



Lineamientos de Comedores Comunitarios 2019

**Subdirección General de Seguridad
Alimentaria**

Sistema DIF Jalisco

Bitácora de Revisiones:

No.	Fecha del Cambio	Referencia del Punto Modificado	Descripción del Cambio
1	15 julio 2019	Todo el documento	Elaboración del documento

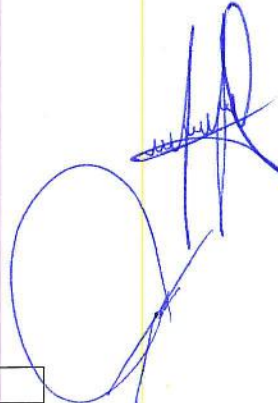
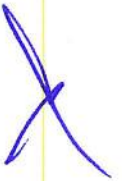
FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 2 de 56

Índice

1.	DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LA ESTRATEGIA.....	5
1.1	NOMBRE DE LA ESTRATEGIA	5
	COMEDORES COMUNITARIOS.	5
1.2	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2013-2033	5
1.3	DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE.....	5
1.4	DIRECCIÓN Y DEPARTAMENTO DE ÁREA RESPONSABLES.....	6
1.5	TIPO DE APOYO	6
1.6	PRESUPUESTO A EJERCER	6
1.7	CLAVE NUMÉRICA Y DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL AFECTADA CONFORME AL DECRETO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO CORRESPONDIENTE.....	6
2.	INTRODUCCIÓN.....	7
2.1	ANTECEDENTES.....	7
2.2	SUSTENTO Y MOTIVACIÓN JURÍDICA.....	10
3.	OBJETIVO	16
3.1	OBJETIVO GENERAL	16
3.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	16
4.	COBERTURA	16
5.	POBLACIÓN OBJETIVO.....	17
A.	BENEFICIARIOS DIRECTOS:	17
B.	BENEFICIARIOS INDIRECTOS:.....	17
6.	CARACTERÍSTICAS DE APOYOS	17
6.1	TIPOS O MODALIDADES DE BENEFICIOS O APOYOS.....	17
6.2	APOYOS COMPLEMENTARIOS	17
6.3	CANTIDADES Y MONTOS DE BENEFICIOS O APOYOS.....	20
7.	BENEFICIARIOS.....	21
7.1	CRITERIOS Y REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD	21
A.	BENEFICIARIOS DIRECTOS (USUARIOS).....	21
B.	BENEFICIARIOS INDIRECTOS (SMDIF)	21
7.2	EXCEPCIONES DE ELEGIBILIDAD	22
7.3	CAUSALES DE BAJA	22
8.	DERECHOS Y OBLIGACIONES	24
8.1	DERECHOS DEL SEDIF JALISCO:	24
8.2	OBLIGACIONES DEL SEDIF JALISCO:.....	24
8.3	DERECHOS DE LOS SISTEMAS MUNICIPALES DIF (SMDIF):.....	25
8.4	OBLIGACIONES DE LOS SISTEMA MUNICIPALES DIF (SMDIF):.....	25
8.5	DERECHOS DE LAS PERSONAS ATENDIDAS EN LOS COMEDORES COMUNITARIOS:.....	27
8.6	OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS ATENDIDAS EN LOS COMEDORES COMUNITARIOS:.....	28
9.	PROCESO DE OPERACIÓN.....	29
	FLUJOGRAMA	29
9.1	DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCESO.....	30
10.	SEGUIMIENTO.....	32

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 3 de 56

11.	PADRÓN DE BENEFICIARIOS.....	33
12.	ANEXOS	34
13.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	52



FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 4 de 56

1. Descripción Básica de la Estrategia

1.1 Nombre de la Estrategia

Comedores Comunitarios.

1.2 Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033

Este programa contribuye al Eje/propósito

Equidad de oportunidades

Tema del PED

Pobreza y desigualdad

Objetivo

O12 Reducir la pobreza y la desigualdad

Estrategias del PED

E2 Incrementar la disponibilidad y el acceso a una adecuada alimentación de la población en condiciones de pobreza.

Estrategias de los Programas Sectoriales

Desarrollo e Integración Social

Objetivo 1. Reducir la pobreza multidimensional

1.1 Diseñar, implementar y evaluar programas que mejoren los niveles de seguridad alimentaria.

Objetivo 3. Ampliar las oportunidades de desarrollo en los grupos prioritarios.

3.17. Generar y apoyar proyectos para fomentar la sana alimentación y el control de peso en la niñez.

1.3 Dependencia o entidad responsable

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco (SEDIF) y Sistemas Municipales DIF (SMDIF) que cuenten con apoyo como la infraestructura, rehabilitación, y/o equipamiento de espacios alimentarios, implementados con el programa de comedores comunitarios, desde el ejercicio 2013 al 2017.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 5 de 56

1.4 Dirección y departamento de área responsables

Subdirección General de Seguridad Alimentaria, Dirección de Comedores y Centros de Distribución de Alimentos en coordinación con la Jefatura del Departamento de Orientación Alimentaria.

1.5 Tipo de Apoyo

Apoyo económico para suministro de alimentos, seguimiento y supervisión a los SMDIF de los comedores comunitarios.

1.6 Presupuesto a ejercer

El presupuesto asignado es de \$7,222,096.36 (siete millones doscientos veintidós mil noventa y seis pesos 36/100 M.N.).

1.7 Clave numérica y denominación de la partida presupuestal afectada conforme al Decreto del Presupuesto de Egresos del ejercicio correspondiente.

Unidad responsable	Control del Gasto	Programa Presupuestal y componente	Programa Proyecto	Objeto del Gasto	Fuente de Financiamiento
6035	6035	357 D2	90	4413	00501

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 6 de 56

2. Introducción

2.1 Antecedentes

El derecho a la alimentación adecuada se ejerce cuando todo hombre, mujer, niño, niña y adolescente ya sea sólo o en común con otros, tiene acceso físico y económico, en todo momento, a la alimentación adecuada o a medios para obtenerla. Asimismo, "El derecho a la alimentación adecuada comprende la disponibilidad de alimentos en cantidad y calidad suficientes para satisfacer las necesidades alimentarias de los individuos, sin sustancias nocivas, y aceptables para una cultura determinada y la accesibilidad de esos alimentos en formas que sean sostenibles".

No padecer hambre es el mínimo nivel que debe estar garantizado dentro del derecho a la alimentación. En nuestro país, este se encuentra estipulado en el artículo 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos "Toda persona tiene derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad".

La alimentación se encuentra en el corazón de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (SDGs), la agenda de desarrollo de la ONU para el siglo XXI, el segundo objetivo es "Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible". El objetivo tiene contemplado su cumplimiento en el 2030, lo cual requiere un cambio profundo del sistema alimentario y agrícola mundial, algunos de los componentes de este objetivo son: (cita de la Cumbre).

- Poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas a una alimentación sana y nutritiva;
- Poner fin a las formas de malnutrición;
- Duplicar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala;
- Asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos;
- Adoptar medidas para asegurar el buen funcionamiento de los mercados de productos básicos alimentarios.

La seguridad alimentaria existe cuando todas las personas tienen, en todo momento, acceso físico, social y económico a alimentos suficientes, inocuos y nutritivos que satisfacen sus necesidades energéticas diarias y preferencias alimentarias para llevar una vida activa y sana (Cumbre mundial sobre la alimentación (1996).

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 7 de 56

La seguridad alimentaria consta de cuatro dimensiones, en primer lugar, se encuentra la disponibilidad física de los alimentos, la cual se refiere a una oferta suficiente y es una función de la producción y del comercio neto de los alimentos; en el segundo puesto está el acceso económico y físico a los alimentos que se refiere a la capacidad económica de los hogares para adquirir los alimentos y a la posibilidad de obtener alimentos nutritivos cerca del hogar; la tercera es la utilización de los alimentos en la manera en la que el cuerpo aprovecha los diferentes nutrientes, para lo cual se requiere estar libre de enfermedades y tener acceso a servicios de salud; la cuarta dimensión es la estabilidad en el tiempo de las tres dimensiones anteriores, es decir, la disponibilidad, el acceso y la utilización correcta de los alimentos debe ser constante.

Por la inseguridad alimentaria que se padece, no se tiene acceso a alimentos suficientes, inocuos y nutritivos.

