



**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS**

FECHA: 12 de Abril de 2016

PROVEEDOR

Nombre: MERVIZA COMERCIALIZADORA S. DE R.L. DE C.V.
Representante: LIC. AGUSTÍN MÉNDEZ NAVARRO
Contacto: LIC. AGUSTÍN MÉNDEZ NAVARRO
Fax:
R. F. C. CEG840714LG9

Teléfono: 12 04 79 60
e-mail: agustin.mendez@merviza.mx
No. De proveedor: en tramite

Concurso No. 16

Nº de Invitación: EGA / 140 /2016

Requisición de compra No. 189

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: LUNES 18 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar los anexos del 1 al 8 de esta invitación.

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- b) No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 28 de abril del 2016 al 31 de octubre del 2018.

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2016.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- a) Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- b) Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- c) Cédula fiscal.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2016.



**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS**

FECHA: 12 de Abril de 2016

PROVEEDOR

Nombre: **SEITON DE MEXICO S.A. DE C.V.**
Representante: DAISY LETICIA SÁNCHEZ POLANCO
Contacto: DAISY LETICIA SÁNCHEZ POLANCO
Fax:
R. F. C. SME9604127R9

Teléfono: 50 00 13 00
e-mail: dasanchez@seiton.mx blopez@seiton.mx
No. De proveedor: 20006

Concurso No. 16
Nº de Invitación: EGA / 137 / 2016
Requisición de compra No. 189
Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones
Teléfono: 38363444 Ext. 3804
Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: LUNES 18 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar los anexos del 1 al 8 de esta invitación.

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- b) No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 28 de abril del 2016 al 31 de octubre del 2018.

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2016.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- a) Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- b) Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- c) Cédula fiscal.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2016.



**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS**

FECHA: 12 de Abril de 2016

PROVEEDOR

Nombre: **COPIADORAS OCHOA S.A. DE C.V.**

Representante: EFREN OCHOA VARGAS

Contacto: EFREN OCHOA VARGAS

Fax:

R. F. C. COC100722IVO

Teléfono: 38 26 65 00

e-mail: efren.ochoa@tecnocopy.com.mx

No. De proveedor: 20002

Concurso No. 16

Nº de Invitación: EGA / 138 /2016

Requisición de compra No. 189

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: LUNES 18 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar los anexos del 1 al 8 de esta invitación.

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- b) No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 28 de abril del 2016 al 31 de octubre del 2018.

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2016.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- a) Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- b) Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- c) Cédula fiscal.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2016.



**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS**

FECHA: 12 de Abril de 2016

PROVEEDOR

Nombre: **SISTECOPY S.A. DE C.V.**

Representante: FRANCISCO JAVIER LOPEZ CURIEL

Contacto: FRANCISCO JAVIER LOPEZ CURIEL

Fax:

R. F. C. SIS970113J9A

Teléfono: 38 24 69 00

e-mail: administra@sistecopy.com/quejas@sistecopy.com

No. De proveedor: 20009

Concurso No. 16

Nº de Invitación: EGA/ 139 /2016

Requisición de compra No. 189

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: LUNES 18 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar los anexos del 1 al 8 de esta invitación.

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- b) No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 28 de abril del 2016 al 31 de octubre del 2018.

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2016.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- a) Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- b) Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- c) Cédula fiscal.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2016.



**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS**

FECHA: 12 de Abril de 2016

PROVEEDOR

Nombre: **COPIADORAS ELECTRÓNICAS DE GUADALAJARA S.A. DE C.V.**

Representante: LIC. AGUSTÍN MÉNDEZ NAVARRO

Contacto: LIC. AGUSTÍN MÉNDEZ NAVARRO

Fax:

R. F. C. CEG840714LG9

Teléfono: 12 04 79 60

e-mail: amendezn@cegsa.com

No. De proveedor: 20005

agustin.mendez
@merviza.mx

Concurso No. 16

Nº de Invitación: EGA / 140 /2016

Requisición de compra No. 189

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: LUNES 18 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar los anexos del 1 al 8 de esta invitación.

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- b) No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 28 de abril del 2016 al 31 de octubre del 2018.

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2016.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- a) Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- b) Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- c) Cédula fiscal.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2016.



**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS**

FECHA: 12 de Abril de 2016

PROVEEDOR

Nombre: **COPIADORAS JAPONESAS S.A. DE C.V.**

Representante: GABRIEL GONZÁLEZ COBIAN

Contacto: LIVIER TOSCANO LOMELI

Fax:

R. F. C. CJA850313GH3

Teléfono: 36 16 36 16 / 18 13 00 18

e-mail: mtoscano@copiadorasjaponesas.com

No. De proveedor: 20007

Concurso No. 16

Nº de Invitación: EGA / 141 / 2016

Requisición de compra No. 189

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3807

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: LUNES 18 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar los anexos del 1 al 8 de esta invitación.

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- b) No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 28 de abril del 2016 al 31 de octubre del 2018.

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2016.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- a) Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- b) Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- c) Cédula fiscal.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2016.



**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS**

FECHA : 12 de Abril de 2016

PROVEEDOR

Nombre: **GRUPO ALDAMARIZ S.A DE C.V.**
Representante: JOSE TRINIDAD BECERRA LÓPEZ
Contacto: ANA LOPEZ
Fax:
R. F. C. GAL0400504LI5

Teléfono: 36 16 57 14
e-mail: alopez@ricohgdl.com
No. De proveedor: 20004

Concurso No. 16
Nº de Invitación: EGA/142 /2016
Requisición de compra No. 189
Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones
Teléfono: 38363444 Ext. 3804

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: LUNES 18 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar los anexos del 1 al 8 de esta invitación.

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- b) No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 28 de abril del 2016 al 31 de octubre del 2018.

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2016.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- a) Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- b) Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- c) Cédula fiscal.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2016.



**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS**

FECHA: 12 de Abril de 2016

PROVEEDOR

Nombre: **JUAN MANUEL CABRERA MUÑOZ**

Representante: **JUAN MANUEL CONTRERAS MUÑOZ**

Contacto: **ORALIA SOLIS ACEVEDO**

Fax:

R. F. C.

Teléfono: 36 16 87 23

e-mail:

No. De proveedor: 20008

Concurso No. 16

Nº de Invitación: EGA/ 143 /2016

Requisición de compra No. 189

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: LUNES 18 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar los anexos del 1 al 8 de esta invitación.

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- b) No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 28 de abril del 2016 al 31 de octubre del 2018.

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2016.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- a) Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- b) Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- c) Cédula fiscal.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2016.



**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS**

FECHA: 12 de abril de 2016

PROVEEDOR

Nombre: **SODINET DE MÉXICO S.A. DE C.V.**
Representante: JOSE LUIS AZNAREZ INIESTA
Contacto: ADRIANA STEPHENS LUGO
Fax:
R. F. C. SME070215LFO

Teléfono: 36406100
e-mail: astephens@sodi.org.mx
No. De proveedor: 19009

Concurso No. 16
Nº de Invitación: EGA / 144 /2016
Requisición de compra No. 189
Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones
Teléfono: 38363444 Ext. 3807

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: LUNES 18 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar los anexos del 1 al 8 de esta invitación.

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- b) No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 28 de abril del 2016 al 31 de octubre del 2018.

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2016.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- a) Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- b) Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- c) Cédula fiscal.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2016.



**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS**

FECHA: : 12 de abril de 2016

PROVEEDOR

Nombre: **SPEED DOCUMENTS S.A. DE C.V.**

Representante: **IGNACIO ALLENDE DE LA PEÑA**

Contacto: **IGNACIO ALLENDE/EDUARDO RAMÍREZ**

Fax:

R. F. C. **SDO960819R64**

Teléfono: **32 80 28 03**

e-mail: **allende@speeddocuments.com/eramirez@speeddocuments.com**

No. De proveedor: **20010**

Concurso No. **16**

Nº de Invitación: **EGA/ 145 /2016**

Requisición de compra No. **189**

Dirigir cotización a: **Coordinación de Adquisiciones**

Teléfono: **38363444 Ext. 3804**

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: LUNES 18 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar los anexos del 1 al 8 de esta invitación.

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- b) No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 28 de abril del 2016 al 31 de octubre del 2018.

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2016.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- a) Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- b) Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- c) Cédula fiscal.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2016.



**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS**

FECHA : 16 de Abril de 2016

PROVEEDOR

Nombre: **SISTEMAS ESPECIALIZADOS BRAIN S.A. DE C.V.**

Representante: **ING. ALEJANDRO MONTES DE LA CRUZ**

Contacto: **ALEJANDRO MONTES DE LA CRUZ**

Fax:

R. F. C. **SEB900222T74**

Teléfono: **67299191**

e-mail: **alejandro.montes@brain.com.mx**

No. De proveedor: **20010**

Concurso No. **16**

Nº de Invitación: **EGA/ 146 /2016**

Requisición de compra No. **189**

Dirigir cotización a: **Coordinación de Adquisiciones**

Teléfono: **38363444 Ext. 3804**

Observaciones: **Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.**

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: LUNES 18 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar los anexos del 1 al 8 de esta invitación.

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- b) No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 28 de abril del 2016 al 31 de octubre del 2018.

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2016.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- a) Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- b) Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- c) Cédula fiscal.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2016.



**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS**

FECHA: : 16 de Abril de 2016

PROVEEDOR

Nombre: **HUGO GILBERTO TORRES SOTO (SERVER COPIADORAS)**
Representante: HUGO GILBERTO TORRES
Contacto: HUGO GILBERTO TORRES Teléfono:
Fax: e-mail: servencopiadoras@yahoo.com.mx
R. F. C. No. De proveedor: en tramite

Concurso No. 16

Nº de Invitación: EGA/ 147 /2016

Requisición de compra No. 189

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: LUNES 18 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar los anexos del 1 al 8 de esta invitación.

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- b) No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 28 de abril del 2016 al 31 de octubre del 2018.

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2016.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- a) Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- b) Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- c) Cédula fiscal.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2016.



**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS**

FECHA: : 16 de Abril de 2016

PROVEEDOR

Nombre: **INFODIGITAL S.A DE C.V.**
Representante: CINTHIA SALAS HERRERA
Contacto: CINTHIA SALAS Teléfono:
Fax: e-mail: csalas@infodigital.com.mx
R. F. C. INF981207PD1 No. De proveedor: en tramite

Concurso No. 16
Nº de Invitación: EGA/ 148 /2016
Requisición de compra No. 189
Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones
Teléfono: 38363444 Ext. 3804
Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: LUNES 18 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS. EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MODULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES NO. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar los anexos del 1 al 8 de esta invitación.

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- b) No se aceptarán cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 28 de abril del 2016 al 31 de octubre del 2018.

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2016.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- a) Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- b) Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- c) Cédula fiscal.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2016.

- e) Comprobante de domicilio de la empresa o negocio.
- f) Llenado del formato de inscripción al padrón de proveedores.
- g) Acta de nacimiento para personas físicas.

BASES

IV.- OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- a) Apegarse estrictamente a las especificaciones técnicas y económicas establecidas en las presentes bases.
- b) En caso de no ser proveedor registrado del Sistema DIF del Municipio de Zapopan, deberá presentar la documentación a que se refiere el punto III (tres) de la invitación, para quedar registrado en el padrón de proveedores.
- c) Mantener vigentes los precios ofertados durante el tiempo que dure el Concurso y hasta el término del contrato o entrega correspondiente.
- d) Garantizar la calidad de los servicios ofertados.
- e) Los participantes en la presente convocatoria sufragarán por cuenta propia, los gastos relacionados con la preparación de su propuesta.

V.- CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA

La propuesta deberá incluir todas las características, especificaciones y precios unitarios de los equipos cotizados, deberá de presentarse en un sobre cerrado, con la hoja 1 de la invitación pegada al frente y deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Presentar en hojas membretadas de la empresa en idioma español y firmadas todos y cada una de manera autógrafa por el representante legal.
- b) Especificar garantía y especificaciones de mantenimiento, si aplica.
- c) La propuesta deberá contener la descripción de los servicios ofertados conforme a los anexos del 1 al 8.
- d) Anexar carta de proposición conforme al anexo No. 8
 - I.- Manifestar que el participante posee la capacidad administrativa y financiera para cumplir con los requerimientos de las presentes bases y sus anexos.
 - II.- Manifestar que el participante cuenta con el capital social necesario para hacer frente a cualquier contingencia de índole laboral, responsabilidad civil, penal y/o administrativa, conforme al anexo No. 3
 - III.- Anexar carta manifiesto en la que se establezca el compromiso de sostener vigentes los precios que coticen durante todo el procedimiento del Concurso y durante la vigencia del contrato respectivo, según anexo No. 3
- e) La propuesta económica será por precio unitario y por precio neto de los servicios ofertados con IVA desglosado y estas deberán presentarse en moneda nacional.
- f) Deberán incluir las condiciones de pago de los bienes ofertados en formato libre.
- g) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras ni enmendaduras.
- h) Los participantes adicionalmente de la información requerida en estas bases, podrán incluir la información que consideren pertinente para facilitar la evaluación de su propuesta.

Los incisos anteriores serán requisitos indispensables, por lo que la falta de cualquiera de ellos será motivo de descalificación del participante.

VI.- DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La Comisión de Adquisiciones descalificará a los participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Entregar el sobre sin la invitación pegada en la parte posterior del mismo.
- b) Por no presentar cualquiera de las cartas solicitadas en las bases.
- c) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como proveedor del Sistema DIF del Municipio de Zapopan, del Municipio de Zapopan, del Estado, de la Federación o de cualquier entidad federativa.
- d) Si incumple con cualquiera de los requisitos señalados como indispensables en las presentes bases y sus anexos así como presentar irregularidades graves.
- e) Si una misma persona representa a dos o más de las empresas participantes.
- f) La falta de firma en los documentos, así como en los sobres de sus propuestas técnicas y económicas según sea el caso.
- g) El presentar erróneamente en sobres distintos las propuestas.
- h) Cuando presente datos falsos.
- i) Cuando al participante se le hubieren rescindido uno o más Contratos con alguna entidad o dependencia del sector público por causas imputables al mismo.

- j) Si se comprueba que el participante no tiene la capacidad moral, Administrativa o financiera adecuadas.
- k) Por orden escrita debidamente fundamentada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Secretaría de la Función Pública, o la Contraloría Municipal con motivo de denuncias o inconformidades, en los casos que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- l) Si los precios ofertados por los invitados, no aseguran al Sistema DIF Zapopan, las mejores condiciones para su adjudicación, ponderando antecedentes y recomendaciones de la Dirección de la Contraloría

VII.- RESOLUCIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

El resultado de la resolución de adjudicación se dará a conocer un día hábil después de la sesión del comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenaciones del Sistema DIF Zapopan.

VIII.- CANCELACIÓN DEL CONTRATO

Se procederá a la cancelación del contrato cuando se incurra en alguna de las siguientes faltas:

- 1.- Cuando no se respete la garantía o cuando sin causa justificada se niegue a hacer efectiva la garantía del producto ofrecida dentro del plazo de vigencia de la misma.
- 2.- Cuando la entrega del bien o inicio del servicio respectivo no sea en el tiempo convenido sin causa justificada.
- 3.- Cuando en la entrega del bien o servicio, el proveedor no cumpla con la calidad ofrecida.

Se hará del conocimiento del proveedor las faltas mediante dos apercibimientos por escrito.

De incidir en alguna de las faltas mencionadas se procederá a la cancelación del contrato y suspensión del registro de proveedor del Sistema DIF Zapopan por un año a partir de la fecha de recepción del documento de cancelación.

En el caso que el proveedor no entregara el material en la fecha establecida, será multado con un porcentaje determinado por la Comisión de Adquisiciones de este Organismo sobre el valor total por cada día de demora, salvo caso fortuito o de fuerza mayor, siempre que lo haga del conocimiento de esta institución.

IX.- GARANTÍA

El proveedor adjudicado deberá garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, así como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los servicios ofertados.

X.- SANCIONES

Se podrá cancelar la orden de compra y el contrato respectivo en los siguientes casos:

- a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones a su cargo.
- b) En caso de que los servicios que se proporcionen no se ajusten a las especificaciones establecidas en las bases del Concurso.
- c) Cuando se presente documentación falsa o alterada y cuando no se conduzca con verdad

Para este concepto se notificará al proveedor por escrito de las sanciones que se aplicaran.

XI.- FORMA DE PAGO

Los bienes materia del presente Concurso se pagarán al proveedor mediante presentación de la factura original a nombre del **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA del MUNICIPIO DE ZAPOPAN**, la cual deberá estar sellado y firmado por el área correspondiente, y deberá incluir Orden de Compra firmada y/o soportes correspondientes. Esta se entregará en el área de Recursos Financieros y será pagada 15 días hábiles después de la presentación de la misma.

XII.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

El participante al que se le adjudique la orden de compra asumirá la responsabilidad total para el caso de que al suministrar los bienes a la convocante, se infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

XIII. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El participante al que se le adjudique la orden de compra queda obligado ante el Sistema DIF del Municipio de Zapopan a responder por los defectos y/o vicios ocultos de los servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco.

XIV.- FACULTADES DE LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES.

En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por la Comisión de Adquisiciones, teniendo ésta además las siguientes facultades:

- 1.- Dispensar defectos de las propuestas cuya importancia en sí, no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el participante no obro de mala fe.
- 2.- Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la Dirección de Adquisiciones considere que el participante no podrá garantizar el servicio solicitado, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- 3.- En caso de existir error aritmético y/o mecanográfico al revisar las propuestas, se reconocerá el resultado correcto como importe total por las correcciones realizadas, la Dirección de Adquisiciones podrá citar al participante a hacer las aclaraciones correspondientes
- 4.- Cancelar, suspender o declarar desierto el concurso.

XV.- CANCELACIÓN DEL CONCURSO

La Comisión de Adquisiciones podrá cancelar el Concurso en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o de fuerza mayor.
- b) Si se comprueba la existencia de irregularidades graves que impidan la consecución normal del Concurso.
- c) Por exceder el monto autorizado para este Concurso.

En caso de que en el presente Concurso sea cancelado, se dará aviso a todos los participantes.

PARA CUALQUIER DUDA FAVOR DE COMUNICARSE A LOS TELEFONOS 38-36-34-44 EXT 3803 o con el Ing. Carlos Pablo Sánchez Ceballos EXT. 3101.

ATENTAMENTE,


LIC. BEATRIZ ANGÉLICA PIMENTEL GUTIÉRREZ
COORDINADORA DE ADQUISICIONES.

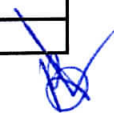
MATRIZ DE ESPECIFICACIONES PARA LA RENTA DEL EQUIPO DE COPIADO E IMPRESIÓN		
<p>NOTA: Con la finalidad de realizar de una manera mas sencilla la evaluación técnica de las propuestas, se pide a los licitantes que contesten este cuestionario de manera clara y apegándose a las instrucciones. De igual manera se pide que lean todas y cada una de las notas para evitar confusiones. El cuestionario esta dividido en rubros los cuales contienen las especificaciones técnicas de los equipos en base a las necesidades de cada área, para las que están destinados. Las características que se mencionan son las mínimas requeridas, en caso de ser superior es decir brindar un mejor desempeño en determinado rubro contestar como SI y poner en observaciones la nota. Encontraran que los equipos están divididos en 5 diferentes TIPOS (A,B,C,D Y E) de acuerdo a las tareas para las que serán destinados. En los casos que señala (No aplica) , favor de pasarlo por alto ya que no es obligatorio.</p>		
NOMBRE DEL PROVEEDOR:		
29 MULTIFUNCIONALES TIPO D		
MARCA Y MODELO PROPUESTO:		
REQUISITOS TÉCNICOS DEL EQUIPO	CUMPLE INDICAR (SI/NO)	OBSERVACIONES
TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN Láser Monocromático		
FUNCIONES Copiado Impresión Dúplex Escaneo		
CICLO MÍNIMO DE TRABAJO MENSUAL 50,000 páginas		
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO CARTA 55 ppm		
CONECTIVIDAD USB 2.0 10/100 Base TX		
SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA(Copia) 3.4 segundos		
MEMORIA 256 Mb		
PROCESADOR 1.4 GHz		
DISCO DURO 80 Gb		
RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN 1200 X 1200 ppp		
RESOLUCIÓN DE COPIADO 600 X 600 ppp		
ADMINISTRACIÓN Servidor Web Integrado		
BANDEJA DE ENTRADA Dos Bandejas de 500 hojas Una Bandeja Adicional de 3600 hojas		
TAMAÑO DE PAPEL Carta Oficio Tabloide (Doble carta)		
TIPOS DE ESCANEO Envío a Carpeta de Red		
LENGUAJES DE IMPRESIÓN PCL 6 PostScript PDF		
ESCANEO PDF TIFF JPEG		
INCLUYE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES		
INCLUYE PANTALLA TÁCTIL		



<p>NOTA: Con la finalidad de realizar de una manera mas sencilla la evaluación técnica de las propuestas, se pide a los licitantes que contesten este cuestionario de manera clara y apegándose a las instrucciones. De igual manera se pide que lean todas y cada una de las notas para evitar confusiones. El cuestionario esta dividido en rubros los cuales contienen las especificaciones técnicas de los equipos en base a las necesidades de cada área, para las que están destinados. Las características que se mencionan son las mínimas requeridas, en caso de ser superior es decir brindar un mejor desempeño en determinado rubro contestar como SI y poner en observaciones la nota. Encontraran que los equipos están divididos en 5 diferentes TIPOS (A,B,C,D Y E) de acuerdo a las tareas para las que serán destinados. En los casos que señala (No aplica) , favor de pasarlo por alto ya que no es obligatorio.</p>		
NOMBRE DEL PROVEEDOR:		
CANTIDAD INDEFINIDA IMPRESORAS TIPO A		
MARCA Y MODELO PROPUESTO:		
REQUISITOS TÉCNICOS DEL EQUIPO	CUMPLE INDICAR (SI/NO)	OBSERVACIONES
TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN Láser Monocromático		
FUNCIONES Impresión Dúplex		
CICLO MÍNIMO DE TRABAJO MENSUAL 30,000 hojas		
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO CARTA 33 ppm		
CONECTIVIDAD USB 2.0 10/100 Base TX		
SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA(Impresión) 6.5 segundos		
MEMORIA 64 MB		
PROCESADOR 375 MHz		
DISCO DURO (No aplica)		
RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN 1200 X 1200 dpi		
RESOLUCIÓN DE COPIADO (No aplica)		
ADMINISTRACIÓN Servidor Web Integrado		
BANDEJA DE ENTRADA Una Multiusos de 50 hojas Una de 250 hojas		
TAMAÑO DE PAPEL Carta Oficio		
TIPOS DE ESCANEEO (No aplica)		
LENGUAJES DE IMPRESIÓN PCL 6 PostScript PDF		
ESCANEADO (No aplica)		
INCLUYE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES (No aplica)		
INCLUYE PANTALLA TÁCTIL (No aplica)		



MATRIZ DE ESPECIFICACIONES PARA LA RENTA DEL EQUIPO DE COPIADO E IMPRESIÓN		
<p>NOTA: Con la finalidad de realizar de una manera mas sencilla la evaluación técnica de las propuestas, se pide a los licitantes que contesten este cuestionario de manera clara y apegándose a las instrucciones. De igual manera se pide que lean todas y cada una de las notas para evitar confusiones. El cuestionario esta dividido en rubros los cuales contienen las especificaciones técnicas de los equipos en base a las necesidades de cada área, para las que están destinados. Las características que se mencionan son las mínimas requeridas, en caso de ser superior es decir brindar un mejor desempeño en determinado rubro contestar como SI y poner en observaciones la nota. Encontraran que los equipos están divididos en 5 diferentes TIPOS (A,B,C,D Y E) de acuerdo a las tareas para las que serán destinados. En los casos que señala (No aplica) , favor de pasarlo por alto ya que no es obligatorio.</p>		
NOMBRE DEL PROVEEDOR:		
17 MULTIFUNCIONALES TIPO B		
MARCA Y MODELO PROPUESTO:		
REQUISITOS TÉCNICOS DEL EQUIPO	CUMPLE INDICAR (SI/NO)	OBSERVACIONES
TECNOLOGIA DE IMPRESIÓN Láser Monocromático		
FUNCIONES Copiado Impresión Dúplex Escaneo a color		
CICLO MÍNIMO DE TRABAJO MENSUAL 30,000 hojas		
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO CARTA 40 ppm		
CONECTIVIDAD USB 2.0 10/100 Base TX		
SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA(Copia) 6.5 segundos		
MEMORIA 128 Mb		
PROCESADOR 500 MHz		
DISCO DURO (No aplica)		
RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN 1200 X 1200 ppp		
RESOLUCIÓN DE COPIADO 600 X 600 ppp		
ADMINISTRACIÓN Servidor Web Integrado		
BANDEJA DE ENTRADA Externa de 50 hojas Bandeja 1 de 250 hojas		
TAMAÑO DE PAPEL Carta Oficio		
TIPOS DE ESCANEO Envío a Carpeta de Red		
LENGUAJES DE IMPRESIÓN PCL 6 PostScript PDF		
ESCANEO PDF TIFF JPEG		
INCLUYE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES		
INCLUYE PANTALLA TÁCTIL		



MATRIZ DE ESPECIFICACIONES PARA LA RENTA DEL EQUIPO DE COPIADO E IMPRESIÓN		
<p>NOTA: Con la finalidad de realizar de una manera mas sencilla la evaluación técnica de las propuestas, se pide a los licitantes que contesten este cuestionario de manera clara y apegándose a las instrucciones. De igual manera se pide que lean todas y cada una de las notas para evitar confusiones. El cuestionario esta dividido en rubros los cuales contienen las especificaciones técnicas de los equipos en base a las necesidades de cada área, para las que están destinados. Las características que se mencionan son las mínimas requeridas, en caso de ser superior es decir brindar un mejor desempeño en determinado rubro contestar como SI y poner en observaciones la nota. Encontraran que los equipos están divididos en 5 diferentes TIPOS (A,B,C,D Y E) de acuerdo a las tareas para las que serán destinados. En los casos que señala (No aplica) , favor de pasarlo por alto ya que no es obligatorio.</p>		
NOMBRE DEL PROVEEDOR:		
33 MULTIFUNCIONALES TIPO C		
MARCA Y MODELO PROPUESTO:		
REQUISITOS TÉCNICOS DEL EQUIPO	CUMPLE INDICAR (SI/NO)	OBSERVACIONES
TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN Láser Monocromático		
FUNCIONES Copiado Impresión Dúplex Escaneo a (e-mail,FTP,etc)		
CICLO MÍNIMO DE TRABAJO MENSUAL 30,000 páginas		
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO CARTA 35 ppm		
CONECTIVIDAD USB 2.0 10/100 Base TX		
SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA(Copia) 4.2 segundos		
MEMORIA 1 Gb		
PROCESADOR 667 MHz		
DISCO DURO 160 Gb		
RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN 1200 X 1200 ppp		
RESOLUCIÓN DE COPIADO 600 X 600 ppp		
ADMINISTRACIÓN Servidor Web Integrado		
BANDEJA DE ENTRADA Bypass de 50 Hojas Dos Bandejas de 500 hojas		
TAMAÑO DE PAPEL Carta Oficio Tabloide (Doble carta)		
TIPOS DE ESCANEEO Envió a Carpeta de Red		
LENGUAJES DE IMPRESIÓN PCL 6 PostScript PDF		
ESCANEADO PDF TIFF JPEG		
INCLUYE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES		
INCLUYE PANTALLA TÁCTIL		

MATRIZ DE ESPECIFICACIONES PARA LA RENTA DEL EQUIPO DE COPIADO E IMPRESIÓN		
<p>NOTA: Con la finalidad de realizar de una manera mas sencilla la evaluación técnica de las propuestas, se pide a los licitantes que contesten este cuestionario de manera clara y apegándose a las instrucciones. De igual manera se pide que lean todas y cada una de las notas para evitar confusiones. El cuestionario esta dividido en rubros los cuales contienen las especificaciones técnicas de los equipos en base a las necesidades de cada área, para las que están destinados. Las características que se mencionan son las mínimas requeridas, en caso de ser superior es decir brindar un mejor desempeño en determinado rubro contestar como SI y poner en observaciones la nota. Encontraran que los equipos están divididos en 5 diferentes TIPOS (A,B,C,D Y E) de acuerdo a las tareas para las que serán destinados. En los casos que señala (No aplica) , favor de pasarlo por alto ya que no es obligatorio.</p>		
NOMBRE DEL PROVEEDOR:		
2 MULTIFUNCIONALES A COLOR TIPO E		
MARCA Y MODELO PROPUESTO:		
REQUISITOS TÉCNICOS DEL EQUIPO	CUMPLE INDICAR (SI/NO)	OBSERVACIONES
TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN Láser a Color		
FUNCIONES Copiado a color Impresión a color Dúplex Escaneo a color		
CICLO MÍNIMO DE TRABAJO MENSUAL 50,000 páginas		
VEL. DE IMPRESIÓN EN TAMAÑO CARTA COLOR 20 ppm		
CONECTIVIDAD USB 2.0 10/100 Base TX		
SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA(Copia a Color) 8.1 segundos		
MEMORIA 2 Gb		
PROCESADOR 667 MHz		
DISCO DURO 80 Gb		
RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN 600 X 600 ppp		
RESOLUCIÓN DE COPIADO 600 X 600 ppp		
ADMINISTRACIÓN Servidor Web Integrado		
BANDEJAS DE ENTRADA Dos Bandejas de 500 hojas		
TAMAÑO DE PAPEL Carta Oficio Tabloide (Doble carta)		
TIPOS DE ESCANEO Envío a Carpeta de Red		
LENGUAJES DE IMPRESIÓN PCL 6 PostScript PDF		
ESCANEADO PDF TIFF JPEG		
INCLUYE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES		
INCLUYE PANTALLA TÁCTIL		