



ZAPOPAN

"Trascendiendo Generaciones"  
2010-2012

# DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES INVITACIÓN A COTIZAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO

FECHA: 15 de febrero del 2011

HORA: 13:00 hrs

### DATOS DEL PROVEEDOR

|                      |                                       |         |  |
|----------------------|---------------------------------------|---------|--|
| NOMBRE:              | SODINET DE MEXICO S.A. DE C.V. (Sodi) |         |  |
| REPRESENTANTE LEGAL: | JOSE LUIS AZNAREZ INIESTA             |         |  |
| CONTACTO:            | ADRIANA STEPHENS LUGO                 |         |  |
| TELEFONO:            | 36406100                              | FAX:    |  |
| R.F.C.:              | SME070215LF0                          | E-MAIL: | <a href="mailto:astephens@sodi.org.mx">astephens@sodi.org.mx</a> |
| PROVEEDOR No.        | P-230008                              |         |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| NUM. DE INVITACION:   | MGVS/70/2011   |
| NUM. DE SOLICITUD:    | 27368 (187)  |
| DIRIGIR COTIZACIÓN A: | DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  |
| IMPORTANTE:           | TRAER SU COTIZACION EN SOBRE CERRADO, PEGANDOLE POR FUERA ESTA INVITACION PARA QUE SEA VALIDA.<br>Para cualquier duda comunicarse al tel. 38363444 ext. 3497 Fax: 38363462 |
| CONDICIONES DE PAGO:  | 15 DIAS UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA  |

FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: 22 DE FEBRERO DEL 2011, ANTES DE LAS 12:30 HRS.

### FAVOR DE COTIZAR LO SIGUIENTE:

**"Servicio de renta de equipo de fotocopiado para todas las áreas del Sistema DIF Zapopan que así lo requieran, con vigencia del 01 de marzo de 2011 al 29 de febrero del 2012".**

que incluya la renta de los siguientes equipos:

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN   |
|----------|---|
| 9        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 30 a 35 copias por minuto</b> , calidad laser digital, con sistema multifuncional, alimentador automático, sistema de proceso en seco, compaginador automático de juegos, copiado automático por ambos lados (duplex), selección a "modo foto", copias tamaño carta, oficio (legal) y doble carta, ampliación y reducción. |
| 2        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 20 a 25 copias por minuto</b> , digital, alimentador automático, compaginador automático de juegos, copiado automático por ambos lados (duplex), selección a "modo foto", copias tamaño carta, oficio (legal) ampliación y reducción.  |
| 3        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 13 a 15 copias por minuto</b> , digital, con alimentador automático, copias tamaño carta y oficio (legal), ampliación y reducción.   |

**"El SERVICIO DEBERÁ INCLUIR:** Entrega a domicilio de los equipos y su instalación, capacitación necesaria para el manejo de los equipos, mantenimiento correctivo y/o preventivo (mano de obra y 100% de refacciones), stock de consumibles (toner, revelador, cilindro, etc.). NO incluir papel.

**NOTA 1:** Se requiere que los equipos sean "nuevos" o "remanufacturados funcionalmente nuevos".

**NOTA 2:** Podrán solicitarse "equipos adicionales" y/o "cambio de ubicación" de los ya instalados según necesidades del Sistema y previo aviso al proveedor.

**ANEXO #01:** Directorio de ubicación de los equipos y consumo mensual promedio.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
INVITACIÓN A COTIZAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO

FECHA: 15 de febrero del 2011

HORA: 13:00 hrs

**LEER DETENIDAMENTE LAS SIGUIENTES INDICACIONES:**

**PUNTOS NECESARIOS DE PLASMAR EN SU COTIZACIÓN:**

1. Tiempo de entrega e instalación de los equipos.
2. Forma y tiempo de capacitación
3. Tiempo de respuesta una vez reportados los equipos por fallas y garantías que se otorgan.
4. Detallar las características de lo solicitado en éste documento.
5. Señalar el compromiso de entregar equipos en optimas condiciones de funcionamiento.
6. La vigencia de los precios deberá ser del **01 de marzo del 2011 al 29 de febrero del 2012**.
7. Costo por la instalación de equipos adicionales.
8. Relación de principales clientes.

**1.- LA PRESENTE INVITACION DEBERA ANEXARSE EN LA PARTE POSTERIOR DEL SOBRE QUE CONTENGA LA COTIZACIÓN.**

A) Solo serán consideradas las cotizaciones en papel membretado de la persona física o jurídica invitada a cotizar, firmada y sellada por el propietario y/o representante legal y/o representante de ventas de la empresa, debiendo *especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza* y entregar a mas tardar en la fecha y hora señaladas como **"FECHA LIMITE PARA ENTREGAR SU COTIZACION"**.

B) **LA VIGENCIA DE PRECIOS DEBERA SER DEL 01 DE MARZO DEL 2011 AL 29 DE FEBRERO DEL 2012.**

C) Entregar su cotización en SOBRE CERRADO en la **CONTRALORÍA** del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Laureles 1151, casi esquina con Periférico, Col. Fovissste. En el **MODULO "B", A MAS TARDAR EL DÍA 22 DE FEBRERO DEL 2011 ANTES DE LAS 12:30 HRS.**

D) Señalar en su cotización su *número de proveedor* con el que se encuentra registrado en el padrón de proveedores de esta Institución.

E) Anotar el precio del bien y/o servicio en moneda nacional, **CON IVA DESGLOSADO**, objeto de esta invitación.

F) **Detallar las características de lo solicitado en este documento, así como el compromiso en la entrega y garantías.**

G) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.

H) Para efecto de ser considerado en el concurso por invitación restringida, es indispensable que **COTICE LO SOLICITADO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE SE INDICAN.**

I) Incluir en su cotización la siguiente leyenda: *"Bajo protesta de decir verdad, le notificamos que los precios presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la cotización y son especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jal."*

J) En caso de no cotizar será requisito indispensable para considerarlo en futuras cotizaciones, enviar una CARTA ESPECIFICANDO EL MOTIVO de tal situación al Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Municipal de Zapopan, Jalisco, ubicado en Av. Laureles 1151, casi esquina Periférico, Col. Fovissste de Zapopan, Jalisco.

**2.- EL OTORGAMIENTO DE LA COMPRA O SERVICIO SERA AUTORIZADO POR LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES DEL DIF ZAPOPAN Y HASTA POR LAS CANTIDADES COTIZADAS.**

**NOTA:** En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos listados, el Sistema DIF Zapopan se reserva el derecho de tomarla o no en cuenta.

MGVS\*

ATENTAMENTE

  
LIC. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA  
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES



Correo Calendar Docs Sites Video Más ▾

mvillagrana@

**ZAPOPAN UNIDO**

Buscar mensaje

Buscar en la Web

Operaciones de Internet  
Crear un filtro

Redactor

Recibidos (4)

Destacados

Enviados

Borradores (2)

Folios de

Misc

Privacy

4 más ▾

Contactos

Tareas

Chat

Buscar, añadir o invitar

Maria Guadalupe V

Establecer estado

Aina Gabriela Atero L

carmylac

crisrina perez

josearmando velazquez

latapalia\_javago62

Luis Fernando Gutier...

luispadilla

lupitavillagrana

silvia garcia

TOTAL HIGIENE

Quickies Añadir contacto

Univision: Noticias - Descubre cómo tu situación personal afecta tu seguro - 1 día antes

« Volver a Recibidos

Archivar

Marcar como spam

Eliminar

Mover a

Etiquetas

Más acciones

### INVITACIÓN Y ANEXO Recibido

Maria Guadalupe Villagrana Soltero BUENAS TARDES LES ENVÍO LA INVITACIÓN PARA COTIZAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIA 18:54 (hace 16 hor

de Adriana Stephens <astephens@sodi.org.mx>

ver detalles 17:59 (hace 15 horas)

Responder

responder a astephens@sodi.org.mx

para Maria Guadalupe Villagrana Soltero <mvillagrana@difzapopan.gob.mx>

fecha 15 de febrero de 2011 17:59

asunto RE: INVITACIÓN Y ANEXO

enviado por sodi.org.mx

Gracias por la invitación.