Dentro de las causas que llevan a este estado se encuentra por un lado el problema para adquirir alimentos por razones económicas (ingresos bajos e insuficientes para acceder a una canasta básica alimentaria); y, por otro, la alta prevalencia de carencias sociales como el rezago educativo, la falta de acceso a la seguridad social y a los servicios médicos, así como los rezagos en servicios públicos básicos; motivo por el cual las personas con estas carencias tienen un bajo aprovechamiento de los alimentos, derivado de factores como malos hábitos y condiciones de salud e higiene deficientes, así como escasos servicios básicos en sus viviendas, lo cual genera un círculo del cual es difícil salir, que involucra a la par causas y consecuencias.

En el caso de México, la medición multidimensional de la pobreza se aproxima al concepto de seguridad alimentaria mediante la Escala Mexicana de Seguridad Alimentaria, definiendo la carencia de acceso a la alimentación como aquellas personas con inseguridad alimentaria moderada o severa.

En el Estado de Jalisco al 2016, según datos del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), 15.4% de la población se encuentra en carencia por acceso a la alimentación, esto equivale a 1'239,900 personas, disminuyendo conforme a datos de 2014 en el que este indicador era del 16.5% de la población, es decir 1,299,271 personas.

Con esto se contribuyó indirectamente, a la par de otros programas que atienden la carencia de acceso a la alimentación en el Estado, a la disminución

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 8 de 56

de los porcentajes y cifras de personas con carencia por acceso a la alimentación según los datos generados por CONEVAL.

La periodicidad de mediciones de pobreza por parte de CONEVAL se realiza cada 2 años a nivel estatal y federal, contando con datos del 2008, 2010, 2012, 2014 y 2016 para carencia de acceso a la alimentación.

Para atender este problema, el gobierno estatal a través del SEDIF impulsa desde el año 2013 hasta el año 2017 con Recurso del Ramo 12 el programa de comedores comunitarios para infraestructura, rehabilitación y/o equipamiento de espacios alimentarios, para garantizar el acceso a la alimentación de la población más vulnerable del Estado que presenta inseguridad alimentaria, promoviendo la participación comunitaria y el desarrollo de procesos autogestivos.

El programa implementó 30 comedores comunitarios en el Estado de Jalisco, priorizando a los municipios y localidades que se encuentran en la cobertura de la Cruzada Nacional contra el Hambre (CNCH) y dentro del Sistema de Información para el Desarrollo (SIFODE), en los que se instalaron huertos comunitarios y se brindaron pláticas de orientación alimentaria, con la finalidad de no solo dar atención a la carencia de acceso a la alimentación, sino también proporcionar a los beneficiarios habilidades y conocimientos que les permitieran mejorar su alimentación e ir reconstruyendo el tejido social a partir de la integración comunitaria.

Por otro lado, buscando la seguridad de los beneficiarios, se gestionaron los dictámenes de protección civil de estos espacios, para que pudieran tomar sus alimentos en instalaciones seguras de acuerdo a las normas aplicables.

Aunado a lo anterior, se tuvo la vinculación con la hoy Secretaria del Sistema de Asistencia Social (SSAS), antes Secretaria de Desarrollo e Integración Social del Estado (SEDIS), con la finalidad de eficientar recursos, con su programa "Por la Seguridad Alimentaria" a través del cual se otorgó recurso para la compra de alimentos de comedores implementados entre el año 2013 y 2017, toda vez que cumplieran con sus respectivas reglas de operación.

La población potencial a atender son 1'239,900 personas que se encuentra en carencia por acceso a la alimentación en el Estado; asimismo a la población que requirió el servicio se le realizó la Encuesta para Focalizar Hogares con Inseguridad Alimentaria (ENHINA), hoy la Encuesta de Focalización de Individuos con Inseguridad Alimentaria (EFIIA), para determinar el grado de

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 9 de 56

inseguridad alimentaria, atendiendo así a todos los grupos etarios y a ambos géneros (no generando brechas de desigualdad de género).

La implementación de los comedores comunitarios, tuvo como propósito brindar atención a las necesidades de alimentación de los beneficiarios, cuyas condiciones de inseguridad alimentaria y pobreza los hicieron elegibles para recibir acceso al consumo de alimentos nutritivos y la transformación de hábitos alimenticios para una vida saludable.

Dicho propósito, implicó el desarrollo de procesos de organización comunitaria y el diseño de procedimientos que permitieron que la población se involucrara en la operación de los comedores; además se contribuyó al desarrollo de habilidades y destrezas de producción de alimentos (huertos comunitarios) que repercutieron en mejorar los hábitos alimenticios de los beneficiarios.

Para ello, se entregaron 30 apoyos en especie tales como la infraestructura, rehabilitación y/o equipamiento de espacios alimentarios, con la finalidad de implementar comedores comunitarios, los cuales son un espacio físico propicio para la preparación y el consumo de alimentos entre la población, donde se fomenta la relación familiar y social, la sana convivencia, la comunicación, el encuentro, la coincidencia, la motivación y la participación, como atributos básicos de la cohesión social, impactando de esta manera a los objetivos del Plan Estatal de Desarrollo (PED)2013-2033, en el programa sectorial de pobreza y cohesión social y sus estrategias.

2.2 Sustento y motivación Jurídica

Los presentes lineamientos se encuentran insertas en un marco de leyes, normas, lineamientos e instrumentos de planeación, enmarcados en el respeto a los Derechos Humanos. Por tal motivo, a continuación se señalan fundamentos legales de la asistencia social y salud.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 1. En los Estados unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta constitución establece.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 10 de 56

Artículo 2. Apartado B, fracción III.-Asegurar el acceso efectivo a los servicios de salud mediante la ampliación de la cobertura del sistema nacional, aprovechando debidamente la medicina tradicional, así como apoyar la nutrición de los indígenas mediante programas de alimentación, en especial para la población infantil. Fracción VIII. Establecer políticas sociales para proteger a los migrantes de los pueblos indígenas, tanto en el territorio nacional como en el extranjero, mediante acciones para garantizar los derechos laborales de los jornaleros agrícolas; mejorar las condiciones de salud de las mujeres; apoyar con programas especiales de educación y nutrición a niños y jóvenes de familias migrantes; velar por el respeto de sus derechos humanos y promover la difusión de sus culturas.

Artículo 4. El varón y la mujer son iguales ante la ley. Esta protegerá la organización y el desarrollo de la familia. Toda persona tiene derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad. El Estado lo garantizará.

Ley General de Salud

Artículo 2. El derecho a la protección de la salud, tiene las siguientes finalidades

...

V.- El Disfrute de servicios de salud y de asistencia social que satisfagan eficaz y oportunamente las necesidades de la población.

Artículo 3. En los términos de esta Ley: es materia de salubridad general:

...

IV. La atención materno-infantil;

...

X. La promoción de la formación de recursos humanos para la salud;

XI. La coordinación de la investigación para la salud y el control de ésta en los seres humanos;

...

XIV. La orientación y vigilancia en materia de nutrición;

...

XVIII. La prevención y el control de enfermedades no transmisibles y accidentes;

...

XX. La asistencia social;

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 11 de 56

Artículo 111.

...

II. Nutrición.

Artículo 114. Para la atención y mejoramiento de la nutrición de la población, la Secretaría de Salud participará de manera permanente en los programas de alimentación del Gobierno Federal.

La Secretaría de Salud, las entidades del sector salud y los gobiernos de las entidades federativas, en sus respectivos ámbitos de competencia, formularán y desarrollarán programas de nutrición, promoviendo la participación en los mismos de los organismos nacionales e internacionales cuyas actividades se relacionen con la nutrición, alimentos y su disponibilidad, así como de los sectores sociales y privado."

Ley de Asistencia Social

Artículo 3. Para los efectos de esta ley, se entiende por asistencia social el conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, indefensión desventaja física y mental, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva.

La asistencia social comprende acciones de promoción, previsión, prevención, protección y rehabilitación.

Artículo 4. Tienen derecho a la asistencia social los individuos y familias que por sus condiciones físicas, mentales, jurídicas, económicas o sociales, requieran de servicios especializados para su protección y su plena integración al bienestar.

