

## CONVOCATORIA

Por este medio se convoca a todo el personal de base con nombramiento y con una antigüedad mínima de 18 meses ininterrumpida en esa categoría como lo señala el artículo 4 del Reglamento de funcionamiento interno de la Comisión Mixta de Ingreso y Escalafón, para participar en el proceso de Escalafón, Promoción y Asenso a través de la plaza siguiente:

PUESTO VACANTE: Cocinera (A) PP 279	ADSCRIPCIÓN Albergue Diurno para los Ancianos ahora denominado Centro Metropolitano de Atención al Adulto Mayor
SUELDO: \$ 11, 389.01	HORARIO Lunes a viernes, de 08:00 a 14:00, HORAS (30)

### DESCRIPCIÓN GENERICA:

Elaborar los alimentos que se proporcionan en las áreas que se tiene destinado, de acuerdo al libro de menús con la mejor calidad, aprovechamiento y en óptimas condiciones de higiene.

### FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- \* Preparar oportunamente los alimentos a fin de no alterar los horarios establecidos, distribuyendo raciones adecuadas de los alimentos a los menores.
- \* Coordinar y supervisar las actividades y presentación adecuada de las auxiliares de cocina.
- \* Mantener en óptimas condiciones de higiene la cocina, así como el equipo, mobiliario, utensilios, vajillas, cubiertos, así como el control de los mismos.
- \* Reportar oportunamente a su jefe inmediato de algún desperfecto del mobiliario en su área, así como solicitar los materiales necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.
- \* Participar en la recepción de alimentos y abarrotes, en coordinación con el médico y jefe de área verificando calidad, cantidad requerida, así como el almacenamiento y conservación de los víveres.
- \* Preparar los alimentos higiénicamente
- \* Cuidar que el almacén se encuentre en óptimas condiciones de higiene y orden.
- \* Elaborar el inventario de abarrotes mensual, y el aprovisionamiento siguiente en coordinación con el jefe de área, así como mantener actualizado el control de existencias del almacén, utilizando primeras entradas, primeras salidas.
- \* Revisar la fecha de caducidad de alimentos y almacenarlos de acuerdo a la misma y rotularlos.
- \* Seguir indicaciones del médico para la elaboración de menús, para los niños que requieran dietas especiales.
- \* Reportar a su jefe inmediato cualquier brote de plaga (cucarachas, ratones, etc.).
- \* Cumplir los lineamientos que rigen las actividades del centro.
- \* Registrar su asistencia a sus labores en el horario establecido.
- \* Mantener actualizado el inventario de bienes muebles bajo su resguardo.
- \* Notificar a su jefe inmediato cada vez que se den de baja o de alta bienes muebles que se encuentran en el área de cocina.
- \* Dar el uso adecuado y cuidar el mobiliario que le facilita el sistema para la realización de sus actividades.
- \* Informar permanentemente al jefe del centro sobre las actividades realizadas.
- \* Organizar por horario las actividades de cocina, para que quede completamente limpia antes de retirarse de sus labores.
- \* Presentarse a laborar conforme a las normas oficiales vigentes.
- \* Participar activamente en los distintos grupos de seguridad y emergencia escolar.
- \* Cumplir con el reglamento de centros de desarrollo infantil y demás lineamientos que rigen las actividades del centro.
- \* Las demás que de manera expresa, le sean asignadas por el jefe del CDI, siempre y cuando se encuentren vinculadas al puesto.

### \* PERFIL DE PUESTO:

<b>ESCOLARIDAD</b> Bachillerato con carrera técnica culinaria o su equivalente
---

Estado Civil:	INDISTINTO	Sexo:	INDISTINTO	Edad:	Mínima 25 años
---------------	------------	-------	------------	-------	----------------



**HABILIDADES Y DESTREZAS:**

1. Alto grado de orden y concentración.
2. Excelente actitud de servicio.
3. Excelente manejo de reportes numéricos.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

Mínima dos años como cocinera.

**REQUISITOS PARA CONCURSAR:**

- \* Certificado de Bachillerato con carrera Técnica Culinaria o su equivalente.
- \* Documentación completa: Copia de identificación oficial vigente, certificado médico expedido por institución pública, comprobante de domicilio actualizado, copia de la CURP, dos fotografías
- \* Formato de inscripción: (Se entregará al recibir documentación completa)
- \* Evaluación de conocimientos: (Se aplicará con cita tras entrega de documentos)
- \* Evaluación de desempeño: (Firmado por jefe inmediato)
- \* Disciplina sindical: puntaje obtenido en base a asistencias y faltas a asambleas y juntas convocadas por el sindicato titular del contrato colectivo.

**LA FECHA DE INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS SERA EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO, DEL 01 AL 12 DE ABRIL DE 2019, DE 9:00 A 15:00 HRS.**

ATENTAMENTE,  
Zapopan, Jalisco 29 de Marzo de 2019  
COMISION MIXTA DE INGRESO Y ESCALAFÓN



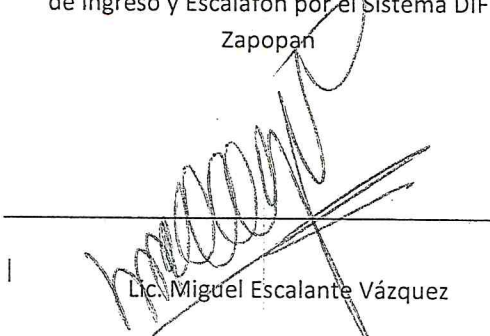
Lic. José Antonio Castañeda Castellanos

Representante Propietario de la Comisión Mixta  
de Ingreso y Escalafón por el Sistema DIF  
Zapopan



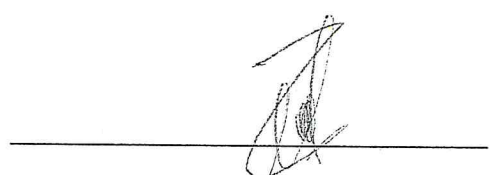
Lic. T.S. María Lucía Vázquez Romero

Representante Titular de la Comisión Mixta de  
Ingreso y Escalafón de SIDEDIF



Lic. Miguel Escalante Vázquez

Representante suplente de la Comisión Mixta de  
Ingreso y Escalafón por el Sistema DIF Zapopan



Lic. T.S. Mónica Loyola Rodríguez

Representante Suplente de la Comisión Mixta de  
Ingreso y Escalafón de SIDEDIF