Estamos muy interesados en participar.

Saludos

## Sodi

Adriana Stephens  
Av. Américas No. 793  
Col. Ladrón de Guevara  
Guadalajara, Jalisco  
Tel (33)3640-6100  
astephens@sodi.org.mx  
www.sodinet.mx



De: Maria Guadalupe Villagrana Soltero [mailto:mvillagrana@difzapopan.gob.mx]

Enviado el: martes, 15 de febrero de 2011 16:55

Para: astephens@sodi.org.mx

Asunto: INVITACIÓN Y ANEXO

• Mostrar todo el hilo

Responder

Reenviar

« Volver a Recibidos

Archivar

Marcar como spam

Eliminar

Mover a

Etiquetas

Más acciones

Consigue Correo de DIF Zapopan en tu teléfono. Es súper rápido. Visita <http://www.google.com/mobile/> a través del navegador web de tu t

Estás utilizando 43 MB (0%) de tu total disponible de 25600 MB.

Última actividad de la cuenta: hace 16 horas en esta IP (200.67.111.215) [Información detallada](#)

Vista de Correo de DIF Zapopan: estándar | [desactivar chat](#) | [HTML básico](#) | [Más información](#)

©2011 Google - [Términos del servicio](#) - [Política de privacidad](#) - [Política de Anuncios](#) - [Página principal de Google](#)

Con la tecnología de [Google](#)



**ZAPOPAN**

"Trascendiendo Generaciones"  
2010-2012

# DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES INVITACIÓN A COTIZAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO

**FECHA:** 15 de febrero del 2011

**HORA:** 13:00 hrs

### DATOS DEL PROVEEDOR

|                      |                                 |         |  |
|----------------------|---------------------------------|---------|--|
| NOMBRE:              | COPIADORAS VAYVER, S.A. DE C.V. |         |  |
| REPRESENTANTE LEGAL: | SR. RAFAEL VERDUZCO SERRANO     |         |  |
| CONTACTO:            | SAHIRA VERDUZCO VALDOVINOS      |         |  |
| TELEFONO:            | 31222820/ 31222822              | FAX:    | 31222842   |
| R.F.C.:              | CVA 021111 SS5                  | E-MAIL: | <a href="mailto:ventas@sharp-vayver.com">ventas@sharp-vayver.com</a> |
| PROVEEDOR No.        | P-230039                        |         |  |

NUM. DE INVITACION: **MGVS/65/2011**  
 NUM. DE SOLICITUD: **27368 (187)**  
 DIRIGIR COTIZACIÓN A: **DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**  
**IMPORTANTE:** **TRAER SU COTIZACION EN SOBRE CERRADO, PEGANDOLE POR FUERA ESTA INVITACION PARA QUE SEA VALIDA.**  
 Para cualquier duda comunicarse al tel. 38363444 ext. 3497 Fax: 38363462

**CONDICIONES DE PAGO:** 15 DIAS UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA

**FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION:** 22 DE FEBRERO DEL 2011, ANTES DE LAS 12:30 HRS.

### FAVOR DE COTIZAR LO SIGUIENTE:

**"Servicio de renta de equipo de fotocopiado para todas las áreas del Sistema DIF Zapopan que así lo requieran, con vigencia del 01 de marzo de 2011 al 29 de febrero del 2012".**

que incluya la renta de los siguientes equipos:

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN   |
|----------|---|
| 9        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 30 a 35 copias por minuto</b> , calidad laser digital, con sistema multifuncional, alimentador automático, sistema de proceso en seco, compaginador automático de juegos, copiado automático por ambos lados (duplex), selección a "modo foto", copias tamaño carta, oficio (legal) y doble carta, ampliación y reducción. |
| 2        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 20 a 25 copias por minuto</b> , digital, alimentador automático, compaginador automático de juegos, copiado automático por ambos lados (duplex), selección a "modo foto", copias tamaño carta, oficio (legal) ampliación y reducción.  |
| 3        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 13 a 15 copias por minuto</b> , digital, con alimentador automático, copias tamaño carta y oficio (legal), ampliación y reducción.   |

**"El SERVICIO DEBERÁ INCLUIR:** Entrega a domicilio de los equipos y su instalación, capacitación necesaria para el manejo de los equipos, mantenimiento correctivo y/o preventivo (mano de obra y 100% de refacciones), stock de consumibles (toner, revelador, cilindro, etc.). NO incluir papel.

**NOTA 1:** Se requiere que los equipos sean "nuevos" o "remanufacturados funcionalmente nuevos".

**NOTA 2:** Podrán solicitarse "equipos adicionales" y/o "cambio de ubicación" de los ya instalados según necesidades del Sistema y previo aviso al proveedor.

**ANEXO #01:** Directorio de ubicación de los equipos y consumo mensual promedio.

FECHA: 15 de febrero del 2011

HORA: 13:00 hrs

**LEER DETENIDAMENTE LAS SIGUIENTES INDICACIONES:**

**PUNTOS NECESARIOS DE PLASMAR EN SU COTIZACIÓN:**

1. Tiempo de entrega e instalación de los equipos.
2. Forma y tiempo de capacitación.
3. Tiempo de respuesta una vez reportados los equipos por fallas y garantías que se otorgan.
4. Detallar las características de lo solicitado en éste documento.
5. Señalar el compromiso de entregar equipos en óptimas condiciones de funcionamiento.
6. La vigencia de los precios deberá ser del **01 de marzo del 2011 al 29 de febrero del 2012**.
7. Costo por la instalación de equipos adicionales.
8. Relación de principales clientes.

**1.- LA PRESENTE INVITACION DEBERA ANEXARSE EN LA PARTE POSTERIOR DEL SOBRE QUE CONTENGA LA COTIZACIÓN.**

A) Solo serán consideradas las cotizaciones en papel membretado de la persona física o jurídica invitada a cotizar, firmada y sellada por el propietario y/o representante legal y/o representante de ventas de la empresa, debiendo *especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza* y entregar a mas tardar en la fecha y hora señaladas como **"FECHA LIMITE PARA ENTREGAR SU COTIZACION"**.

B) **LA VIGENCIA DE PRECIOS DEBERA SER DEL 01 DE MARZO DEL 2011 AL 29 DE FEBRERO DEL 2012.**

C) Entregar su cotización en SOBRE CERRADO en la **CONTRALORÍA** del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Laureles 1151, casi esquina con Periférico, Col. Fovissste. En el **MODULO "B", A MAS TARDAR EL DÍA 22 DE FEBRERO DEL 2011 ANTES DE LAS 12:30 HRS.**

D) Señalar en su cotización su *número de proveedor* con el que se encuentra registrado en el padrón de proveedores de esta Institución.

E) Anotar el precio del bien y/o servicio en moneda nacional, **CON IVA DESGLOSADO**, objeto de esta invitación.

F) **Detallar las características de lo solicitado en este documento, así como el compromiso en la entrega y garantías.**

G) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.

H) Para efecto de ser considerado en el concurso por invitación restringida, es indispensable que **COTICE LO SOLICITADO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE SE INDICAN.**

I) Incluir en su cotización la siguiente leyenda: *"Bajo protesta de decir verdad, le notificamos que los precios presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la cotización y son especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jal."*

J) En caso de no cotizar será requisito indispensable para considerarlo en futuras cotizaciones, enviar una CARTA ESPECIFICANDO EL MOTIVO de tal situación al Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Municipal de Zapopan, Jalisco, ubicado en Av. Laureles 1151, casi esquina Periférico, Col. Fovissste de Zapopan, Jalisco.

