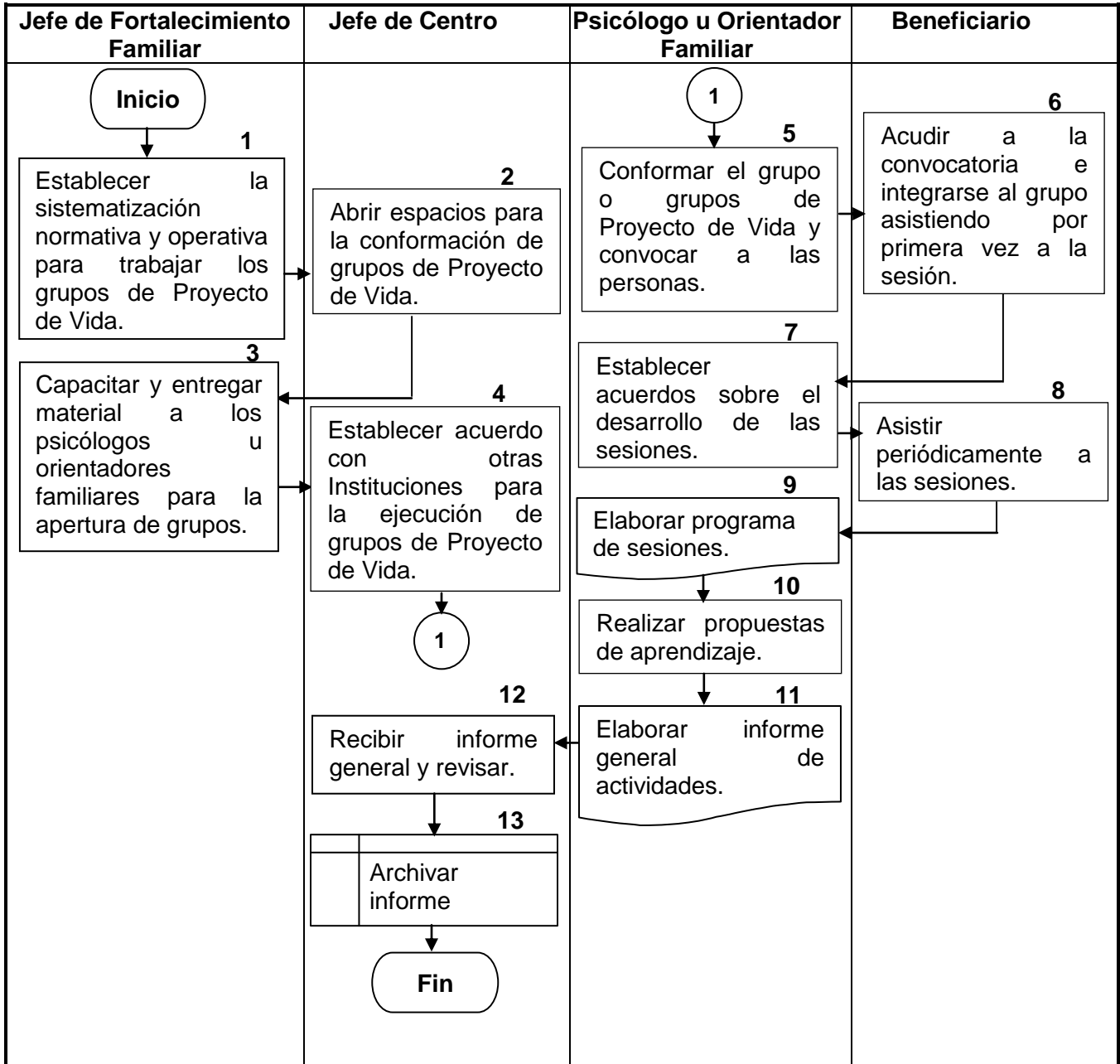
**Procedimiento**

Responsable	No. de act.	Descripción
Jefe de Fortalecimiento Familiar	1	Establecer la sistematización normativa y operativa para trabajar los grupos de Proyecto de Vida y establecer coordinación con el Jefe de Centro.
Jefe de Centro	2	Coordinarse con el Jefe de Fortalecimiento Familiar para abrir espacios dentro del centro y en la comunidad para la conformación de grupos de Proyecto de Vida.
Jefe de Fortalecimiento Familiar	3	Capacitar y entregar material a los Psicólogos u Orientadores Familiares para la apertura de grupos de Proyecto de Vida en el Centro y/o Instituciones de la comunidad.
Jefe de Centro	4	Establecer acuerdo con otras Instituciones para la ejecución de grupos de Proyecto de Vida en tiempos específicos.
Psicólogo u Orientador Familiar	5	Conformar el grupo o grupos de Proyecto de Vida y convocar a las personas.
Beneficiario	6	Acudir a la convocatoria e integrarse al grupo asistiendo por primera vez a la sesión.
Psicólogo u Orientador Familiar	7	Establecer los acuerdos sobre el desarrollo de las sesiones, horarios y fechas.
Beneficiario	8	Asistir periódicamente a las sesiones en la hora y fecha establecidas.
Psicólogo u Orientador Familiar	9	Elaborar programa de sesiones en el que incluye el desarrollo de las mismas.
Psicólogo u Orientador Familiar	10	Una vez que imparte la sesión se generan propuestas de preservación de lo aprendido.



<b>Psicólogo u orientador</b>	11	Elaborar un informe general de actividades del desarrollo del grupo y entregarlo al Jefe de Fortalecimiento.
<b>Jefe de Fortalecimiento Familiar</b>	12	Recibir informe general y revisar
<b>Jefe de Fortalecimiento Familiar</b>	13	Archivar Informe.

**Flujograma**





**Hoja de registro de cambios**

Numero	Fecha	Descripción	Responsable