Artículo 9. El Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, en su carácter de coordinador del Sistema Nacional de Asistencia Social Pública y Privada, tendrá respecto de la asistencia social, y como materia de salubridad general, las siguientes atribuciones:

I.- Vigilar el estricto cumplimiento de esta Ley, así como las disposiciones que se dicten con base en ella, sin perjuicio de las facultades que en la materia competan a otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y a los Gobiernos y entidades de los estados;

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 12 de 56

IV.- Supervisar la debida aplicación de las Normas Oficiales Mexicanas que rijan la prestación de los servicios de salud en esta materia, así como evaluar los resultados de los servicios asistenciales que se presten conforme a las mismas;

V.- Apoyar la coordinación entre las instituciones que presten servicios de asistencia social y las educativas para formar y capacitar recursos humanos en la materia;

Artículo 10. Los sujetos de acción de la asistencia social tendrán derecho a:

- I. Recibir servicios de calidad, con oportunidad y con calidez, por parte de personal profesional y calificado
- II. La confidencialidad respecto a sus condiciones personales y de los servicios que recibían, y
- III. Recibir los servicios sin discriminación.

Artículo 11. Los sujetos y las familias, en la medida de sus posibilidades, participaran en los distintos procesos de la asistencia social, como la capacitación, rehabilitación e integración. Los familiares de los sujetos de asistencia social, serán corresponsables de esa participación y aprovechamiento.

Artículo 12. Se entiende como servicios básicos de salud en materia de asistencia social los siguientes:

- I. Los señalados en el artículo 168 de la Ley General de Salud
- ...
- VIII. La orientación nutricional y la alimentación complementaria a población de escasos recursos y a población de zonas marginadas;
- ...
- XIII. La promoción de acciones y de la participación social para el mejoramiento comunitario, y

Artículo 14. Son facultades de la Federación en materia de asistencia social:

- VII. La instrumentación de mecanismos de coordinación para la operación, control y evaluación de los programas de asistencia social que las entidades federativas, el distrito federal y los municipios realicen apoyados total o parcialmente con recursos federales;

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 13 de 56

Artículo 15. Cuando por razón de la materia, se requiera de la intervención de otras dependencias o entidades, el organismo denominado Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, en lo sucesivo, El Organismo, ejercerá sus atribuciones en coordinación con ellas.

Artículo 19. La secretaria de Salud a través del Organismo, y en su caso, con la intervención de otras dependencias y entidades, podrá celebrar acuerdos de coordinación en materia de asistencia social con los gobiernos de las entidades Federativas y del Distrito Federal.

Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco

Artículo 5.- Son sujetos de asistencia social de manera prioritaria, los siguientes:

I. Las niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad, aquellos que se encuentran en alguno de los siguientes grupos:

- a) De la y en la calle;
- b) Con enfermedades terminales;
- c) Violentados, maltratados, abusados o explotados;
- d) Con problemas de adicciones;
- e) Con discapacidad;
- l) Las embarazadas o que sean madres,
- n) Con enfermedades o trastornos mentales;
- ñ) Con desnutrición;
- p) Hijas o hijos de padres que padezcan enfermedades terminales o en condiciones de extrema pobreza;

III. Mujeres en período de gestación o lactancia, carentes de recursos económicos o víctimas de violencia;

IV. Personas adultas mayores que se encuentren en estado de desamparo, marginación o maltrato;

V. Personas con discapacidad en los términos de este ordenamiento;

VI. Personas en situación de calle;

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 14 de 56

Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012 Servicios Básicos de Salud. Promoción y Educación para la Salud en Materia Alimentaria. Criterios para Brindar Orientación.

Esta Norma Oficial Mexicana establece los criterios generales que unifiquen y den congruencia a la Orientación Alimentaria dirigida a la población beneficiaria del programa, dando opciones prácticas con respaldo científico, para la integración de una alimentación correcta que pueda adecuarse a sus necesidades y posibilidades.

La Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de Higiene para el Proceso de Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios.

Esta Norma Oficial Mexicana establece los requisitos mínimos de buenas prácticas de higiene que deben observarse en el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios y sus materias primas a fin de evitar su contaminación a lo largo de su proceso, con la finalidad de que se cumpla durante la integración de la despensa que se entrega a los beneficiarios del programa.

Con el fin de asegurar que se cumpla con las medidas necesarias para garantizar que los productos que se comercialicen en territorio nacional contengan los requisitos necesarios para garantizar los aspectos de seguridad e información comercial para lograr una efectiva protección del consumidor



FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 15 de 56

3. Objetivo

3.1 Objetivo General

Contribuir para que las personas beneficiarias tengan acceso a una alimentación nutritiva, suficiente, inocua y culturalmente aceptada a través de comedores comunitarios ubicados en localidades del estado de Jalisco focalizadas con carencias alimentarias, que permita mejorar su inseguridad alimentaria, así como la adopción de hábitos alimenticios saludables y la práctica de actividades autosustentables.

3.2 Objetivos Específicos

- Asegurar ambientes dignos para la preparación y consumo de alimentos, a través de la infraestructura, rehabilitación y/o equipamiento de espacios implementados con el programa de comedores comunitarios.
- Proporcionar a las personas con inseguridad alimentaria alimentos nutritivos, culturalmente aceptados y económicamente accesibles a través de los comedores comunitarios.
- Realizar seguimiento y supervisión a los SMDIF con el fin de vigilar el apoyo asignado para la correcta operación del programa.
- Contribuir a la disminución de la inseguridad alimentaria en la población beneficiaria a través de su participación en actividades complementarias encaminadas a mejorar sus hábitos alimenticios así como a fomentar el desarrollo de huertos comunitarios para el autoconsumo de los productos.

4. Cobertura

El programa de comedores comunitarios, opera en 30 espacios alimentarios (anexo 8) ubicados en 21 Sistemas Municipales DIF (SMDIF) comprendidos en los Municipios que se encuentren dentro del Sistema de Información para el Desarrollo (SIFODE).

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 16 de 56

5. Población Objetivo

a. Beneficiarios directos:

Personas con inseguridad alimentaria severa, moderada o leve, identificadas con la Encuesta de Focalización de Individuos con Inseguridad Alimentaria (EFIIA) (anexo 1), actualmente atendidas en los comedores comunitarios.

b. Beneficiarios indirectos:

Los SMDIF del Estado de Jalisco, beneficiados por el programa de comedores comunitarios con infraestructura, rehabilitación y/o equipamiento desde el ejercicio 2013 al 2017.

6. Características de Apoyos

6.1 Tipos o modalidades de beneficios o apoyos

Tipo de Apoyo	En que consiste	Dirigido a
Económico	Entrega de recurso económico a los Sistemas DIF Municipales que cuentan con comedores comunitarios para la compra de productos básicos perecederos y no perecederos tales como lácteos, carnes, cereales, frutas y verduras, leguminosas, etc. que sean de utilidad para la preparación de raciones alimentarias que se brindan en dichos espacios. En apego a los menús que otorga DIF Jalisco.	SMDIF

6.2 Apoyos complementarios

El SEDIF con el propósito de favorecer la operación de comedores comunitarios, realiza acciones de acompañamiento a los SMDIF, consideradas apoyos complementarios, los cuales se llevan a cabo con recurso procedente de fuentes distintas al Fondo V, Ramo 33.

Estos apoyos complementarios consisten en acciones para favorecer el orden, operación y administración de los comedores comunitarios, siendo los principales:

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 17 de 56

Tipo de Apoyo	En que consiste	Dirigido a
Asesoría	Recibir información respecto al programa.	SMDIF
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Brindar información actualizada sobre la operación del programa. Entrega de lineamientos del programa. 	SMDIF
Seguimiento	<p>Llevar a cabo el seguimiento a la operación y vigilar el apoyo asignado.</p> <p>Entrega de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Padrón de beneficiarios (reporte de altas y bajas). Acta de comité con acuerdos (horario de alimentación, cuota de recuperación, en caso de existir; limpieza del comedor, preparación de alimentos y cuidado del huerto). Expediente de los beneficiarios en físico y digital. (EFIIA, CURP, INE y comprobante de domicilio). Dictamen favorable de protección civil de los comedores comunitarios, (vigencia anual). Encuesta de satisfacción del programa (se aplica a beneficiarios en visitas de supervisión). Un cronograma de actividades. 	SMDIF
Supervisión	<p>Revisar la correcta operación y funcionamiento del comedor.</p> <p>Revisión de aspectos administrativos y operativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Equipamiento: realizar inventario de equipamiento de acuerdo a convenio firmado. Comité: revisar que cuenten con acta de comité, así como verificar el cumplimiento de lo señalado en la misma. Almacén: corroborar que el alimento se encuentra debidamente acomodado en el almacén, sin mezclar con artículos de limpieza u otros. Menú: verificar que se estén aplicando los menús entregados por SEDIF y que estén publicados a la vista de los beneficiarios. Cuota de recuperación: en caso de contar con una cuota de recuperación esta se encuentre establecida en el acta de comité y nunca deberá ser superior a \$5.00 pesos M.N. por ración alimentaria. Beneficiarios: revisar listas de asistencia en formato oficial y padrón de beneficiarios con su 	SMDIF