**2.- EL OTORGAMIENTO DE LA COMPRA O SERVICIO SERA AUTORIZADO POR LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES DEL DIF ZAPOPAN Y HASTA POR LAS CANTIDADES COTIZADAS.**

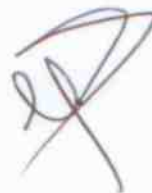
**NOTA:** En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos listados, el Sistema DIF Zapopan se reserva el derecho de tomarla o no en cuenta.

MGVS\*

ATENTAMENTE



LIC. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA  
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES



ZAPOPAN UNIDO

Buscar mensaje

Buscar en la Web

Definición de búsqueda  
Crear un filtro

Redactar

Recibidos (4)

Destacados

Enviados

Borradores (2)

Follow up

Más

Priority

4 más\*

Contactos

Tareas

Chat

Buscar, añadir o invitar

- María Guadalupe V. Establecer estado
- Alma Gabriela Alfaro (camylac)
- christna.perez
- josearmando.velazque
- israpalia\_jevago52
- Luis Fernando Guiler...
- luispedilla
- luplavillagrana
- silvia.garcia
- TOTAL HIGIENE

Opciones Añadir contacto

División: Noticias - Descubre cómo tu situación personal afecta tu seguro - 1 día antes

« Volver a Recibidos

Archivar

Marcar como spam

Eliminar

Mover a

Etiquetas

Más acciones

INVITACIÓN Y ANEXO

María Guadalupe Villagrana Solorio BUENAS TARDES LES ENVIÓ LA INVITACIÓN PARA COTIZAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIA. 16:19 (hace 17 hor

de Sahira Verduzco / SHARP VAYVER <ventas@sharp-vayver.com>

ocultar detalles 09:39 (Hace 0 minutos)

Responder

para María Guadalupe Villagrana Solorio <mvillagrana@difzapopan.gob.mx>

fecha 16 de febrero de 2011 09:39

asunto RE: INVITACIÓN Y ANEXO

Muchas gracias.  
Acabamos de recibir su atenta invitación y confirmamos nuestra participación con todo gusto.

Saludos cordiales,

LIC. SAHIRA VERDUZCO V.

DEPTO. VENTAS.

COPIADORAS VAYVER S.A. DE C.V.

TEL. (33) 3122 26 20 EXT. 12.

WWW.SHARP-VAYVER.COM



De: María Guadalupe Villagrana Solorio [mailto:mvillagrana@difzapopan.gob.mx]

Enviado el: Martes, 15 de febrero de 2011 04:18 p.m.

Para: ventas@sharp-vayver.com

Asunto: INVITACIÓN Y ANEXO

- Mostrar todo el texto -

Responder

Responder

« Volver a Recibidos

Archivar

Marcar como spam

Eliminar

Mover a

Etiquetas

Más acciones

Reenvía tus mensajes de Correo de DIF Zapopan automáticamente a otra cuenta de correo. Más información

Estás utilizando 43 MB (0%) de tu total disponible de 25600 MB.

Última actividad de la cuenta: hace 18 horas en esta IP (200.87.111.216). Información detallada

Vista de Correo de DIF Zapopan: estándar | desactivar stat | HTML | texto | Más información

©2011 Google - Términos del servicio - Política de privacidad - Política del programa - Página principal de Google

Con la tecnología de Google

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
 INVITACIÓN A COTIZAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO

FECHA: 15 de febrero del 2011

HORA: 13:00 hrs

**DATOS DEL PROVEEDOR**

NOMBRE: DOCUDIGITAL DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.  
 REPRESENTANTE LEGAL: LIC. OSCAR FONSECA ALVAREZ  
 CONTACTO: CHRISTIAN PEREZ/ELISA AVELAR CUETO  
 TELEFONO: 38125220 FAX: 38125220 Ext. 244  
 R.F.C.: DOC-0501272RA E-MAIL: christian.perez@docudigital.net  
 PROVEEDOR No. P-220005 E-MAIL: chrisariel@hotmail.com

NUM. DE INVITACION: MGVS/66/2011  
 NUM. DE SOLICITUD: 27368 (187)  
 DIRIGIR COTIZACIÓN A: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
 IMPORTANTE: **TRAER SU COTIZACION EN SOBRE CERRADO, PEGANDOLE POR FUERA ESTA INVITACION PARA QUE SEA VALIDA.**  
 Para cualquier duda comunicarse al tel. 38363444 ext. 3497 Fax: 38363462  
 CONDICIONES DE PAGO: 15 DIAS UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA

FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: 22 DE FEBRERO DEL 2011, ANTES DE LAS 12:30 HRS.

**FAVOR DE COTIZAR LO SIGUIENTE:**

**"Servicio de renta de equipo de fotocopiado para todas las áreas del Sistema DIF Zapopan que así lo requieran, con vigencia del 01 de marzo de 2011 al 29 de febrero del 2012".**

que incluya la renta de los siguientes equipos:

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN   |
|----------|---|
| 9        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 30 a 35 copias por minuto</b> , calidad laser digital, con sistema multifuncional, alimentador automático, sistema de proceso en seco, compaginador automático de juegos, copiado automático por ambos lados (duplex), selección a "modo foto", copias tamaño carta, oficio (legal) y doble carta, ampliación y reducción. |
| 2        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 20 a 25 copias por minuto</b> , digital, alimentador automático, compaginador automático de juegos, copiado automático por ambos lados (duplex), selección a "modo foto", copias tamaño carta, oficio (legal) ampliación y reducción.  |
| 3        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 13 a 15 copias por minuto</b> , digital, con alimentador automático, copias tamaño carta y oficio (legal), ampliación y reducción.   |

**"El SERVICIO DEBERÁ INCLUIR:** Entrega a domicilio de los equipos y su instalación, capacitación necesaria para el manejo de los equipos, mantenimiento correctivo y/o preventivo (mano de obra y 100% de refacciones), stock de consumibles (toner, revelador, cilindro, etc.). NO incluir papel.

NOTA 1: Se requiere que los equipos sean "nuevos" o "remanufacturados funcionalmente nuevos".

NOTA 2: Podrán solicitarse "equipos adicionales" y/o "cambio de ubicación" de los ya instalados según necesidades del Sistema y previo aviso al proveedor.

**ANEXO #01:** Directorio de ubicación de los equipos y consumo mensual promedio.

FECHA: 15 de febrero del 2011

HORA: 13:00 hrs

**LEER DETENIDAMENTE LAS SIGUIENTES INDICACIONES:**

**PUNTOS NECESARIOS DE PLASMAR EN SU COTIZACIÓN:**

1. Tiempo de entrega e instalación de los equipos.
2. Forma y tiempo de capacitación.
3. Tiempo de respuesta una vez reportados los equipos por fallas y garantías que se otorgan.
4. Detallar las características de lo solicitado en éste documento.
5. Señalar el compromiso de entregar equipos en optimas condiciones de funcionamiento.
6. La vigencia de los precios deberá ser del **01 de Marzo del 2011 al 29 de febrero del 2012**.
7. Costo por la instalación de equipos adicionales.
8. Relación de principales clientes.

**1.- LA PRESENTE INVITACION DEBERA ANEXARSE EN LA PARTE POSTERIOR DEL SOBRE QUE CONTENGA LA COTIZACIÓN.**

A) Solo serán consideradas las cotizaciones en papel membretado de la persona física o jurídica invitada a cotizar, firmada y sellada por el propietario y/o representante legal y/o representante de ventas de la empresa, debiendo *especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza* y entregar a mas tardar en la fecha y hora señaladas como **"FECHA LIMITE PARA ENTREGAR SU COTIZACION"**.

