

DIF ZAPOCAN
08 MAR. 2019
REVISADO
CONTRALORIA

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No AD/CC/009/2019

ANEXO 1

0000085

PROPUESTA TÉCNICA
"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO"

De conformidad con los artículos 55 fracción II, 56, 59, 61, 65 y 72 de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Coordinación de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Local No AD/CC/009/2019 denominada "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO", el cual se llevará a cabo mediante el ejercicio de recursos del propio Sistema, se emite el presente anexo No. 1, el cual manifiesta las características mínimas que debe de contener las unidades ofertadas y las cuales deberán de ser tomadas en cuenta para presentar su oferta económica, la cual será revisada utilizando el sistema de evaluación "Costo Beneficio".

Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, Me refiero a mi participación en la Licitación No. **AD/CC/009/2019** relativo a la compra de "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COPIADO" El que suscribe, "**UBALDO YANNICK FLORES ROJO**" en mi calidad de "**REPRESENTANTE LEGAL**" o de "**SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.**" así como que cuento con facultades suficientes para cumplir con los siguientes puntos del anexo1 en la presente Licitación.

1. SERVICIO REQUERIDO.

Se requiere que el servicio de copiado licitado debe contarán con los siguientes puntos:

- a) Incluye: impresión, escaneo y copias.
- b) Equipos.- Si resultado, adjudicado entregare en "COMODATO" equipos de impresión y copiado conforme a las características que se establecen en el punto 3 del presente anexo y las cantidades especificadas en el punto 2 del presente. Los equipos se entregarse en óptimas condiciones de funcionamiento: Nuevos o Funcionalmente Nuevos, con un tiempo de vida, por equipo, no mayor de tres años, el cual se comprueba con facturas anexas
- c) Instalación y puesta a punto de los equipos en comodato.- El tiempo para instalación de los equipos en comodato no podrá exceder los **20 días hábiles**. La instalación se coordinar con el **Ing. Rogelio Alonso García Loera, Jefe de Departamento de Sistemas y Modelos de Atención**.
- d) Mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes en comodato, debiendo entregar al jefe de Sistemas y Modelos de Atención, un reporte de la visita realizada con la firma del responsable. Los mantenimientos se llevarán a cabo dentro de los horarios de 09:00 a las 16:00 horas de lunes a viernes, fuera de éste horario, previa autorización del solicitante.
- e) Incluye, Suministro de un stock de Tóner. **SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S,A DE C.V.** Entregara al Jefe de Departamento de Sistemas y Modelos de atención, un tóner por equipo de impresión que se encuentre en comodato; con excepción de las copiatoras ubicadas en centros de copiados a las cuales les deberán de suministrar dos tóner en calidad de stock.
- f) Incluye; Garantía de amparo contra robo de algún equipo en comodato. Todos los equipos estan protegidos ante cualquier daño o robo, despreocupándose el convocante del valor del activo dejándolo en las manos de expertos.



GERENTE REGIONAL
Yannick Flores
yflores@sidigital.com.mx
Tel. 3317083239
Av. Vallarta# 1941 Col. Americana C.P. 44160
Guadalajara, Jal.
www.sidigital.com.mx

FEB 08 2019

FEB 08 2019

Guadalajara, Jal. 8 de Marzo del 2019

g) **VIGENCIA.-** El servicio se solicita por el periodo que corre a partir de la fecha de instalación y hasta el 30 treinta de septiembre del 2021 dos mil veintiuno

0000086

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No AD/CC/009/2019

Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, para cumplir con los siguientes puntos de la propuesta técnica en el presente proceso, a nombre y representación de **SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.**,

2. NIVELES DE SERVICIO.

Sistemas de Impresión Digital, S.A. de C.V. garantiza los siguientes niveles de servicio:

DIF. ZAPOPAN
REVISAR O
08 MAR. 2019
CONTROLADORA

- a) Reportes de servicios con atención en menos de 4 horas.
- b) Reportes cerrados en primera visita con un 90% de efectividad
- c) Reportes repetitivos: Una vez que se repara un equipo éste no debe presentar el mismo problema en un lapso mínimo de 15 días.
- d) Tiempos de Respuesta para reparación será de máximo de 9 horas hábiles controlado con número de reporte dentro de la Zona Metropolitana de Guadalajara a partir de la recepción de la llamada.
- e) El Equipo que presente problemas repetitivos o que la reparación no se pueda efectuar el mismo día se reemplazara o se entregará de manera temporal un equipo en óptimas condiciones en tanto se realiza la reparación de la máquina en cuestión.
- f) Los reportes deberán atenderse los 365 días del año durante las 24 horas con Técnicos Especialistas de la Marca Ofertada.

