

Docto delegado	
Enterado	Fecha
Contralor	22/11/2012
Auditor 1	
Auditor 2	
Auditor 3	
Auditor 4	
Secretaria	22/11/20

Memorando: S.G. 079/12

Asunto: Contestación al similar C/038/12
Zapopan, Jal., 15 de Marzo del 2012

Ok. Contralor
L.C.P. Aida Gabriela Briones Gutiérrez
Titular de la Contraloría
P r e s e n t e:

Aunando a un cordial saludo me permito dar contestación al Informe de la Auditoría Especifica que se llevo a cabo en Almacén de Servicios Generales con el número CI-005/12, el cual fue recibida a este departamento el día 09 de Marzo del presente año, así mismo me permito mencionar el seguimiento que se le dio a dichas recomendaciones que señala en el informe:

Recomendaciones	Seguimiento
1.- El superior jerárquico en coordinación con el responsable de almacén de Servicios Generales, deberá de realizar un levantamiento físico actual de todos los artículos, a fin de llevar un solo inventario, y así tener un mejor control y facilitar revisiones posteriores.	Se unifico a un solo inventario el cual me permito anexa dicho inventario, así mismo se menciona que se tendrá presente la realización de un informe de los artículos del almacén, mismo que será entregado a la Unidad de Contraloría el ultimo día de labores del año, mismo que será reportado los tres primeros días hábiles siguientes.
2.- Analizar en conjunto con la Dirección Administrativa, un posible cambio de lugar o reestructuración de Almacén de Servicios Generales, a fin de llevar un óptimo manejo, control y abastecimiento y distribución de los artículos.	Se analizó dicha recomendación implicando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Disponer de espacio abierto en oficinas generales. • Invertir recursos económicos para su construcción. • Sitios probables: el Jardín de la Tercera Edad, Costado del Almacén General ó Jardín al costado de la cisterna de las oficinas generales aunque esta última resultaría poco viable por su ubicación y logística que requiere. • Lo anterior, ademas de implicar recursos económicos para su construcción es espacio abiertos limitados. Por lo anterior, se opta por la reorganización del Almacén de Servicios Generales, como se evidencia en las fotos anexas.

Sin otro particular, me despido agradeciendo sus atenciones.

Atentamente

L.R.I. Carmen Dinorah López Hernández
Directora Administrativa

Arq. Felipe de J. García Andrade
Jefe Depto. de Servicios Generales

c.c. Lic. Andrea M. Márquez Villarreal - Directora General
c.c. Lic. Carmen Dinorah López Hernández - Directora Administrativa
c.c. archivo
obm*



DIF ZAPOPAN

RECIBIDO
12-03
CONTRALORIA

IMAGENES ALMACEN 1 SERVICIOS GENERALES



IMAGEN ALMACEN DE EQUIPO

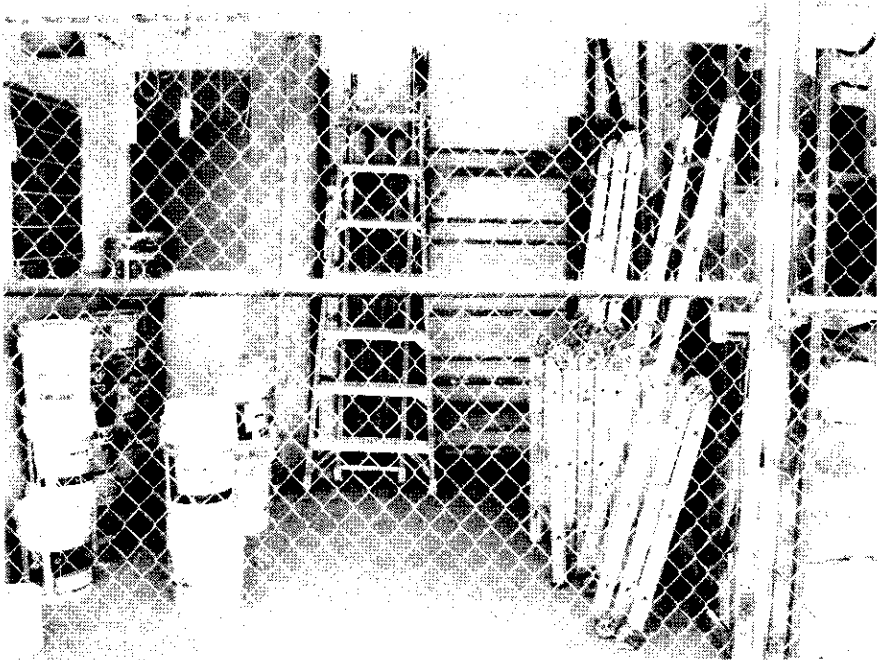


IMAGEN ALMACEN DE EQUIPO



IMAGEN ALMACEN 2 SERVICIOS GENERALES