B) **LA VIGENCIA DE PRECIOS DEBERA SER DEL 01 DE MARZO DEL 2011 AL 29 DE FEBRERO DEL 2012.**

C) Entregar su cotización en SOBRE CERRADO en la **CONTRALORÍA** del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Laureles 1151, casi esquina con Periférico, Col. Fovissste. En el **MODULO "B"**, **A MAS TARDAR EL DÍA 22 DE FEBRERO DEL 2011 ANTES DE LAS 12:00 HRS.**

D) Señalar en su cotización su *número de proveedor* con el que se encuentra registrado en el padrón de proveedores de esta Institución.

E) Anotar el precio del bien y/o servicio en moneda nacional, **CON IVA DESGLOSADO**, objeto de esta invitación.

F) **Detallar las características de lo solicitado en este documento, así como el compromiso en la entrega y garantías.**

G) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.

H) Para efecto de ser considerado en el concurso por invitación restringida, es indispensable que **COTICE LO SOLICITADO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE SE INDICAN.**

I) Incluir en su cotización la siguiente leyenda: *"Bajo protesta de decir verdad, le notificamos que los precios presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la cotización y son especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jal."*

J) En caso de no cotizar será requisito indispensable para considerarlo en futuras cotizaciones, enviar una CARTA ESPECIFICANDO EL MOTIVO de tal situación al Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Municipal de Zapopan, Jalisco, ubicado en Av. Laureles 1151, casi esquina Periférico, Col. Fovissste de Zapopan, Jalisco.

**2.- EL OTORGAMIENTO DE LA COMPRA O SERVICIO SERA AUTORIZADO POR LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES DEL DIF ZAPOPAN Y HASTA POR LAS CANTIDADES COTIZADAS.**

**NOTA:** En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos listados, el Sistema DIF Zapopan se reserva el derecho de tomarla o no en cuenta.

MGVS\*

ATENTAMENTE



LIC. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA  
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES





Correo Calendar Docs Sites Video Más ▼

mvillagrana@

ZAPOPAN UNIDO

Buscar mensajes

Buscar en la Web

Detalles de búsqueda  
Crear un filtro

Redactor

Recibidos (4)

Destacados

Enviados

Borradores (2)

Follow up

Misc

Priority

4 más

Contactos

Temas

Chat

Buscar, añadir o invitar

Maria Guadalupe Vi.

Establecer estado

Alma Gabriela Alfaro I.

camylac

crisrina perez

josearmando velazque

laspela\_javago62

Luis Fernando Guber...

luspadilla

lupitevillagrana

silvia garcia

TOTAL HIGIENE

Opciones Añadir contacto

Libertad Digital: España - Más ERES amateados: Minas de Riotinto, ¿Díaz?, con Zarras de por medio - hace 3 horas

« Volver a Recibidos Archivar Marcar como spam Eliminar Mover a Etiquetas Más acciones

INVITACIÓN Y ANEXO Recibido

Maria Guadalupe Villagrana Solorio BUENAS TARDES LE ENVÍO LA INVITACIÓN PARA COTIZAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIA. 16:24 (hace 17 hor

de Christian Perez <christian.perez@docudigital.net> ocultar detalles 19:58 (hace 13 horas) Responder

para Maria Guadalupe Villagrana Solorio <mvillagrana@difzapopan.gob.mx>

fecha 15 de febrero de 2011 19:58

asunto RE: INVITACIÓN Y ANEXO

Lupita Buenas Noches.

Gracias por la invitación antes del 22 tendrás mi propuesta, te agradezco por tomarnos en cuenta quedo a tus ordenes y será un placer atenderlos.

De: Maria Guadalupe Villagrana Solorio (mailto:mvillagrana@difzapopan.gob.mx)

Enviado el: martes, 15 de febrero de 2011 04:25 p.m.

Para: christian.perez@docudigital.net

CC: christianel@hotmail.com

Asunto: INVITACIÓN Y ANEXO

Mostrar todo el texto

Responder Reenviar

« Volver a Recibidos Archivar Marcar como spam Eliminar Mover a Etiquetas Más acciones

Consigue Correo de DIF Zapopan en tu teléfono. Es súper rápido. Visita <http://www.google.com/mobile/> a través del navegador web de tu t

Estás utilizando 43 MB (0%) de tu total disponible de 25600 MB.

Última actividad de la cuenta: hace 16 horas en esta IP (200.67.111.215) Información de estado

Vista de Correo de DIF Zapopan: estándar | desactivar chat | HTML básico Más información

©2011 Google - [Términos del servicio](#) - [Política de privacidad](#) - [Política del programa](#) - [Página principal de Google](#)

Con la tecnología de 



**ZAPOPAN**

"Trascendiendo Generaciones"  
2010-2012

# DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES INVITACIÓN A COTIZAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO

**FECHA: 15 de febrero del 2011**

**HORA: 13:00 hrs**

### DATOS DEL PROVEEDOR

|                      |                    |  |
|----------------------|--------------------|--|
| NOMBRE:              | EFREN OCHOA VARGAS |  |
| REPRESENTANTE LEGAL: | EFREN OCHOA VARGAS |  |
| CONTACTO:            | EFREN OCHOA VARGAS |  |
| TELEFONO:            | 3826-6500/38266597 | FAX:   |
| R.F.C.:              | OOVE691121N97      | E-MAIL: <a href="mailto:efren.ochoa@tecnocopy.com.mx">efren.ochoa@tecnocopy.com.mx</a> |
| PROVEEDOR No.        | P-220068           |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| NUM. DE INVITACION:   | MGVS/67/2010   |
| NUM. DE SOLICITUD:    | 27368 (187)  |
| DIRIGIR COTIZACIÓN A: | DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  |
| IMPORTANTE:           | TRAER SU COTIZACION EN SOBRE CERRADO, PEGANDOLE POR FUERA ESTA INVITACION PARA QUE SEA VALIDA.<br>Para cualquier duda comunicarse al tel. 38363444 ext. 3497 Fax: 38363462 |

**CONDICIONES DE PAGO: 15 DIAS UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA**

**FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: 22 DE FEBRERO DEL 2011, ANTES DE LAS 12:30 HRS.**

### FAVOR DE COTIZAR LO SIGUIENTE:

**" Servicio de renta de equipo de fotocopiado para todas las áreas del Sistema DIF Zapopan que así lo requieran, con vigencia del 01 de marzo de 2011 al 29 de febrero del 2012".**

que incluya la renta de los siguientes equipos:

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN   |
|----------|---|
| 9        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 30 a 35 copias por minuto</b> , calidad laser digital, con sistema multifuncional, alimentador automático, sistema de proceso en seco, compaginador automático de juegos, copiado automático por ambos lados (duplex), selección a "modo foto", copias tamaño carta, oficio (legal) y doble carta, ampliación y reducción. |
| 2        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 20 a 25 copias por minuto</b> , digital, alimentador automático, compaginador automático de juegos, copiado automático por ambos lados (duplex), selección a "modo foto", copias tamaño carta, oficio (legal) ampliación y reducción.  |
| 3        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 13 a 15 copias por minuto</b> , digital, con alimentador automático, copias tamaño carta y oficio (legal), ampliación y reducción.   |

**"El SERVICIO DEBERÁ INCLUIR:** Entrega a domicilio de los equipos y su instalación, capacitación necesaria para el manejo de los equipos, mantenimiento correctivo y/o preventivo (mano de obra y 100% de refacciones), stock de consumibles (toner, revelador, cilindro, etc.). NO incluir papel.

**NOTA 1:** Se requiere que los equipos sean "nuevos" o "remanufacturados funcionalmente nuevos".

**NOTA 2:** Podrán solicitarse "equipos adicionales" y/o "cambio de ubicación" de los ya instalados según necesidades del Sistema y previo aviso al proveedor.