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 18 de 56

	<p>respectivo sello que avala la entrega a SEDIF y se reflejen altas y bajas de beneficiarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Huerto: verificar cuenten con huerto productivo y que participen los beneficiarios. • Pláticas y/o talleres: corrobora que el SMDIF a través del personal calificado lleve a cabo talleres en temas como: Nutrición y salud, autosustentabilidad alimentaria, economía familiar en temas alimentarios, así como culturales para reconstruir el tejido social. Deberán contar con listados de asistencia, evidencia fotográfica y un cronograma de actividades. • Expedientes individuales: revisar expedientes individuales de los beneficiarios conformados por CURP, INE, comprobante de domicilio y encuesta de Focalización de Individuos con Inseguridad Alimentaria (EFIIA). • Expediente de comedor: revisar expediente de comedor conformado por lineamientos actualizados del programa, dictamen de protección civil favorable y formatos de supervisión. • Instalaciones cocina/comedor: verificar que las instalaciones tanto de cocina como comedor se encuentren limpias y ordenadas, asimismo deberá observarse apariencia higiénica del personal de cocina y se muestre buen estado físico en la estructura. 	
--	---	--

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 19 de 56

6.3 Cantidades y montos de beneficios o apoyos

Tipo de Apoyo	Monto total	Entrega	Cantidad	Temporalidad
Económico	\$7,222,096.36	El recurso se envía mediante transferencia electrónica al SMDIF en una exhibición para lograr la entrega del 100% del recurso	\$28.00 pesos por ración alimentaria	Agosto a Diciembre

El apoyo se entrega al SMDIF de conformidad con el padrón de beneficiarios que se autorice para ser sujeto de apoyo.

Se entrega para atender durante el periodo de agosto a diciembre de 2019 considerando 96 días hábiles. Esto tomando una población base de 2,686 beneficiarios, misma que puede variar conforme a la necesidad alimentaria de la población.

En caso de que se llegara a requerir la preparación de raciones adicionales, será el SMDIF el responsable de cubrir los gastos que se generen.

En los comedores comunitarios se brindan raciones alimentarias de lunes a viernes. Bajo ninguna circunstancia la cuota de recuperación será exigida como requisito para ser beneficiario.

En caso que el beneficiario no acudiera sin justificación a recibir el apoyo en el término mayor a una semana, perderá el derecho de continuar con el beneficio.

Tipo de Apoyo	Cantidad	Monto Económico	Temporalidad
Capacitación	Una	Según disposición presupuestal	Anual
Asesoría	Variable	Según disposición presupuestal	Según necesidades operativas
Seguimiento			
Supervisión			

Los apoyos complementarios los brinda el SEDIF al SMDF y no tienen costo para el SMDIF

Durante el tiempo de ejecución del recurso se podrán realizar las supervisiones generales que se consideren necesarias sobre la aplicación del recurso en los diversos formatos requeridos.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 20 de 56

7. Beneficiarios

7.1 Criterios y requisitos de elegibilidad

a. Beneficiarios Directos (usuarios)

Deberán cumplir lo siguiente:

Criterios de beneficiarios	Requisitos
<ul style="list-style-type: none"> Personas que se encuentren en inseguridad alimentaria severa, moderada o leve que acuden a los Comedores Comunitarios. Radicar preferentemente en las localidades beneficiadas con espacios alimentarios que operan como comedores comunitarios en el estado de Jalisco. 	<ul style="list-style-type: none"> Inseguridad alimentaria identificada con la EFIA Presentar CURP Presentar INE Presentar comprobante de domicilio Estar inscritos en el padrón de beneficiarios del programa

b. Beneficiarios Indirectos (SMDIF)

Deberán cumplir lo siguiente:

Criterios de beneficiarios	Requisitos
Cumplir con las normas vigentes de protección civil.	Realizar las gestiones pertinentes ante la Unidad de Protección Civil y presentar un dictamen favorable de protección civil, con vigencia anual.
Cumplir con la cobertura de beneficiarios directos a atender, con base a presupuesto asignado para el programa y a su vez distribuirlo entre los SMDIF.	Es necesario mencionar que se toma una población base de 2,686 beneficiarios, aclarando que puede variar, conforme a la necesidad alimentaria de la población.
Contar con un padrón de beneficiarios	Elaborar un padrón con personas inscritas que presenten inseguridad alimentaria, con vigencia anual, en el Sistema https://padronunicocomedoresalimentaria.difjalisco.gob.mx y presentarlo en SEDIF junto con un oficio de validación (anexo 4). Además deberán reportar mensualmente las altas y bajas en el formato correspondiente (anexo 3).

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 21 de 56

Conformar un comité comunitario	Convocar a los beneficiarios, brindar plática de inducción sobre el programa y realizar la integración del comité de manera democrática entre los beneficiarios. Presentar a SEDIF acta de conformación de comité (anexo 5) donde se establezca: horario de alimentación, cuota de recuperación (en caso de existir), roles para la limpieza del comedor, preparación de alimentos y cuidado del huerto.
Conformar y resguardar expedientes de beneficiarios	Conformar expedientes de cada beneficiario con la siguiente información: EFIA, CURP, INE y comprobante de domicilio. Misma documentación deberá ser digitalizada y resguardada en físico.

Cabe hacer mención, la operación de dichos espacios alimentarios deberá ser conforme lo estipula el presente lineamiento, lo cual podrá corroborarse a través de las visitas de supervisión realizadas por el SEDIF Jalisco y, obligando al SMDIF a reintegrar los bienes otorgados en caso de incumplimiento.

Los SMDIF serán los encargados de determinar a las personas que cumplen con los criterios de elegibilidad para otorgarles el servicio de alimentación en el comedor comunitario, con la finalidad de incluirlos al padrón de beneficiarios que se entregará al SEDIF Jalisco, como lo marca el presente lineamiento.

7.2 Excepciones de elegibilidad

- Aquellos beneficiarios que no cumplan con los criterios y requisitos de selección.
- Según disposición presupuestal.

7.3 Causales de baja

El SEDIF podrá suspender el apoyo o requerir el reintegro del apoyo otorgado a los SMDIF que no cumplan con los presentes lineamientos en las formas y disposiciones establecidos y que son referidos en el presente documento, considerando como faltas las siguientes causas para suspender y/o solicitar el reintegro de los apoyos a los Sistemas Municipales DIF:

- Incumplir con lo dispuesto en el presente lineamiento.
- No utilizar el recurso económico para el fin destinado.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 22 de 56

- No realizar la comprobación en tiempo y forma, establecida en el presente lineamiento y convenio.
- Utilizar el equipamiento otorgado para fines distintos a los establecidos en los lineamientos y/o convenio de colaboración.
- Utilizar el equipamiento otorgado para fines proselitistas.
- Incumplir en la entrega de documentos requeridos por el SEDIF.
- Falsificar las firmas en listados de asistencia o en cualquier documento generado por el programa y solicitado por el SEDIF.
- Todas aquellas faltas que sean detectadas en las supervisiones que realice el SEDIF, SNDIF, la Auditoría Superior del Estado y la Federación o Contraloría Social, que no sean solventadas.

Causas para suspender el apoyo a las personas atendidas en los comedores comunitarios:

- Proporcionar datos apócrifos.
- No cumplir con la participación en el comité del comedor comunitario, en los talleres, capacitaciones o pláticas que se impartan, no involucrarse en los trabajos del huerto, y/o no integrarse al proceso de operación del comedor.
- No asistir a recibir el alimento en un periodo mayor a una semana, sin justificación.
- No entregar la documentación requerida para la integración de su expediente individual.

El programa de comedores comunitarios continuará durante la vigencia del convenio de colaboración respectivo, mientras cumplan los requisitos de operación del programa, criterios de elegibilidad, así como derechos y obligaciones de los presentes lineamientos, obligando al SMDIF a reintegrar el recurso económico otorgado en caso de incumplimiento de la normatividad aplicable.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 23 de 56

8. Derechos y obligaciones

8.1 Derechos del SEDIF Jalisco:

- Solicitar la información al SMDIF para dar seguimiento al cumplimiento del programa.
- En caso de incumplimiento del SMDIF, solicitar el reintegro del recurso económico.
- Generar las recomendaciones al SMDIF para fortalecer el esquema del comedor comunitario, conforme a la supervisión realizada por SEDIF Jalisco.
- Supervisar el cumplimiento y ejecución del programa, acompañado con las autoridades estatales y federales que lo soliciten.