3. CANTIDADES REQUERIDAS.

Se requieren en comodato las cantidades que se especifican en el siguiente recuadro.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	TIPO A	6
2	TIPO B	82
3	TIPO C	2
4	TIPO D	1



GERENTE REGIONAL
Yannick Flores
yflores@sidigital.com.mx
Tel. 3317083239
Av. Vallarta# 1941 Col. Americana C.P. 44160
Guadalajara, Jal.
www.sidigital.com.mx

FEZ0ã à æ[]

FEZ0ã à æ[] ÁCã(adã^&[] }|{ ããã/&[]) Á|Sã ^æ a) ç Á
 Ú* à & æ ..ã [Á &æ[] Á æ&ã) Áã^Á| ÁSOUÓÚDã [Áæãã^ã
 â^Á) Áæã Á^!.[] æãã) çãæã[] ÁSOUÓÚDã^æ a) ç Á
 Ô^)^!æ^ Á æããæU[ç &&ã) Á^ ÁæÓ }|{ æ&ã) ÁÓ [-ã^) &ãã^
 ^ Á^•^!çããæ

BANDEJA DE ENTRADA	Una Multiusos de 100 hojas	Externa de 100 hojas	Externa de 100 hojas	Bandeja 1 de 500 hojas
	Una de 500 Hojas tamaño oficina	Bandeja 1 de 500 hojas	Bandeja 1 de 500 hojas	Bandeja 2 de 500 hojas
	Una de 500 Hojas tamaño carta	Bandeja 2 de 500 hojas	Bandeja 2 de 500 hojas	soporta 300 gramos
TAMAÑO DE PAPEL	Carta y oficina	Carta y oficina	Carta, oficina y Tabloide	Carta, oficina y Tabloide
TIPO DE ESCANEADO	NO APLICA	Envío a correo Electrónico, Envío a carpeta de	Envío a correo Electrónico, Envío a carpeta de	Envío a correo Electrónico, Envío a carpeta de
LENGUAJES DE IMPRESIÓN	PCL6, PostScript, PDF	PCL6, PostScript, PDF	PCL6, PostScript, PDF	PCL6, PostScript, PDF
ESCANEADO	NO APLICA	PDF, TIFF y JPEG	PDF, TIFF y JPEG	PDF, TIFF y JPEG
INCLUYE ALIMENTADOR AUTOMATICO DE ORIGINALES	NO APLICA	ALIMENTADOR AUTOMATICO ESTANDAR	ALIMENTADOR AUTOMATICO ESTANDAR	ALIMENTADOR AUTOMATICO ESTANDAR
INCLUYE PANTALLA TACTIL	NO APLICA	SI	SI	SI

Manifiesto, que contamos con los software para cumplir con los siguientes puntos de la propuesta en el presente proceso, a nombre y representación de **SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.**,

5. INCLUYE SOFTWARE DE CONTROL, SMART DEVICE MANAGER, Web image Monitor

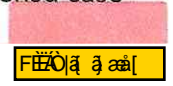
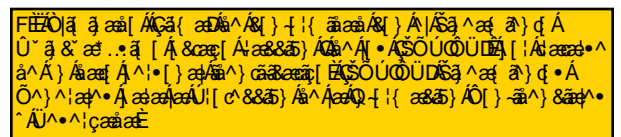
Incluye en la propuesta herramientas de monitoreo de equipos, que permita monitorear los consumos y contabilizar la totalidad de las fotocopias/impresiones de los equipos conectados en red, a través de la cual, desde un navegador, deberá ser posible identificar alertas que impacten directamente el cumplimiento de los niveles de servicio. La aplicación debe emitir al menos las

Siguientes alertas:

- a) Configuración remota de los parámetros y propiedades del dispositivo
- b) Notificaciones de eventos del dispositivo
- c) Reportes de uso por usuario
- d) Estado de consumibles (papel bajo, sin papel y tóner).
- e) Fallas mecánicas (atasco de papel, bandeja abierta).
- f) Contador de cada equipo con ubicación y estatus por tipo de servicio (impresión y ensu caso copias y digitalización).
- g) Historial del uso por equipo y usuario en cada uno de los equipos.