**ANEXO #01:** Directorio de ubicación de los equipos y consumo mensual promedio.

FECHA: 15 de febrero del 2011

HORA: 13:00 hrs

**LEER DETENIDAMENTE LAS SIGUIENTES INDICACIONES:**

**PUNTOS NECESARIOS DE PLASMAR EN SU COTIZACIÓN:**

1. Tiempo de entrega e instalación de los equipos.
2. Forma y tiempo de capacitación.
3. Tiempo de respuesta una vez reportados los equipos por fallas y garantías que se otorgan.
4. Detallar las características de lo solicitado en éste documento.
5. Señalar el compromiso de entregar equipos en optimas condiciones de funcionamiento.
6. La vigencia de los precios deberá ser del **01 de marzo del 2011 al 29 de febrero del 2012.**
7. Costo por la instalación de equipos adicionales.
8. Relación de principales clientes.

**1.- LA PRESENTE INVITACION DEBERA ANEXARSE EN LA PARTE POSTERIOR DEL SOBRE QUE CONTENGA LA COTIZACIÓN.**

A) Solo serán consideradas las cotizaciones en papel membretado de la persona física o jurídica invitada a cotizar, firmada y sellada por el propietario y/o representante legal y/o representante de ventas de la empresa, debiendo *especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza* y entregar a mas tardar en la fecha y hora señaladas como **"FECHA LIMITE PARA ENTREGAR SU COTIZACION"**.

B) **LA VIGENCIA DE PRECIOS DEBERA SER DEL 01 DE MARZO DEL 2011 AL 29 DE FEBRERO DEL 2012.**

C) Entregar su cotización en SOBRE CERRADO en la **CONTRALORIA** del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Laureles 1151, casi esquina con Periférico, Col. Fovissste. En el **MODULO "B", A MAS TARDAR EL DÍA 22 DE FEBRERO DEL 2011 ANTES DE LAS 12:30 HRS.**

D) Señalar en su cotización su *número de proveedor* con el que se encuentra registrado en el padrón de proveedores de esta Institución.

E) Anotar el precio del bien y/o servicio en moneda nacional, **CON IVA DESGLOSADO**, objeto de esta invitación.

F) **Detallar las características de lo solicitado en este documento, así como el compromiso en la entrega y garantías.**

G) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.

H) Para efecto de ser considerado en el concurso por invitación restringida, es indispensable que **COTICE LO SOLICITADO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE SE INDICAN.**

I) Incluir en su cotización la siguiente leyenda: *"Bajo protesta de decir verdad, le notificamos que los precios presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la cotización y son especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jal."*

J) En caso de no cotizar será requisito indispensable para considerarlo en futuras cotizaciones, enviar una CARTA ESPECIFICANDO EL MOTIVO de tal situación al Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Municipal de Zapopan, Jalisco, ubicado en Av. Laureles 1151, casi esquina Periférico, Col. Fovissste de Zapopan, Jalisco.

**2.- EL OTORGAMIENTO DE LA COMPRA O SERVICIO SERA AUTORIZADO POR LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES DEL DIF ZAPOPAN Y HASTA POR LAS CANTIDADES COTIZADAS.**

**NOTA:** En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos listados, el Sistema DIF Zapopan se reserva el derecho de tomarla o no en cuenta.

MGVS\*

ATENTAMENTE

  
LIC. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA  
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES



Correo Calendario Docs Sites Video Más ▼

mvillagrana@

ZAPOPAN UNIDO

Buscar mensajes Buscar en la Web Opciones de búsqueda

Redactor

Recibidos (4)

Destacados

Enviados

Borradores (2)

Follow up

Misc

Profile

4 más +

Contactos

Tareas

Chat

Buscar, añadir o invitar

María Guadalupe Vi

Establecer estado

Aima Gabriela Alfaro L.

carmylec

crisna perez

josearmando velazque

latapatia\_javagof2

Luis Fernando Gutierr.

luispadilla

lupitavillagrana

silvia garcia

TOTAL HIGIENE

Coaches Añadir contacto

Paradotas.com - me gusta mucho hacer pruebas :) nr 1&& :) con fi c

« Volver a Recibidos Archivar Marcar como spam Eliminar Mover a Etiquetas Más acciones

INVITACIÓN Y ANEXO

María Guadalupe Villagrana Soltero BUENAS TARDES LES ENVIÓ LA INVITACIÓN PARA COMENZAR EL SERVICIO DE FOTOCOPI 16:30 (Hace 17 hor

de Tecnocopy <efren.ochoa@tecnocopy.com.mx>

para María Guadalupe Villagrana Soltero <mvillagrana@difzapopan.gob.mx> ocultar detalles 09:46 (Hace 0 minutos) Responder

fecha 16 de febrero de 2011 09:46

asunto RE: INVITACIÓN Y ANEXO

Recibido, muchas gracias!



Atentamente,

Efrén Ochoa Vargas

Director Comercial

Tel: (33) 3826.85.00/97 Fax: (33) 3126.59.96 www.tecnocopy.com.mx



De: María Guadalupe Villagrana Soltero (mailto:mvillagrana@difzapopan.gob.mx)

Enviado el: martes, 15 de febrero de 2011 04:31 p.m.

Para: efren.ochoa@tecnocopy.com.mx

Asunto: INVITACIÓN Y ANEXO

- Marcar todo leído -

Responder Reenviar

« Volver a Recibidos Archivar Marcar como spam Eliminar Mover a Etiquetas Más acciones

Selecciona varias conversaciones a la vez. Para ello, marca la primera, pulsa la tecla Mayús y, a continuación, marca la:

Estás utilizando 44 MB (0%) de tu total disponible de 25600 MB.

Última actividad de la cuenta: hace 16 horas en esta IP (200.87.111.215). Información detallada

Vista de Correo de DIF Zapopan - estándar / desactivar chat / HTML básico Más información

©2011 Google - Términos del servicio - Política de privacidad - Política del programa - Página principal de Google

Con la tecnología de Google



ZAPOPAN

"Trascendiendo Generaciones"  
2010 - 2012

# DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES INVITACIÓN A COTIZAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO

FECHA: 15 de febrero del 2011

HORA: 13:00 hrs

### DATOS DEL PROVEEDOR

|                      |                             |         |  |
|----------------------|-----------------------------|---------|--|
| NOMBRE:              | GRAFICOS Y MAS S.A. DE C.V. |         |  |
| REPRESENTANTE LEGAL: | ELSA NUÑEZ MENDOZA          |         |  |
| CONTACTO:            | CRISTINA PÉREZ LIZALDE      |         |  |
| TELEFONO:            | 38336030                    | FAX:    | 38336030   |
| R.F.C.:              | GMA-101201-521              | E-MAIL: | <a href="mailto:crystina@sistecopy.com">crystina@sistecopy.com</a> |
| PROVEEDOR No.        | P-NUOVO                     |         |  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| NUM. DE INVITACION:   | MGVS/68/2011  |
| NUM. DE SOLICITUD:    | 27368 (187)   |
| DIRIGIR COTIZACIÓN A: | DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES   |
| IMPORTANTE:           | <b>TRAER SU COTIZACION EN SOBRE CERRADO, PEGANDOLE POR FUERA ESTA INVITACION PARA QUE SEA VALIDA.</b><br>Para cualquier duda comunicarse al tel. 38363444 ext. 3497 Fax: 38363462 |
| CONDICIONES DE PAGO:  | 15 DIAS UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA   |

FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: 22 DE FEBRERO DEL 2011, ANTES DE LAS 12:30 HRS.

### FAVOR DE COTIZAR LO SIGUIENTE:

**"Servicio de renta de equipo de fotocopiado para todas las áreas del Sistema DIF Zapopan que así lo requieran, con vigencia del 01 de marzo de 2011 al 29 de febrero del 2012".**

que incluya la renta de los siguientes equipos:

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN   |
|----------|---|
| 9        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 30 a 35 copias por minuto</b> , calidad laser digital, con sistema multifuncional, alimentador automático, sistema de proceso en seco, compaginador automático de juegos, copiado automático por ambos lados (duplex), selección a "modo foto", copias tamaño carta, oficio (legal) y doble carta, ampliación y reducción. |
| 2        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 20 a 25 copias por minuto</b> , digital, alimentador automático, compaginador automático de juegos, copiado automático por ambos lados (duplex), selección a "modo foto", copias tamaño carta, oficio (legal) ampliación y reducción.  |
| 3        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 13 a 15 copias por minuto</b> , digital, con alimentador automático, copias tamaño carta y oficio (legal), ampliación y reducción.   |

**"El SERVICIO DEBERÁ INCLUIR:** Entrega a domicilio de los equipos y su instalación, capacitación necesaria para el manejo de los equipos, mantenimiento correctivo y/o preventivo (mano de obra y 100% de refacciones), stock de consumibles (toner, revelador, cilindro, etc.). NO incluir papel.

NOTA 1: Se requiere que los equipos sean "nuevos" o "remanufacturados funcionalmente nuevos".

NOTA 2: Podrán solicitarse "equipos adicionales" y/o "cambio de ubicación" de los ya instalados según necesidades del Sistema y previo aviso al proveedor.

**ANEXO #01:** Directorio de ubicación de los equipos y consumo mensual promedio.

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
INVITACIÓN A COTIZAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO****FECHA: 15 de febrero del 2011****HORA: 13:00 hrs****LEER DETENIDAMENTE LAS SIGUIENTES INDICACIONES:****PUNTOS NECESARIOS DE PLASMAR EN SU COTIZACIÓN:**

1. Tiempo de entrega e instalación de los equipos.
2. Forma y tiempo de capacitación.
3. Tiempo de respuesta una vez reportados los equipos por fallas y garantías que se otorgan.
4. Detallar las características de lo solicitado en éste documento.
5. Señalar el compromiso de entregar equipos en óptimas condiciones de funcionamiento.
6. La vigencia de los precios deberá ser del **01 de marzo del 2011 al 29 de febrero del 2012**.
7. Costo por la instalación de equipos adicionales.
8. Relación de principales clientes.

**1.- LA PRESENTE INVITACION DEBERA ANEXARSE EN LA PARTE POSTERIOR DEL SOBRE QUE CONTENGA LA COTIZACIÓN.**

- A) Solo serán consideradas las cotizaciones en papel membretado de la persona física o jurídica invitada a cotizar, firmada y sellada por el propietario y/o representante legal y/o representante de ventas de la empresa, debiendo *especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza* y entregar a mas tardar en la fecha y hora señaladas como **"FECHA LIMITE PARA ENTREGAR SU COTIZACION"**.
- B) **LA VIGENCIA DE PRECIOS DEBERA SER DEL 01 DE MARZO DEL 2011 AL 29 DE FEBRERO DEL 2012.**
- C) Entregar su cotización en SOBRE CERRADO en la **CONTRALORÍA** del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Laureles 1151, casi esquina con Periférico, Col. Fovissste. En el **MODULO "B"**, **A MAS TARDAR EL DÍA 22 DE FEBRERO DEL 2011 ANTES DE LAS 12:30 HRS.**
- D) Señalar en su cotización su *número de proveedor* con el que se encuentra registrado en el padrón de proveedores de esta Institución.
- E) Anotar el precio del bien y/o servicio en moneda nacional, **CON IVA DESGLOSADO**, objeto de esta invitación.
- F) **Detallar las características de lo solicitado en este documento, así como el compromiso en la entrega y garantías.**
- G) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- H) Para efecto de ser considerado en el concurso por invitación restringida, es indispensable que **COTICE LO SOLICITADO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE SE INDICAN.**
- I) Incluir en su cotización la siguiente leyenda: *"Bajo protesta de decir verdad, le notificamos que los precios presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la cotización y son especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jal."*
- J) En caso de no cotizar será requisito indispensable para considerarlo en futuras cotizaciones, enviar una CARTA **ESPECIFICANDO EL MOTIVO** de tal situación al Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Municipal de Zapopan, Jalisco, ubicado en Av. Laureles 1151, casi esquina Periférico, Col. Fovissste de Zapopan, Jalisco.

**2.- EL OTORGAMIENTO DE LA COMPRA O SERVICIO SERA AUTORIZADO POR LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES DEL DIF ZAPOPAN Y HASTA POR LAS CANTIDADES COTIZADAS.**

**NOTA:** En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos listados, el Sistema DIF Zapopan se reserva el derecho de tomarla o no en cuenta.

MGVS\*

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA**  
**ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES**





ZAPOCAN

"Trascendiendo Generaciones"  
2010-2012

# DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES INVITACIÓN A COTIZAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO

FECHA: 15 de febrero del 2011

HORA: 13:00 hrs

### DATOS DEL PROVEEDOR

|                      |                               |         |  |
|----------------------|-------------------------------|---------|--|
| NOMBRE:              | SEITON DE MÉXICO S.A. DE C.V. |         |  |
| REPRESENTANTE LEGAL: | DAISY LETICIA SÁNCHEZ POLANCO |         |  |
| CONTACTO:            | DAISY LETICIA SÁNCHEZ POLANCO |         |  |
| TELEFONO:            | 30033023                      | FAX:    |  |
| R.F.C.:              | SME9604127R9                  | E-MAIL: | <a href="mailto:dasanchez@seitonmexico.com">dasanchez@seitonmexico.com</a> |
| PROVEEDOR No.        | P-220025                      |         |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| NUM. DE INVITACION:   | MGVS/69/2011   |
| NUM. DE SOLICITUD:    | 27368 (187)  |
| DIRIGIR COTIZACIÓN A: | DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  |
| IMPORTANTE:           | TRAER SU COTIZACION EN SOBRE CERRADO, PEGANDOLE POR FUERA ESTA INVITACION PARA QUE SEA VALIDA.<br>Para cualquier duda comunicarse al tel. 38363444 ext. 3497 Fax: 38363462 |

CONDICIONES DE PAGO: 15 DIAS UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA

FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: 22 DE FEBRERO DEL 2011, ANTES DE LAS 12:30 HRS.

### FAVOR DE COTIZAR LO SIGUIENTE:

**"Servicio de renta de equipo de fotocopiado para todas las áreas del Sistema DIF Zapopan que así lo requieran, con vigencia del 01 de marzo de 2011 al 29 de febrero del 2012".**

que incluya la renta de los siguientes equipos:

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN   |
|----------|---|
| 9        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 30 a 35 copias por minuto</b> , calidad laser digital, con sistema multifuncional, alimentador automático, sistema de proceso en seco, compaginador automático de juegos, copiado automático por ambos lados (duplex), selección a "modo foto", copias tamaño carta, oficio (legal) y doble carta, ampliación y reducción. |
| 2        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 20 a 25 copias por minuto</b> , digital, alimentador automático, compaginador automático de juegos, copiado automático por ambos lados (duplex), selección a "modo foto", copias tamaño carta, oficio (legal) ampliación y reducción.  |
| 3        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 13 a 15 copias por minuto</b> , digital, con alimentador automático, copias tamaño carta y oficio (legal), ampliación y reducción.   |

**"EI SERVICIO DEBERÁ INCLUIR:** Entrega a domicilio de los equipos y su instalación, capacitación necesaria para el manejo de los equipos, mantenimiento correctivo y/o preventivo (mano de obra y 100% de refacciones), stock de consumibles (toner, revelador, cilindro, etc.). NO incluir papel.

