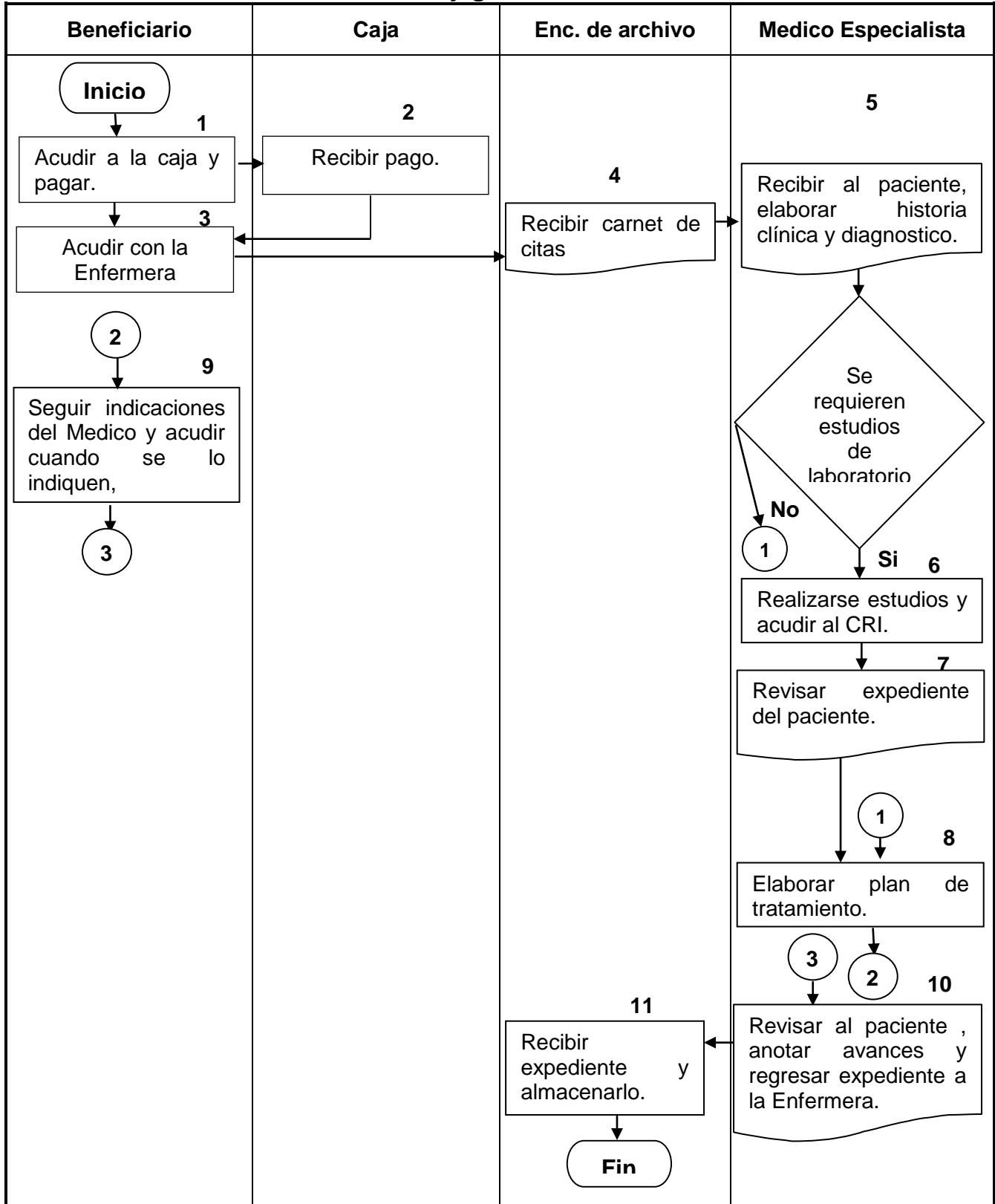


Título: Procedimiento de atención de primera vez en comunicación humana y en medicina física y rehabilitación.		
Clave: P-CRI-02	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Julio 2009
Fecha de publicación: Octubre del 2008		
Autor: Dra. Silvia Lima Ojeda		Reviso y autorizó: Dr. José Andrés Vázquez Herrera.
Puesto/firma: Jefe de Área		Puesto/firma: Subdirector Operativo

Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Beneficiario	1	El día de la cita acudir a la caja del CRI con su tarjetón y pagar la consulta.
Caja	2	Recibir el pago y el carnet por parte del beneficiario, cobrar y entregar el recibo de pago.
Beneficiario	3	Recoger su recibo de pago y acudir con la Enfermera.
Enc. de archivo	4	Recibir el carnet de citas y el recibo por parte del beneficiario, y entregar el expediente al médico que corresponda.
Médico Especialista	5	Recibir al paciente y su expediente, recibir la hoja de prevaloración médica y elaborar la historia clínica así como el diagnóstico de discapacidad. En caso de ser necesario solicitar estudios de laboratorio y/o gabinete.
Beneficiario	6	Una vez que ya cuenta con los estudios de laboratorio acudir nuevamente al CRI.
Médico Especialista	7	Recibir al paciente y solicitar que le muestre su expediente, estudios de laboratorio y gabinete, revisar la hoja de prevaloración y elaborar el pronóstico probable de rehabilitación.
Médico Especialista	8	Elaborar plan de tratamiento.
Beneficiario	9	Seguir las indicaciones que le especificó el Médico Especialista y presentar los resultados en el tiempo establecido.
Médico Especialista	10	Recibir al paciente, revisar la hoja de prevaloración y valorarlo, anotar en la hoja de notas médicas el avance del paciente en los tratamientos prescritos. Informar a éste y a su familia si continúa el tratamiento, es dado de alta o requiere ser canalizado, registrar la evolución del paciente en el expediente y regresarlo a la Enfermera.
Enc. de archivo	11	Recibir el expediente y archivarlo.

Flujograma





Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable