



GV

Requisición de Compra o Servicio

Documento	Fecha	No. De Hoja	No. De Requisición
	04/01/2017	1	10

Centro de Costo	Departamento	Nombre del Solicitante
11500	Relaciones Públicas y Donativos	Arlette Chapoy Gómez

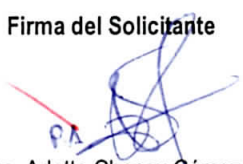


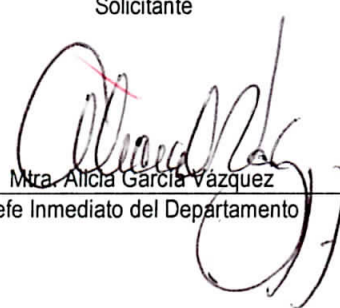

No.	Partida	Descripción Completa	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Cantidad Autorizada
1	51201	Bote <u>doble</u> o triple con letrero, para basura. Dimensiones sugeridas: las que aparecen en la cotización anexa.	28	piezas	

Subcapítulo

Justificación de la compra, uso específico y observaciones	Información que se adjunta con la requisición
Como parte del proceso de remodelación y rehabilitación de los CDI's, se colocarán 1 ó 2 de la piezas solicitadas en cada una de las guarderías.	<input checked="" type="checkbox"/> Especificaciones <input type="checkbox"/> Folletos descriptivos <input checked="" type="checkbox"/> Ilustraciones o planos <input type="checkbox"/> Muestras físicas

El buen uso, consumo y destino de los bienes y/o servicios suministrados queda a responsabilidad del jefe de la unidad administrativa y de sus subalternos, en caso contrario serán acreedores de las sanciones que se ameriten conforme a la Ley.

Nota: La recepción de esta requisición queda sujeta a su correcto y completo llenado.

Firma del Solicitante  Sra. Arlette Chapoy Gómez Responsable del Departamento Solicitante	Vo.Bo.  Lic. Juan Crisóstomo Rodríguez Sustaita Área de Control Presupuestal	Firmas de Autorización  Lic. Olga María Esparza Campa Dirección de Administración y Finanzas
 Mra. Alicia García Vázquez Jefe Inmediato del Departamento	 Lic. Beatriz Angélica Pimentel Gutiérrez Responsable de Coordinación de Adquisiciones	

1:32 ETC