NOTA 1: Se requiere que los equipos sean "nuevos" o "remanufacturados funcionalmente nuevos".

NOTA 2: Podrán solicitarse "equipos adicionales" y/o "cambio de ubicación" de los ya instalados según necesidades del Sistema y previo aviso al proveedor.

**ANEXO #01:** Directorio de ubicación de los equipos y consumo mensual promedio.

FECHA: 15 de febrero del 2011

HORA: 13:00 hrs

**LEER DETENIDAMENTE LAS SIGUIENTES INDICACIONES:**

**PUNTOS NECESARIOS DE PLASMAR EN SU COTIZACIÓN:**

1. Tiempo de entrega e instalación de los equipos.
2. Forma y tiempo de capacitación.
3. Tiempo de respuesta una vez reportados los equipos por fallas y garantías que se otorgan.
4. Detallar las características de lo solicitado en éste documento.
5. Señalar el compromiso de entregar equipos en optimas condiciones de funcionamiento.
6. La vigencia de los precios deberá ser del **01 de marzo del 2011 al 29 de febrero del 2012**.
7. Costo por la instalación de equipos adicionales.
8. Relación de principales clientes.

**1.- LA PRESENTE INVITACION DEBERA ANEXARSE EN LA PARTE POSTERIOR DEL SOBRE QUE CONTENGA LA COTIZACIÓN.**

A) Solo serán consideradas las cotizaciones en papel membretado de la persona física o jurídica invitada a cotizar, firmada y sellada por el propietario y/o representante legal y/o representante de ventas de la empresa, debiendo *especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza* y entregar a mas tardar en la fecha y hora señaladas como **"FECHA LIMITE PARA ENTREGAR SU COTIZACION"**.

B) **LA VIGENCIA DE PRECIOS DEBERA SER DEL 01 DE MARZO DEL 2011 AL 29 DE FEBRERO DEL 2012.**

C) Entregar su cotización en SOBRE CERRADO en la CONTRALORÍA del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Laureles 1151, casi esquina con Periférico, Col. Fovissste. En el MODULO "B", **A MAS TARDAR EL DÍA 22 DE FEBRERO DEL 2011 ANTES DE LAS 12:30 HRS.**

D) Señalar en su cotización su *número de proveedor* con el que se encuentra registrado en el padrón de proveedores de esta Institución.

E) Anotar el precio del bien y/o servicio en moneda nacional, **CON IVA DESGLOSADO**, objeto de esta invitación.

F) **Detallar las características de lo solicitado en este documento, así como el compromiso en la entrega y garantías.**

G) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.

H) Para efecto de ser considerado en el concurso por invitación restringida, es indispensable que **COTICE LO SOLICITADO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE SE INDICAN.**

I) Incluir en su cotización la siguiente leyenda: *"Bajo protesta de decir verdad, le notificamos que los precios presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la cotización y son especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jal."*

J) En caso de no cotizar será requisito indispensable para considerarlo en futuras cotizaciones, enviar una CARTA ESPECIFICANDO EL MOTIVO de tal situación al Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Municipal de Zapopan, Jalisco, ubicado en Av. Laureles 1151, casi esquina Periférico, Col. Fovissste de Zapopan, Jalisco.

**2.- EL OTORGAMIENTO DE LA COMPRA O SERVICIO SERA AUTORIZADO POR LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES DEL DIF ZAPOPAN Y HASTA POR LAS CANTIDADES COTIZADAS.**

**NOTA:** En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos listados, el Sistema DIF Zapopan se reserva el derecho de tomarla o no en cuenta.

MGVS\*

ATENTAMENTE

  
LIC. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA  
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES







**Copiadoras Electrónicas de  
Guadalajara, S.A. de C.V.**



KONICA MINOLTA

Distribuidor Autorizado

DIF ZAPOPAN  
AV. LAURELES ESQ. CON PERIFERICO NTE.  
ZAPOPAN, JAL.  
DIRECCION DE ADQUISICIONES  
LIC. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA  
COORDINACION DE ADQUISICIONES  
del 2011

Fecha.- 22 Febrero

Presento

Por medio de la presente le informo que en esta ocasión no participamos a su amable invitación, el motivo es que el copiado es bajo para los equipos que nos proponen, nos proponen equipos grandes para el volumen de copiado. En otra ocasión con gusto estamos para servirles.

ATENTAMENTE

LIC. AGUSTIN MENDEZ NAVARRO  
DIRECTOR COMERCIAL

Los invitamos a que visite nuestra página Web: [www.mltacegsa.com](http://www.mltacegsa.com)

COPIADORAS ELECTRONICAS  
DE GUADALAJARA, S.A. DE C.V.  
R.F.C. CEG-840714-LG9  
VIDRIO No. 2256-1 COL. BARRERA  
C.P. 44150 GUADALAJARA, JAL.  
TEL.: (33) 1204 7966

Vidrio No. 2256-1 Col. Barrera C.P. 44150 Guadalajara, Jal.  
Tel. (33) 1204-7966 /99 Fax: (33) 1204-7967  
Lada sin costo 01 800 087 2347

**Matriz**

**www.cegsa.com**

Virrey de Mendoza No. 30 Ote. Col. La Luneta C.P. 59680  
Tel. y Fax: (351) 515 3548 y 515-7355

Zamora, Michoacán  
**Sucursal**

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
 INVITACIÓN A COTIZAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO

FECHA: 15 de febrero del 2011

HORA: 13:00 hrs

DATOS DEL PROVEEDOR

NOMBRE: COPIADORAS ELECTRONICAS DE GUADALAJARA S.A. DE C.V.  
 REPRESENTANTE LEGAL: LIC. AGUSTIN MENDEZ NAVARRO  
 CONTACTO: TERESA REYES  
 TELEFONO: 12047966, 12047999 FAX: 12047967  
 R.F.C.: CEG840714LG9 E-MAIL: amendezn@cegsa.com  
 PROVEEDOR No. P-230057 treyes@cegsa.com

NUM. DE INVITACION: MGVS/64/2011  
 NUM. DE SOLICITUD: 27368 (187)  
 DIRIGIR COTIZACIÓN A: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
 IMPORTANTE: TRAER SU COTIZACION EN SOBRE CERRADO, PEGANDOLE POR FUERA  
 ESTA INVITACION PARA QUE SEA VALIDA.  
 Para cualquier duda comunicarse al tel. 38363444 ext. 3497 Fax: 38363462

CONDICIONES DE PAGO: 15 DIAS UNA VEZ PRESENTADA LA FACTURA

FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: 22 DE FEBRERO DEL 2011, ANTES DE LAS 12:30 HRS.

FAVOR DE COTIZAR LO SIGUIENTE:

**"Servicio de renta de equipo de fotocopiado para todas las áreas del Sistema DIF Zapopan que así lo requieran, con vigencia del 01 de marzo de 2011 al 29 de febrero del 2012".**

que incluya la renta de los siguientes equipos:

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN   |
|----------|---|
| 9        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 30 a 35 copias por minuto</b> , calidad laser digital, con sistema multifuncional, alimentador automático, sistema de proceso en seco, compaginador automático de juegos, copiado automático por ambos lados (duplex), selección a "modo foto", copias tamaño carta, oficio (legal) y doble carta, ampliación y reducción. |
| 2        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 20 a 25 copias por minuto</b> , digital, alimentador automático, compaginador automático de juegos, copiado automático por ambos lados (duplex), selección a "modo foto", copias tamaño carta, oficio (legal) ampliación y reducción.  |
| 3        | <b>Copiadoras con velocidad de alimentación de 13 a 15 copias por minuto</b> , digital, con alimentador automático, copias tamaño carta y oficio (legal), ampliación y reducción.   |

**"El SERVICIO DEBERÁ INCLUIR:** Entrega a domicilio de los equipos y su instalación, capacitación necesaria para el manejo de los equipos, mantenimiento correctivo y/o preventivo (mano de obra y 100% de refacciones), stock de consumibles (toner, revelador, cilindro, etc.). NO incluir papel.

NOTA 1: Se requiere que los equipos sean "nuevos" o "remanufacturados funcionalmente nuevos".

NOTA 2: Podrán solicitarse "equipos adicionales" y/o "cambio de ubicación" de los ya instalados según necesidades del Sistema y previo aviso al proveedor.

**ANEXO #01:** Directorio de ubicación de los equipos y consumo mensual promedio.



ZAPOPAN

"Trascendiendo Generaciones"  
2010-2012

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
INVITACIÓN A COTIZAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO

FECHA: 15 de febrero del 2011

HORA: 13:00 hrs

LEER DETENIDAMENTE LAS SIGUIENTES INDICACIONES:

PUNTOS NECESARIOS DE PLASMAR EN SU COTIZACIÓN:

1. Tiempo de entrega e instalación de los equipos.
2. Forma y tiempo de capacitación.
3. Tiempo de respuesta una vez reportados los equipos por fallas y garantías que se otorgan.
4. Detallar las características de lo solicitado en éste documento.
5. Señalar el compromiso de entregar equipos en óptimas condiciones de funcionamiento.
6. La vigencia de los precios deberá ser del **01 de marzo del 2011 al 29 de febrero del 2012**.
7. Costo por la instalación de equipos adicionales.
8. Relación de principales clientes.

1.- LA PRESENTE INVITACION DEBERA ANEXARSE EN LA PARTE POSTERIOR DEL SOBRE QUE CONTENGA LA COTIZACIÓN.

A) Solo serán consideradas las cotizaciones en papel membretado de la persona física o jurídica invitada a cotizar, firmada y sellada por el propietario y/o representante legal y/o representante de ventas de la empresa, debiendo *especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza* y entregar a mas tardar en la fecha y hora señaladas como **"FECHA LIMITE PARA ENTREGAR SU COTIZACION"**.

B) **LA VIGENCIA DE PRECIOS DEBERA SER DEL 01 DE MARZO DEL 2011 AL 29 DE FEBRERO DEL 2012.**

C) Entregar su cotización en SOBRE CERRADO en la **CONTRALORÍA** del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Laureles 1151, casi esquina con Periférico, Col. Fovissste. En el **MODULO "B", A MAS TARDAR EL DÍA 22 DE FEBRERO DEL 2011 ANTES DE LAS 12:30 HRS.**

D) Señalar en su cotización su *número de proveedor* con el que se encuentra registrado en el padrón de proveedores de esta Institución.

E) Anotar el precio del bien y/o servicio en moneda nacional, **CON IVA DESGLOSADO**, objeto de esta invitación.

F) **Detallar las características de lo solicitado en este documento, así como el compromiso en la entrega y garantías.**

G) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.

H) Para efecto de ser considerado en el concurso por invitación restringida, es indispensable que **COTICE LO SOLICITADO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE SE INDICAN.**

I) Incluir en su cotización la siguiente leyenda: *"Bajo protesta de decir verdad, le notificamos que los precios presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la cotización y son especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jal."*

J) En caso de no cotizar será requisito indispensable para considerarlo en futuras cotizaciones, enviar una CARTA ESPECIFICANDO EL MOTIVO de tal situación al Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Municipal de Zapopan, Jalisco, ubicado en Av. Laureles 1151, casi esquina Periférico, Col. Fovissste de Zapopan, Jalisco.

2.- EL OTORGAMIENTO DE LA COMPRA O SERVICIO SERA AUTORIZADO POR LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES DEL DIF ZAPOPAN Y HASTA POR LAS CANTIDADES COTIZADAS.

NOTA: En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos listados, el Sistema DIF Zapopan se reserva el derecho de tomarla o no en cuenta.

MGVS\*

ATENTAMENTE

LIC. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA  
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES

ANEXO # 1 DE LA INVITACIÓN A COTIZAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO DEL 01 DE MARZO DEL 2011 AL 29 DE FEBRERO DEL 2012  
 DIRECTORIO DE UBICACIÓN DE LOS EQUIPOS  
 CONSUMO MENSUAL PROMEDIO DEL AÑO 2010

| No. | Centro   | Ubicación del equipo/Domicilio                                    | Telefono                       | Responsable                           | Consumo mensual promedio | Capacidad de copiado      |
|-----|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1   | Jefatura de Promoción y Desarrollo Comunitario             | Av. Laureles No 1151  | 38 36 34 44 Ext. 3412 o 3475   | Lic. Jorge Eduardo Preciado Amezcua   | 10,580                   | 30 a 35 copias por minuto |
| 2   | Dirección General  | Av. Laureles No 1151  | 38 36 34 44 Ext. 3445 y 3439   | Celina Perales Ponce                  | 3,757                    | 30 a 35 copias por minuto |
| 3   | Dirección Administrativa                                   | Av. Laureles No 1151  | 38 36 34 44 Ext. 3466 y 3407   | Lic. Mario Alberto Manzano Cuevas     | 1,867                    | 13 a 15 copias por minuto |
| 4   | Módulo Centro de Copiado                                   | Av. Laureles No 1151  | 38 36 34 48                    | Lic. Alma Gabriela Alfaro Ibarra      | 17,808                   | 30 a 35 copias por minuto |
| 5   | Consejo Municipal de la Familia                            | Av. Laureles # 777  | 33 65 09 49                    | Lic. María Lucero González Ibarra     | 1,344                    | 30 a 35 copias por minuto |
| 6   | CRIAMM (Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia) | Av. Laureles # 777  | 38 36 34 44 Ext. 3465          | Lic. Bernardo Diéguez Lomeli          | 4,290                    | 20 a 25 copias por minuto |
| 7   | Centro Metropolitano Del Adulto Mayor                      | Privada Santa Laura s/n Col Santa Margarita                       | 38 34 55 20                    | Lic. Ma. Guadalupe Diaz González      | 6,957                    | 30 a 35 copias por minuto |
| 8   | Módulo de Relaciones Exteriores                            |   | 36 28 77 50                    |                                       |                          | 30 a 35 copias por minuto |
| 9   | Módulo de Relaciones Exteriores                            | Av. Guadalupe No 8000   |                                | Martha Mendoza Casas                  | 17,244                   | 13 a 15 copias por minuto |
| 10  | Adquisiciones (Las Águilas)                                | Av. López Mateos # 5100 Col. Las Águilas.                         | 31 34 48 00 / Cel. 0443 31 310 | Alberto Vázquez Guzmán                | 14,948                   | 30 a 35 copias por minuto |
| 12  | Adquisiciones Jefatura                                     | Av. Laureles No 1151  | 38 36 34 48                    | Lic. Alma Gabriela Alfaro Ibarra      | 1,423                    | 20 a 25 copias por minuto |
| 13  | Adquisiciones (Unidad Basilica)                            | Andador 20 De Noviembre Cruza con eva Briseño Plaza Juan Pablo II | 33 13 55 52 35                 | Martha Yolanda Avila Farias           | 8,732                    | 30 a 35 copias por minuto |
| 14  | CDI del Mar  | Bvld. La Espuela # 91 Conjunto Belenes                            | 33 64 74 88                    | Natalia Ruelas Mejía                  | 3,231                    | 30 a 35 copias por minuto |
| 15  | Trabajo Social   | Av. Laureles No 1151  | 38 36 34 44 Ext. 3802          | L.T.S. María de la Luz Medeles Orozco | 2,593                    | 13 a 15 copias por minuto |

Promedio mensual

94,774