8.2 Obligaciones del SEDIF Jalisco:

- Otorgar capacitación y asesoramiento a los SMDIF para la operación del programa.
- Capacitar sobre el levantamiento y captura de la encuesta de focalización de individuos con inseguridad alimentaria (EFIIA) (anexo 1), así como la captura del padrón de beneficiarios en el Sistema Padrón Único Comedores Alimentaria.
- Celebrar con los SMDIF el convenio de colaboración a que haya lugar.
- Realizar transferencias de recurso económico a los SMDIF para la operación de los comedores comunitarios.
- Supervisar la correcta operación del programa.
- Recibir, revisar y autorizar el padrón de beneficiarios.
- Promover la participación social a través de los SMDIF y beneficiarios en la conformación de comités entre la población beneficiaria, para la operación del programa.
- Resguardar la información del programa por 6 años, documentación comprobatoria del ejercicio del gasto de los recursos que con base en los instrumentos jurídicos respectivos se entregaron.
- En Coordinación con los SMDIF aplicar a los beneficiarios directos la encuesta de satisfacción y retroalimentar a los SMDIF sobre los resultados de la misma.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 24 de 56

8.3 Derechos de los Sistemas Municipales DIF (SMDIF):

- Recibir capacitación, información y orientación clara, sencilla y oportuna sobre la operación de los comedores comunitarios, por parte del SEDIF.
- Estar informado por parte del SEDIF sobre las fechas de entrega de documentación y seguimiento del programa.

8.4 Obligaciones de los Sistema Municipales DIF (SMDIF):

- Cumplir con lo dispuesto en el presente lineamiento.
- Levantar y capturar la encuesta de focalización de individuos con inseguridad alimentaria (EFIIA) (anexo 1).
- Entregar al SEDIF un padrón de beneficiarios capturado en el Sistema <https://padronunicocomedoresalimentaria.difjalisco.gob.mx>, junto con oficio de validación de padrón de beneficiarios firmado por el Director(a) del SMDIF (anexo 4), en el mes de julio, teniendo como vigencia 5 meses, del mes de agosto a diciembre 2019, con base al número de beneficiarios aprobado.
- De manera mensual los SMDIF deberán entregar por comedor comunitario las listas de asistencia firmadas por los beneficiarios, formato de justificación y los comprobantes fiscales que amparen la compra de alimentos del mes en cuestión con su validación, con firma y sello en cada hoja por el Director(a) del SMDIF a más tardar los 5 primeros días hábiles del mes siguiente al que está reportando, lo anterior de manera física mediante oficio dirigido a la Jefatura de Orientación Alimentaria del SEDIF Jalisco.
- Asistir a todas las capacitaciones y convocatorias del SEDIF pudiendo ser Director(a) del SMDIF y/o el enlace del programa de comedores comunitarios. Exceptuando las celebraciones para firma de convenio donde se requiere la presencia del Director(a) del SMDIF.
- En caso de rotación de personal, es obligación del SMDIF capacitarlo sobre la normatividad y operación del programa, o en su caso solicitar capacitación personalizada, la cual será agendada en la fecha conveniente para ambos, en las oficinas del SEDIF. Así mismo el SMDIF deberá informar vía oficio el nombre del nuevo enlace del programa de comedores comunitarios.
- Realizar conformación de comité con sus respectivos acuerdos y acompañar el acta (anexo 5) con las credenciales INE de los integrantes y entregar copia a la Jefatura de Orientación Alimentaria del SEDIF Jalisco. Mencionado documento tiene una vigencia anual.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 25 de 56

- Gestionar cada año y entregar al SEDIF un dictamen de protección civil favorable del comedor comunitario.
- Firmar el Convenio de Colaboración a que haya lugar.
- En caso de que el SMDIF maneje cuotas de recuperación deberá utilizarlas para cubrir gastos de semillas de frutos, verduras, etc., material de limpieza y enseres de cocina, enviando vía electrónica: comedores.comunitarios@difjalisco.gob.mx de manera mensual dentro de los primeros 5 días hábiles del mes posterior, recibo, nota o factura del recurso ejercido.
- Cubrir los gastos de operación como lo es luz, gas, agua y/o servicios afines.
- Garantizar la operación, mantenimiento y resguardo necesario del equipamiento otorgado.
- Aplicar los menús cíclicos que entregará SEDIF y publicarlos a la vista de los beneficiarios; asimismo, para la comprobación deberán tomar diariamente fotografía del platillo y enviarlas vía electrónica a: comedores.comunitarios@difjalisco.gob.mx los días viernes de cada semana.
- Impartir cuando menos una vez al mes, por personal calificado como Nutriólogos pláticas, talleres y/o capacitaciones a los beneficiarios, en temas como: Nutrición y Salud, Auto sustentabilidad Alimentaria, Economía Familiar en temas Alimentarios, así como Culturales para reconstruir el tejido social, asimismo, para la comprobación deberán registrar la asistencia de los beneficiarios y tomar fotografías.
- Realizar un cronograma de actividades, especificando los temas, duración y fecha en que se impartirán, considerando la siguiente temática: Nutrición y Salud, Auto sustentabilidad Alimentaria, Economía Familiar en temas Alimentarios, así como Culturales para reconstruir el tejido social. Para brindar un taller por mes como mínimo. El cronograma deberán enviarlo vía electrónica: comedores.comunitarios@difjalisco.gob.mx, en el mes de julio.
- Contar con un correcto control y registro de sus beneficiarios a través de listas de asistencia en el comedor comunitario.
- Vigilar el buen funcionamiento y coadyuvar al desarrollo del programa.
- Supervisar las medidas de higiene en la preparación y resguardo de los alimentos, además de evitar el mal uso de los mismos (tirar, regalar o vender el alimento a personas que no son beneficiarios).
- Proporcionar al SEDIF en tiempo y forma la información que le sea requerida para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable al programa, así como apoyos adicionales que sean entregados para beneficio del comedor como donaciones de alimentos o despensas.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 26 de 56

- Apoyar al SEDIF y a las instancias que éste considere para la supervisión, seguimiento y evaluación del programa.
- Atender las observaciones y recomendaciones emitidas por el SEDIF durante las supervisiones, en tiempo y forma.
- Conformar, resguardar y entregar en digital (CD) los expedientes individuales completos de los beneficiarios al SEDIF, en el mes de julio y posteriormente cada que se realicen altas de beneficiarios. Los expedientes deberán estar integrados por CURP, INE, comprobante de domicilio, encuesta EFIIA.
- Conformar y resguardar el expediente completo del comedor durante 6 años.
- Reponer el equipamiento que haya sido dañado o se haya perdido, con la finalidad de no limitar la operación del programa.
- Proporcionar oportunamente el mantenimiento de las obras o equipos financiados con recursos del programa; realizar todas las acciones tendientes a conservar en buen estado los inmuebles adquiridos y los inmuebles mejorados.
- Utilizar el espacio destinado al comedor comunitario, exclusivamente para la operación de los comedores comunitarios y en apego al convenio de colaboración.
- Buscar asesoría y apoyo técnico para la instalación y el mantenimiento de huertos comunitarios o bien, de granjas de traspatio.
- El SMDIF es el encargado de garantizar la operación del comedor comunitario, independientemente del recurso económico que brinda SEDIF Jalisco.

8.5 Derechos de las personas atendidas en los comedores comunitarios:

- Recibir por parte del SEDIF y SMDIF un trato digno, respetuoso y equitativo, sin distinción de edad, sexo, grupo étnico, preferencias políticas o religión.
- Recibir por parte del SMDIF y personal del comedor, información de manera clara y oportuna sobre la realización de los trámites, requisitos y otras disposiciones para participar en el programa.
- Hacer uso de los servicios ofrecidos por los comedores comunitarios apoyados, en horarios y términos establecidos en el presente lineamiento, además de lo propio por el SMDIF y lo señalado en el acta de comité.
- Formar parte del comité del comedor comunitario.
- Recibir por parte del SMDIF por lo menos una vez al mes pláticas, talleres y/o capacitaciones en temas como: Nutrición y Salud, Auto sustentabilidad

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 27 de 56

Alimentaria, Economía Familiar en temas Alimentarios, así como culturales para reconstruir el tejido social.

- Presentar quejas, sugerencias y/o denuncias sobre la operación de los comedores comunitarios, ante el SEDIF, SMDIF y/o comité en la página: <https://sistemadif.jalisco.gob.mx/sitio2013/quejas-sugerencias-y-denuncias>

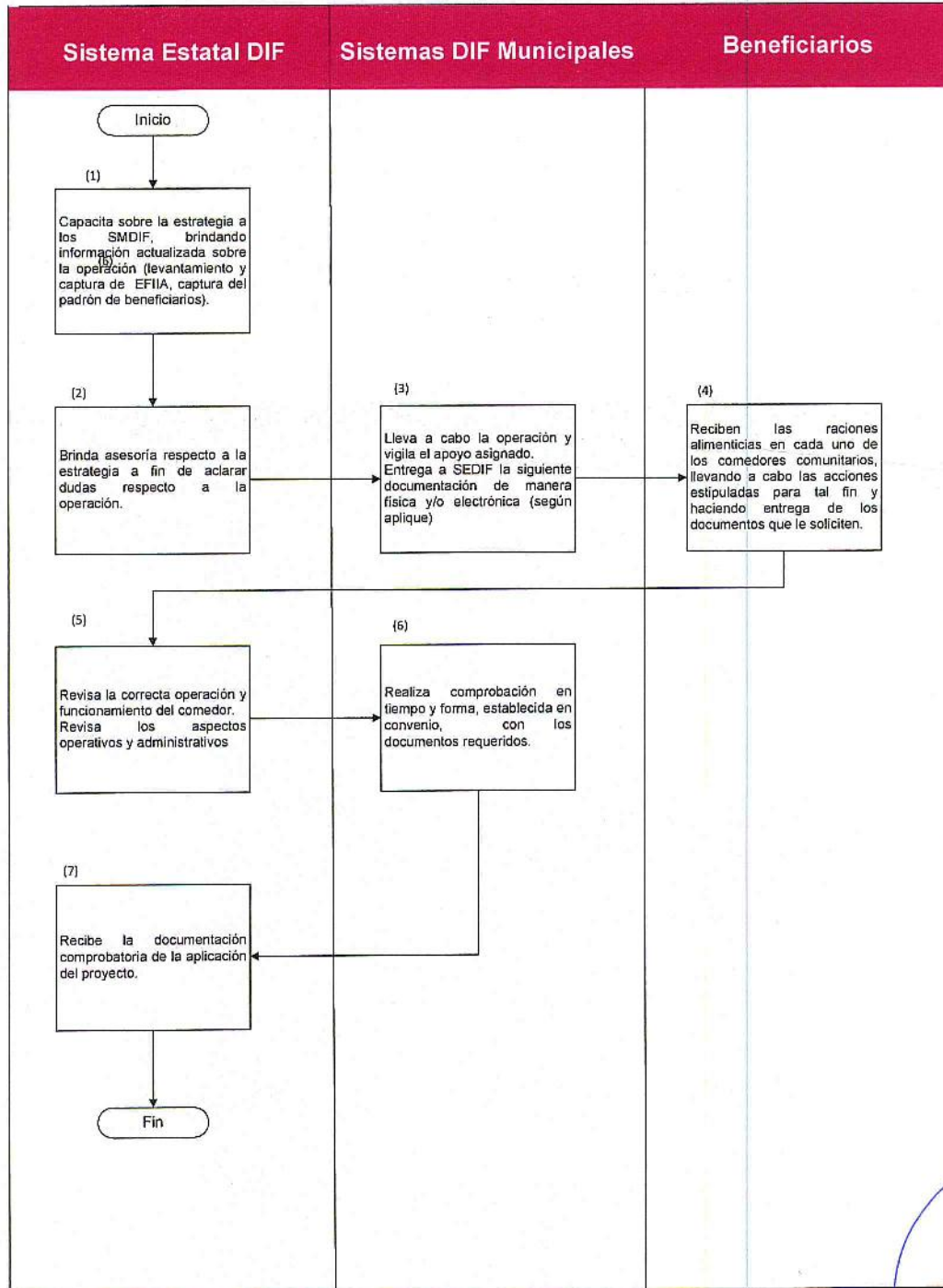
8.6 Obligaciones de las personas atendidas en los comedores comunitarios:

- Proporcionar información verídica para el llenado de la encuesta de focalización de Individuos con inseguridad alimentaria (EFIIA).
- Presentar en tiempo y forma los documentos que solicita el SMDIF con el objeto de integrarlo al programa de comedores comunitarios.
- Proporcionar el nombre de un responsable, quien en caso de enfermedad o situación especial del beneficiario, podrá recoger el alimento.
- Cumplir con los horarios establecidos para las comidas.
- Asistir a las pláticas, talleres y/o capacitaciones que imparta el SMDIF.
- Compromiso de integrarse al proceso de operación del comedor comunitario.
- Hacer buen uso del mobiliario y de las instalaciones del comedor comunitario.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 28 de 56

9. Proceso de Operación

Flujograma



FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 29 de 56

9.1 Descripción Narrativa del Proceso

No.	Responsable	Actividad	Formatos/ Documentos
1	SEDIF	Capacita sobre el programa a los SMDIF, brindando información actualizada sobre la operación.	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos del programa. Oficio Registro de asistencia. Minuta de acuerdos establecidos.
2	SEDIF	Brinda asesoría respecto al programa a fin de aclarar dudas respecto a la operación.	Lineamientos del programa.
3	SMDIF	<p>Lleva a cabo la operación y vigila el apoyo asignado. Entrega a SEDIF la siguiente documentación de manera física y/o electrónica (según aplique):</p> <ul style="list-style-type: none"> Padrón de beneficiarios. Acta de comité con acuerdos Dictamen favorable de protección civil. Cronograma de actividades. Expedientes de beneficiarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta de focalización de individuos con inseguridad alimentaria (EFIIA) (anexo 1) Oficio de validación del padrón (anexo 4) Padrón de beneficiarios. Acta de conformación de comité. (anexo 5) Copia de INE, CURP y COMPROBANTE DE DOMICILIO de los integrantes. Oficio dictamen favorable de protección civil. Cronograma de actividades.
4	Beneficiarios	Reciben las raciones alimentarias en cada uno de los comedores comunitarios, llevando a cabo las acciones estipuladas para tal fin y haciendo entrega de los documentos que le soliciten.	<ul style="list-style-type: none"> Listas de firmas.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 30 de 56

No.	Responsable	Actividad	Formatos/ Documentos
5	SEDIF	<p>Revisa la correcta operación y funcionamiento del comedor. Revisa los aspectos operativos y administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipamiento • Comité • Almacén • Menú • Cuota de recuperación • Beneficiarios • Huerto • Platicas y/o talleres • Expedientes individuales • Expediente de comedor • Instalaciones cocina/comedor • Encuesta de satisfacción 	<ul style="list-style-type: none"> • Convenio de colaboración respectivo. • Formato de supervisión. (anexo 6) • Lista de firmas. • Cronograma de actividades. • Evidencia fotográfica. • Encuesta de satisfacción. (anexo 7)
6	SMDIF	<p>Realiza comprobación en tiempo y forma, establecida en convenio, con los documentos requeridos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Convenio firmado entre SMDIF y SEDIF. • Justificación con gastos comprobables (copia de facturas con su respectiva validación) y formato de justificación mensual. (anexo 2) • Padrón Beneficiarios. • Lista de firmas • CFDI del recurso otorgado • Menús
7	SEDIF	<p>Recibe la documentación comprobatoria de la ejecución del recurso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Convenio firmado entre SMDIF y SEDIF. • CFDI del recurso otorgado. • Padrón de beneficiarios. • Lista de firmas. • Justificación con gastos comprobables, copia de facturas con su respectiva validación y formato de justificación mensual (anexo 2).

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 31 de 56

El SMDIF deberá entregar la siguiente documentación de manera física y/o electrónica (según aplique) y cumpliendo puntualmente con las siguientes características:

- Padrón de beneficiarios, se captura en el Sistema <https://padronunicocomedoresalimentaria.difjalisco.gob.mx> por SMDIF, después SEDIF revisa y autoriza, posteriormente SMDIF entrega físicamente mediante oficio de validación (anexo 4), asimismo el padrón se debe de ir actualizando durante el año en curso, si se presentan altas y bajas de beneficiarios, reportarlas en el (anexo 3) con oficio.
- Acta de comité con acuerdos, se entrega vía electrónica acompañada de las copias de las credenciales INE de los integrantes, al siguiente correo: comedores.comunitarios@difjalisco.gob.mx en el mes de agosto, en el acta de conformación de comité (anexo 5).
- Dictamen favorable de protección civil, (vigencia anual). Se realiza entrega digital al correo: comedores.comunitarios@difjalisco.gob.mx, en el mes de julio.
- Cronograma de actividades deberán enviarlo vía electrónica al correo: comedores.comunitarios@difjalisco.gob.mx, en el mes de julio.
- Expedientes de cada beneficiario con la siguiente información: EFIIA, CURP, INE y comprobante de domicilio. Deberá ser digitalizada y entregar en CD, en el mes de julio.

10. Seguimiento

El seguimiento y supervisión se realizará de acuerdo a programación por el SEDIF, a los Sistemas Municipales DIF del Estado de Jalisco, beneficiados por el programa de comedores comunitarios desde el ejercicio 2013 al 2017.

El seguimiento y supervisión se realizará por parte del personal encargado del programa del SEDIF, mismo que se pondrá en contacto con personal encargado del programa del SMDIF en caso de requerir un trabajo de coordinación de la visita de supervisión.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 32 de 56

11. Padrón de beneficiarios

El padrón de beneficiarios se integrará de la siguiente manera:

1. Elaborar un padrón, con base al número de beneficiarios aprobado y que presenten inseguridad alimentaria identificada mediante la encuesta de Focalización de Individuos con Inseguridad Alimentaria (EFIIA) (anexo 1).
2. El SMDIF capturará la EFIIA en el Sistema <https://padronunicocomedoresalimentaria.difjalisco.gob.mx> para conocer si los beneficiarios presentan algún tipo de inseguridad alimentaria, los datos se precargarán en el Sistema Padrón Único Comedores Alimentaria por lo que SMDIF verificará, actualizará y validará los datos para que quede correctamente la captura del padrón. Es importante mencionar que las personas que arrojen *seguridad alimentario* pueden recibir el apoyo.
3. Entregar el padrón de beneficiarios en el mes de julio, el cual tendrá una vigencia de 5 meses, comprendiendo del mes de agosto a diciembre 2019.
4. El SEDIF revisará el padrón y autorizará, el SMDIF entregará físicamente al SEDIF junto con el oficio de validación de padrón de beneficiarios (anexo 4), con sus respectivas firmas y sello de la Institución.

El padrón de beneficiarios se captura en la plataforma que se puede visualizar en la siguiente liga de acceso:

<http://padronunicocomedoresalimentaria.difjalisco.gob.mx>

También se difunde en la página de transparencia del Sistema DIF Jalisco bajo el siguiente link:

<https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/informacion-fundamental/2491>

En caso de presentar altas y bajas de beneficiarios se deberá notificar a la Jefatura del Departamento de Orientación Alimentaria, en el (anexo 3) con su respectivo oficio con el propósito de que se autorice la apertura del sistema para realizar las modificaciones.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 33 de 56

Transitorios

Primero. Los presentes lineamientos tendrán la vigencia que se señale en el convenio de colaboración firmado por cada municipio que opera el programa de comedores comunitarios.

Segundo. Los presentes lineamientos tendrán cobertura geográfica en los Sistemas DIF Municipales del estado de Jalisco que opera el programa.

Tercero. Los presentes lineamientos incluyen información de montos, apoyos o fechas correspondientes a la modalidad, mismas que podrán sufrir cambios de acuerdo a la disposición presupuestal y necesidades operativas del Sistema DIF Jalisco.

Cuarto. Cualquier caso no previsto en los presentes lineamientos será determinado por la Dirección General del Sistema DIF del Estado de Jalisco, en coordinación con la Subdirección General de Seguridad Alimentaria y la Jefatura del Departamento de Orientación Alimentaria y todas aquellas que se consideren pertinentes según el caso.

12. Anexos

Anexo 1. Encuesta de Focalización de Individuos con Inseguridad Alimentaria (EFIIA)

Anexo 2. Formato de justificación

Anexo 3. Formato para reportar beneficiarios de altas y bajas

Anexo 4. Oficio de validación del padrón de beneficiarios

Anexo 5. Acta de conformación de comité

Anexo 6. Formato de supervisión

Anexo 7. Encuesta de satisfacción

Anexo 8. Cuadro de municipios beneficiados

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 34 de 56

Anexo 1. Encuesta de Focalización de Individuos con Inseguridad Alimentaria (EFIIA)

Instrucciones:
Favor de contestar según la
Guía de llenado anexa al final.

Este cuadro sera llenado por SMDIF despues de
capturarla

☐ 1.- Seguro ☐ 2.- Inseguridad Leve ☐ 3.- Inseguridad Moderada ☐ 4.- Inseguridad Severa

Elaborado por:

Nombre y Cargo

1.- Ficha de Identificación

Entidad Federativa Municipio Localidad

2.- Datos de Identificación del Beneficiario

Nombre del Beneficiario		Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino	
Nombres <input type="text"/> Apellido Paterno <input type="text"/> Apellido Materno <input type="text"/>			
Fecha de Nacimiento	CURP	Estado Civil	
Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 1. Soltero <input type="checkbox"/> 4. Viudo <input type="checkbox"/> 2. Casado <input type="checkbox"/> 5. Unión Libre <input type="checkbox"/> 3. Divorciado	
Telefono <input type="text"/>	Ingreso Mensual <input type="text"/>	Estatus de Estudio <input type="text"/>	
Escolaridad <input type="text"/>	Institución de Servicio de Salud <input type="text"/>		
Ocupación <input type="text"/>			

Tipo de Vulnerabilidad	<input type="checkbox"/> 1. Adulto Mayor (se considera a partir de los 60 años)	<input type="checkbox"/> 8. Menor de 18 años desnutrido
	<input type="checkbox"/> 2. Alcohólicos y farmacodependientes rehabilitados	<input type="checkbox"/> 9. Menor de 18 años hijos de padre con enfermedad terminal
	<input type="checkbox"/> 3. Discapacitados	<input type="checkbox"/> 10. Menor de 18 años niño de la calle
	<input type="checkbox"/> 4. Hijos de padre en extrema pobreza	<input type="checkbox"/> 11. Mujer en período de embarazo
	<input type="checkbox"/> 5. Indígenas	<input type="checkbox"/> 12. Mujer en período de lactancia
	<input type="checkbox"/> 6. Jornalero	<input type="checkbox"/> 13. Mujeres en situación especial (maltratada, violentada, abusada o explotada)
	<input type="checkbox"/> 7. Menor adolescente con algún tipo de discapacidad	<input type="checkbox"/> 14. Mujeres solas o en viudez
Nombre del Responsable <input type="text"/>		
Parentesco del Responsable con el Beneficiario <input type="text"/>		

3.- Dirección de la Vivienda

Tipo de vivienda _____ alidad _____ No. Exterior _____ No. Interior _____

Calles con las que cruza _____ C.P. _____ Tipo de carretera _____

Asentamiento _____ Nombre del asentamiento _____ Derecho de Tránsito _____

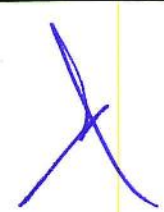
Tipo de Camino _____ Descripción de ubicación _____

4.- Composición Familiar

Nombre Completo Nombre (s)/ Apellido Paterno/ Apellido Materno	Fecha de Nacimiento	Sexo	Escolaridad	Ocupación	Ingreso Mensual

5.- Calidad y Espacios de la Vivienda

<p>1. ¿El material de la casa de la vivienda es de tierra?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>2. ¿El material del techo de la vivienda es lámina, cartón o desechos?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>3. ¿El material de los muros es de barro, carrizo, bambú, lámina, (cartón, metálica, asbesto) o material de desecho?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p>4. Número de habitaciones de la vivienda sin contar baño ni cocina</p> <p><input type="text"/></p>	<p>5. ¿Es propietario de la casa en donde vive?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>6. ¿En la zona en la que usted vive, hubo algún desastre natural grave durante los últimos 3</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>




6.- Acceso a Servicios Básicos de la Vivienda

1. ¿Su hogar cuenta con agua entubada dentro de la vivienda?

Si ☐ No ☐

2. ¿Su hogar cuenta con drenaje o fosa séptica?

Si ☐ No ☐

3. ¿Su hogar dispone de energía eléctrica?

Si ☐ No ☐

4. ¿Utiliza el gas para cocinar o calentar los alimentos?

