



FECHA DE PUBLICACIÓN
13/07/2018

CONVOCATORIA

NO

Por este medio se convoca a todo el personal de base con nombramiento y con una antigüedad mínima de 18 meses ininterrumpida en esa categoría como lo señala el artículo 4 del Reglamento de Funcionamiento Interno de la Comisión Mixta de Ingreso y Escalafón, para participar en el proceso de ESCALAFON, promoción y ascenso a través de la plaza siguiente:

| | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUESTO VACANTE: Trabajador Social (P.P 746) | Adscripción Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco . Comisionada al CDC #2. |
| SUELDO: \$14,027.47 | HORARIO Lunes a viernes (30 horas) |

DESCRIPCIÓN GENERICA: Propiciar la interacción de las familias de la comunidad con los programas asistenciales que ofrece el DIF Zapopan, a través de las acciones sociales que coadyuven al desarrollo integral de la misma; logrando una intervención integral del sujeto vulnerable para satisfacer su necesidad, con un trato humano, sensible y amable.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- * Recibir a toda persona que ingrese al CDC, entendiendo a su problemática para poder derivar o canalizar al área o institución que corresponda.
- * Realizar entrevistas, estudios socio familiares y visitas domiciliarias de primera vez y subsecuentes, para poder tener un diagnostico correcto del usuario, de cada familia en especifico y de la comunidad atendida.
- * Operar los programa asistenciales que le sea asignados (Atención de casos, comedores asistenciales o comunitarios) en base a los lineamientos en especifico.
- * Elaborar un expediente por cada caso, y mantenerlo integrado, actualizado y archivado adecuadamente para el correcto seguimiento del mismo hasta su conclusión.
- * Realizar coordinación con el jefe de departamento o de área para la operatividad de los programas
- * Elaborar diagnosticos comunitarios y mantenerlo actualizado de las comunidades a las que integran su polígono de atención en su CDC.
- * Elaborar su cronograma mensual de actividades y llevarlo a cabo.
- * Impartir platicas preventivas, informativas y de orientación en materia de que resulten necesarias e importantes para la comunidad, en prioridad de prevención de violencia familiar, orientación alimentaria.
- * Apoyar en todos los operativos de ayuda a la comunidad en momentos de contingencia ambiental y desastres naturales (fríos, lluvia, temblores, etc), de acuerdo a los lineamientos marcados por el sistema.
- * Elaborar los reportes relativos a los casos de su competencia, y dar seguimiento a los casos que sean derivados a nivel central hasta su conclusión.
- * Participar proactivamente en las reuniones de trabajo interdisciplinarias y multidisciplinarias a la que sean convocados por el sistema.
- * Promocionar, difundir y participar el programa de trabajo social y demás programas asistenciales del sistema DIF en comunidades de influencia, en coordinación con el área de competencia. (ejemplo, campañas de testamentos, registros extemporáneos, cursos de verano y platicas prematrimoniales, club de adultos mayores, ludotecas, etc.)
- * Elaborar el programa Anual de actividades de su programa operativo
- * Coadyuvar en la elaboración de proyectos y programas.
- * Apoyar para la mejora continua, desarrollo y cobertura de todos los programas y actividades propuestas por el sistema.
- * Ejecutar y cumplir en tiempo y forma con el plan de trabajo asignado.
- * Apoyar en los eventos organizados por el centro.
- * Registrar su asistencia en la bitácora del centro.
- * Entregar en tiempo y forma los informes estadísticos, narrativos. SIEM-DIF, POA y demás que sean necesarios para el sistema.
- * Mantener en alto grado su ética profesional en atención de casos, discreción en documentos e información que maneja dentro del sistema DIF.
- * Dar uso adecuado al mobiliario y equipo que el sistema le facilite para la realización de sus actividades
- * Mantener permanentemente informado a su jefe inmediato sobre las actividades realizadas
- * Realizar convocatoria para la mayor asistencia posible a los eventos realizados dentro de CDC'S o en las comunidades a las que atiende
- * Las demás que de manera expresa le sean asignadas por su jefe inmediato que le sean compatibles según el nombramiento.

PERFIL DE PUESTO:

ESCOLARIDAD
Licenciatura en trabajo Social Titulado

Estado Civil:

INDISTINTO

Sexo:

INDISTINTO

Edad:

Mínima 22 años

HABILIDADES Y DESTREZAS:

1. Comunicación asertiva
2. Ortografía y redacción
3. Conocimiento en procesos administrativos y de las leyes correspondientes
4. Manejo de la técnica de entrevista, observación, elaboración de diagnosticos sociales.

EXPERIENCIA LABORAL:

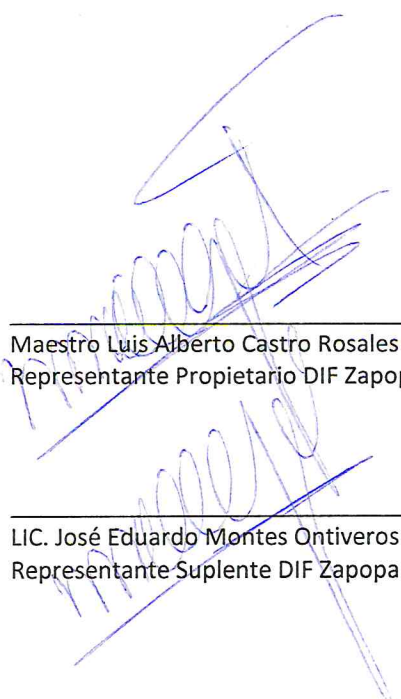
Mínima 6 meses

REQUISITOS PARA CONCURSAR:

- * Título de Licenciatura en trabajo Social.
- * Documentación completa: Copia de identificación oficial vigente, certificado médico expedido por institución pública, comprobante de domicilio actualizado, copia de la CURP, dos fotografías
- * Formato de inscripción: (Se entregará al recibir documentación completa)
- * Evaluación de conocimientos: (Se aplicará con cita tras entrega de documentos)
- * Evaluación de desempeño: (Firmado por jefe inmediato)
- * Disciplina sindical: puntaje obtenido en base a asistencias y faltas a asambleas y juntas convocadas por el sindicato titular del contrato colectivo.


LA FECHA DE INSCRIPCION Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS SERA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO, DEL 16 AL 27 DE JULIO DE 2018, DE 9:00 A 17:00 HRS.

ATENTAMENTE,
Zapopan, Jalisco
COMISION MIXTA DE INGRESO Y ESCALAFON




Maestro Luis Alberto Castro Rosales
Representante Propietario DIF Zapopan

LIC. José Eduardo Montes Ontiveros
Representante Suplente DIF Zapopan



LIC TS María Lucía Vázquez Romero
Representante Propietario del SIDEDIF



LIC. TS Mónica Loyola Rodríguez
Representante Suplente del SIDEDIF