GERENTE REGIONAL
Yannick Flores
yflores@sidigital.com.mx
Tel. 3317083239
Av. Vallarta# 1941 Col. Americana C.P. 44160
Guadalajara. Jal.
www.sidigital.com.mx



La herramienta deberá tener acceso desde cualquier equipo conectado a internet por múltiples usuarios. Esta herramienta de monitoreo permitirá visualizar desde diferentes puntos la información como es:

- I. Resumen—Visión general del entorno de impresión
- II. Unidades Administrativas —Oficinas Centrales, CDI's, CRI, CDC's, UCCI's, CAIC's, CEMAM,
- III. Procuradurías, Almacenes, Módulos de Impresión y Ludoteca que componen el Sistema DIF Zapopan. . Impresoras—Equipos que están siendo monitoreados.
- IV. Suministros—Administración de los consumibles en uso y programación de los mismos.
- V. Eventos—Incidentes que están siendo monitoreados en los equipos
- VI. Gestión—Generación de Informes (reportes) del entorno de impresión.
- VII. Monitoreo-Vista en forma de tablero de control del comportamiento dinámico del entorno

El Proveedor adjudicado deberá instalar la herramienta de acuerdo a las fechas que le indique la convocante.

Así mismo, deberá proporcionar la capacitación para el adecuado manejo de la herramienta de monitoreo, al personal designado por el Jefe del Departamento de Sistemas y Modelo de Atención en las fechas y lugares que indique la Jefatura antes citada.

La solución de Monitoreo Y Contabilidad genera los siguientes reportes: INCLUYE SOFTWARE -JET ADVICE

- I. Historial de fallas por equipo
- II. Consumos por equipo con costo
- III. Consumo por usuario o departamento con costo
- IV. Gráfica con volúmenes de impresión blanco y negro vs. Color por Fabricante y por Modelo
- V. Reporte estadístico por periodo de impresión y su composición
- VI. Reporte de Top de Usuarios y Top de Impresoras que más imprimen.



La solución de Monitoreo y Control de costos, genera los siguientes reportes: INCLUYE SOFTWARE -JET ADVICE

- I. Monitoreo en tiempo real, enviando avisos al cliente por medio de alertas como: niveles de tóner y papel, atoramientos y errores presentados.
- II. Proporcionar un resumen de las incidencias generadas en el transcurso del mes.
- III. Monitorear el uso y control de las impresiones y copiado generados por los usuarios entregando reportes mensuales de:
 - Copias por usuario o departamento.
 - Tipos de documentos impresos y enrutamiento de impresiones para optimizar costos
 - Establecer y mantener las políticas de seguridad de impresión de documentos.

FEB 08 2019

FEB 08 2019



GERENTE REGIONAL
Yannick Flores
yflores@sidigital.com.mx
Tel. 3317083239
Av. Vallarta# 1941 Col. Americana C.P. 44160
Guadalajara, Jal.
www.sidigital.com.mx

Guadalajara, Jal. 8 de Marzo del 2019

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No AD/CC/009/2019

0000030

Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, cumplir con los siguientes puntos de la propuesta en el presente proceso, a nombre y representación de **SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.**,

Realizare en tiempo y forma la instalación y puesta a punto de los bienes en comodato, descritos en el presente anexo, en un horario de 9 a 16 horas, conforme el siguiente

Listado:

LISTADOS DE CENTROS DE IMPRESIÓN

DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS O ÁREAS	IMPRESORAS	TIPO
ADMINISTRACION Y FINANZAS MODULO D	1	B
ADQUISICIONES MODULO D	1	B
ALMACEN	1	B
ALMACEN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	1	B
ALMACEN DE SERVICIOS GENERALES	1	A
AREQA DE NOMINA MODULO D	1	B
AREA MEDICA SOTANO CEMAM	1	A
Atención a Madres Adolescentes	1	B
AUTISMO	1	B
CAF planta	2	B
CAIC costos jardinados	1	B
CAIC la coronilla	1	B
CAIC la higuera	1	B
CAIC Miramar	1	B
Caja de Centro de Autismo	1	A
Casa providencia	1	B
CDC 01 Paraísos del Collí	1	B

DIF ZAPOPAN
 08 MAR. 2019
 REVISADO
 CONTRALORIA

[Redacted]



GERENTE REGIONAL
Yannick Flores
yflores@sidigital.com.mx
Tel. 3317083239
Av. Vallarta# 1941 Col. Americana C.P. 44160
Guadalajara, Jal.
www.sidigital.com.mx

FEB 08 2019

[Redacted]

Guadalajara, Jal. 8 de Marzo del 2019

0000091

CDC 02 Ventas del Astillero	1	B
CDC 03 San Tana Tepetitlán	1	B
CDC 04 El Batan	1	B
CDC 05 Nextipac	1	B
CDC 06 Santa Lucia	2	B
CDC 07 El Collí	1	B
CDC 08 Santa María de Los Chorritos	1	B
CDC 09 Agua Blanca	1	B
CDC 10 Francisco Sarabia	1	B
CDC 11 Sta. María El Pueblito	1	B
CDC 13 Atemajac	1	B
CDC 14 El Briseño	1	B
CDC 15 San Juan de Ocotan	1	B
CDC 16 Vista Hermosa	1	B
CDC 17 Lomas de Tabachines	1	B
CDC 18 Villas de Guadalupe	1	B
CDC 19 Jardines de Nuevo México	1	B
CDC 20 Arenales Tapatíos	1	B
CDC 21 copalita	1	B
CDC 22 Parques del Auditorio	2	B
CDC24 Miramar	1	B
CDC 25 Campanario	1	B
CDI 01 Carmen Arce	1	B
CDI 02 Pablo Casals	1	B

DIF ZAPOPAN
08 MAR. 2019
REVISADO
CONTRALORIA

FEZÖjã ã zãh



GERENTE REGIONAL
Yannick Flores
yflores@sidigital.com.mx
Tel. 3317083239
Av. Vallarta# 1941 Col. Americana C.P. 44160
Guadalajara, Jal.
www.sidigital.com.mx

FEZÖjã ã zãh [A]Ca(adD^A/) + (ã zãh/) A/ Sa ^æ ã) d A
Ù* ã & æ ..ã [A &æ [A æ&æ) A^A/ ASOUÜDIA [/ã zãh • ^
ã^A) /ãæ A^• [] zãh^) zã zãh [ASOUÜDIA ^æ ã) d • A
Ô^) ã zãh A zã zãh A [e &æ) /ã^æ Q + (zãh) A [] -ã^) &æ •
^ A^ • A / çã zãh

Guadalajara, Jal. 8 de Marzo del 2019

0000092

CDI 03 Dra. Irene Robledo	1	B
CDI 04 Melvin Jones	1	B
CDI 05 Collí	1	B
CDI 06	1	B
CDI 07 Cri- Cri	1	B
CDI María Jaime Franco	1	B
CDI Villas de Guadalupe	1	B
CDI Del mar	1	B
CEMAM Apoyo al Adulto mayor	1	B
Centro de Atención Ademet	1	B
Comunicación Social Modulo B	1	D
Contraloría Modulo B	1	B
Contraloría Modulo B	1	A
CRES Villa de Las Lomas	1	B
Desarrollo Capital Humano	1	B
Dirección General Recepción Modelo A	1	B
Dirección de Programas	1	B
Dirección General Modulo A	1	C
Dirección Jurídica Modulo F	1	B
Departamento de Habilidades y Profesionalización	1	B
Jefatura de Custodia	1	B
Jurídico Abogados Modulo F	1	B
Las Águilas	1	B
Ludoteca	1	B

DIF ZAPOPAN
8 MAR. 2019
REVISADO
CONTRALORIA

FEEDBACK



GERENTE REGIONAL
Yannick Flores
yflores@sidigital.com.mx
Tel. 3317083239
Av. Vallarta# 1941 Col. Americana C.P. 44160
Guadalajara, Jal.
www.sidigital.com.mx

FEEDBACK

Guadalajara, Jal. 8 de Marzo del 2019

Mercado Bola	1	B
Modulo E- Alimentaria	1	A
Nutrición y Asistencia Alimentaria	1	B
Planeación de Sistemas Modelo B	1	B
Planeación Modulo C	1	C
Planeación Modulo A	1	B
Procuraduría de Protección Modulo E	1	B
Procuraduría las Águilas	1	B
Protección a la Niñez y Adolescentes	1	B
Recepción del C.R.I	1	B
Recursos Financieros Módulo D	1	B
Salud y Bienestar	1	B
Centro de Copiado Las Águilas	1	B
Servicios Generales	1	B
Terapia del Lenguaje del CRI Laureles	1	A
Trabajo Social Modulo F	1	B
U.C.C.I Constitución	1	B
Unidad Basílica	2	B

0000093

DIF ZAPOPAN
08 MAR. 2019
REVISADO
CONTRALORIA



GERENTE REGIONAL
Yannick Flores
yflores@sidigital.com.mx
Tel. 3347083239
Av. Vallarta# 1941 Col. Americana C.P. 44160
Guadalajara, Jal.
www.sidigital.com.mx

FEZO a a a a

FEZO a a a a Aca(adA^B) + (a a a A) A / S a ^ a a) d A
U ~ a & a e . . a [A & a a [A a a a) A a ^ A . A S O U O U D A [A a a a ^
a ^ A) A a a A ^ . [) a a a a) a a a a [E A S O U O U D S a ^ a a) d • A
O ^) a a ^ • A a a a a U : (a & a a) A ^ A a a Q + (a a a) A O [] - a ^) & a a ^
^ A U ^ a ^ a a a E

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No AD/CC/009/2019

La ubicación de cada uno de los lugares donde se ubicarán los equipos se harán llegar al proveedor Adjudicado al momento del fallo.

7. PUNTOS A CONTENER EN PROPUESTA TÉCNICA.

Manifiesto que la propuesta técnica cuenta con los siguientes puntos:

- a) Ficha técnica de los bienes.
- b) Garantías: A lo que se refiere a la prestación de servicios de arrendamiento de los equipos Ricoh.

Manifestamos bajo Protesta decir verdad, que mi representada cumple satisfactoriamente con los estándares de calidad establecidos por RICOH MEXICANA, para lo cual adjuntamos un reconocimiento, emitido por el fabricante que garantiza esta situación.

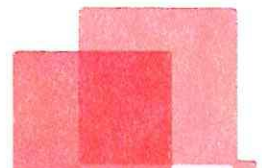
Así mismo, Sistemas de Impresión Digital, S.A. DE C.V. se compromete garantizar el cambio de equipo si el convocante lo solicita durante el periodo de la presente Licitación.

- c) Mantenimiento necesario para cada bien, plasmando durante el periodo del contrato
 - I. La periodicidad necesaria para realizar el mantenimiento preventivo cada 3 meses por equipo.
 - II. Lo que incluye el mantenimiento preventivo. Limpieza en general del equipo, opticos unidades de alimentación de papel, fusor, diagnostico primario, actualizaciones, lubricación.
 - III. Lo que incluye el mantenimiento correctivo: Problemas de mal funcionamiento o código de errores cambio de refacciones por desgaste (cilindro, Gomas, poleas, fusor y unidades de imagen.
 - IV. Casos en los que no aplica el mantenimiento correctivo; cuando el equipo presente un daño en el cual se valore la situación y se realiza el remplazo del mismo.



GERENTE REGIONAL
Yannick Flores
yflores@sidigital.com.mx
Tel. 3317083239
Av. Vallarta# 1941 Col. Americana C.P. 44160
Guadalajara. Jal.
www.sidigital.com.mx

FEB 08 2019




FEB 08 2019

Guadalajara, Jal. 8 de Marzo del 2019

V. El personal que estará a cargo de dicho servicio, plasmando los datos con los cuales el

Gerente de servicio:  Tel. 3826 0000 ext.1601

Jefe de Sistemas:  Tel. 3826 0000 ext.1601

Soporte del Área de Servicio técnico: 

Modelos de Atención: Soporte vía Remota, Soporte tele fónica y Mesa de ayuda.

d) **Manifiesto mi compromiso del tiempo de entrega de los equipos se llevara a cabo sin exceder de los 7 días hábiles a partir de la notificación del fallo.**

e) **Manifiestar, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que Respetar las especificaciones mencionadas.**

Yo, **Ubaldo Yannick Flores Rojo**, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los anteriormente, se respetaran las especificaciones mencionadas en los puntos solicitados de la propuesta en el presente Licitación, a nombre y representación de **SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.**,

ATENTAMENTE

Ubaldo Yannick Flores Rojo


Nombre y firma del Representante Legal.

Sistemas de Impresión Digital, S.A. DE C.V.

DIF ZAPOPAN
08 MAR. 2019
REVISADO
CONTRALORIA





GERENTE REGIONAL
Yannick Flores
yflores@sidigital.com.mx
Tel. 3317083239
Av. Vallarta# 1941 Col. Americana C.P. 44160
Guadalajara, Jal.
www.sidigital.com.mx