Si ☐ No ☐

5. ¿Su hogar cuenta con refrigerador en

Si ☐ No ☐

7.- Módulo Cualitativo de la Experiencia en Seguridad Alimentaria

En los últimos 3 meses, por falta de dinero u otros recursos, alguna vez

1. ¿Usted se preocupó de que los alimentos se acabaran en su hogar?

Si ☐ No ☐

2. ¿En su hogar se quedaron sin alimentos?

Si ☐ No ☐

3. ¿En su hogar dejaron de tener una alimentación saludable y balanceada?

Si ☐ No ☐

4. ¿Usted o algún adulto en su hogar tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos?

Si ☐ No ☐

5. ¿Usted o algún adulto en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar?

Si ☐ No ☐

6. ¿Usted o algún adulto en su hogar comió menos de lo que debía comer?

Si ☐ No ☐

7. ¿Usted o algún adulto en su hogar sintió hambre pero no comió?

Si ☐ No ☐

8. ¿Usted o algún adulto en su hogar solo comió una vez al día o dejó de comer todo un día?

Si ☐ No ☐

¿En su hogar viven personas menores de 18 años?

Si ☐ Continuar

No ☐ Finalizar Cuestionario

9. ¿Algún menor de 18 en su hogar dejó de tener una alimentación saludable y balanceada?

Si ☐ No ☐

12. ¿Algún menor de 18 años en su hogar comió menos de lo que debía?

Si ☐ No ☐

15. ¿Algún menor de 18 años en su hogar sólo comió una vez al día o dejó de comer todo un día?

Si ☐ No ☐

10. ¿Algún menor de 18 años en su hogar tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos?

Si ☐ No ☐

13. ¿Tuvieron que disminuir la cantidad servida en las comidas a algún menor de 18 años en su hogar?

Si ☐ No ☐

11. ¿Algún menor de 18 años en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar?

Si ☐ No ☐

14. ¿Algún menor de 18 años en su hogar sintió hambre peor no comió?

Si ☐ No ☐

Observaciones:

Nombre y Firma del Director (a) del SMDIF

Nombre y Firma del Encargado del Programa

Sello SMDIF

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 38 de 56

Anexo 2.Formato de justificación

Dirección de Seguridad Alimentaria Comedores Comunitarios DIF Jalisco

Municipio:

Justificación correspondiente al mes:

Numero de comprobante fiscal digital:

Monto de la transferencia bancaria:

Beneficiarios mensuales:

Días Hábiles:

Mes:

Monto del mes:

Envío comprobación del gasto realizado para la adquisición de **alimentos** para la preparación de raciones alimentarias del Comedor Comunitario _____.

Con un importe total \$ _____ (_____ letra _____).

No	Razón Social o nombre del establecimiento	Factura No.	Importe
Total		Total	

Una vez revisada la comprobación realizo la devolución de \$ _____

Letra (_____) número de recibo _____

Nombre Director (a) General
Sello oficial

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 39 de 56

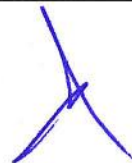
Anexo 3. Formato para reportar beneficiarios de altas y bajas



ANEXO 3
Formato para Reportar Beneficiarios de Altas y Bajas
Comedores Comunitarios DIF Jalisco

Ciclo del padrón: 2019 Municipio _____

Nº	Nombre del beneficiario que se dio de baja			Motivo de la baja	Nombre del beneficiario que se dio de alta		
	Apellido paterno	Apellido Materno	Nombre (s)		Apellido paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							




FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 40 de 56

Anexo 4. Oficio de validación del padrón de beneficiarios

Anexo 4
Validación del Padrón de Beneficiarios
Comedores Comunitarios DIF Jalisco

Por medio de la presente hago constar que en el municipio de _____, se recabó la información del programa comedores comunitarios y fue debidamente capturada en el Sistema Padrón Único Comedores Alimentaria, registrando un total de _____ beneficiarios en el padrón para el año 2019, por lo cual la información capturada y entregada en mi calidad de Director (a) General del Sistema Municipal DIF hago valida mediante mi firma.

Manifiesto que los beneficiarios fueron seleccionados, con base a los lineamientos del programa vigentes, confirmo que la información que incluyen los expedientes (bajo mi resguardo) es verídica que no está alterado ningún documento.

Entrego padrón impreso y se cuenta con la totalidad de los expedientes con documentación completa.

Ratifico mi compromiso de hacer cumplir los lineamientos del programa para el año 2019, así como de los oficios y comunicados que respecto al programa se envíen.

Lo anterior para cualquier supervisión que se me realice en el transcurso del año.

ATENTAMENTE,

Guadalajara, Jalisco a _____ de _____ del 2019.

Nombre y firma Director (a) del Sistema Municipal DIF

Sello Oficial

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 41 de 56

Anexo 5. Acta de conformación de comité



DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

ACTA DE INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DEL "COMEDOR COMUNITARIO"

En la localidad _____ del Municipio de _____ del
_____/_____/_____, se levanta la presente acta donde se hace constar en presencia del
personal del SMDIF y un total de _____ integrantes del Comedor Comunitario de la localidad.
La Asamblea tiene el fin de constituir democráticamente y en pro de la organización libre e
incluyente el Comité y determinar la operación del proyecto el cual se integra por participantes. En
esta reunión se trataron los siguientes puntos:

- I. Información general sobre el fin de la Asamblea.
- II. Información sobre las funciones del Comedor Comunitario.
- III. Información de las funciones del SEDIF, SMDIF y el Comité.
- IV. Exhortación a los beneficiarios para trabajar de manera corresponsable en el proyecto
- V. Elección democrática por votos.
- VI. Dialogo abierto, dudas y especificaciones.
- VII. Lectura y firma del acta.

De los puntos señalados en la orden del día se llegó a los siguientes acuerdos respecto a: horario de alimentación, cuota de recuperación (en caso de existir), roles de trabajo para la preparación de alimentos, limpieza del comedor y cuidado del huerto:

[illegible]

Página 1 de 4

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 42 de 56



Señalamos que por interés y voluntad propia, los beneficiarios y el Comité elegido, aceptan apoyar y participar en las capacitaciones y asuntos concernientes del Comedor Comunitario, por lo que se concluye la Asamblea y, firman los que en ella intervinieron.

CARGO	NOMBRE	DOMICILIO	FIRMA
a) Presidenta (e)			
b) Secretaria (o)			
c) Tesorera (o)			
d) Vocal			
e) Vocal			

*Adjuntar a la presente copia del INE de los integrantes del comité.

Representante del DIF Municipal
Nombre, cargo, firma

Director (a) del DIF Municipal
Nombre y firma

(SELLO DEL DIF MUNICIPAL)

Página 2 de 4

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 43 de 56



Asistentes a la reunión de conformación de comité de comedor comunitario

[illegible]

Página 3 de 4

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 44 de 56

Anexo 6. Formato de supervisión



Subdirección General de Seguridad Alimentaria
Dirección de Comedores y Centros de Distribución de Alimentos
Departamento de Orientación Alimentaria



Formato de Supervisión

Fecha _____

Región	Municipio	Localidad	Programa	Área	Rubros a Revisar	Enlace	Última Fecha de Supervisión	Período de Revisión
			Comedores Comunitarios	Dirección de Comedores y Centros de Distribución de Alimentos	Aplicación del Programa en sus Modalidades			
Objetivo Control Interno Comprobar la existencia y debida aplicación de Los Lineamientos 2019, verificando que los controles internos son eficientes y eficaces. Cotejar las diversas fuentes de información y existencia de bases de datos para el cruce de información. Su finalidad principal es supervisar el debido cumplimiento del Programa. General Verificar la correcta operación del Programa de Comedores Comunitarios, dando seguimiento a los acuerdos pactados en visitas anteriores, con base de los Lineamientos 2019, que se aplicaron en la medición del objetivo y metas del programa, al respecto de los principios de racionalidad, austeridad, disciplina presupuestal, motivación, certeza, equidad y proporcionalidad.								

Antecedente	Plazo para Solventar Compromisos
Acuerdos y compromisos pactados de la última supervisión	

Marco Jurídico
El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco, que para efectos del presente documento se le nombrará como SEDIF, con fundamento en los artículos 1º, 3º fracción II, 4, Frac. VIII, 10, 11, 12, 17, 18, fracciones I y V, 19, fracciones I y II, y demás relativos y aplicables del Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco; La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible; objetivo 2; Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: artículo 2º, apartado B, fracción III, fracción VIII y artículo 4º; Ley General de Salud: artículo 3º, fracción IV-Bis, artículo 27, inciso IX, artículo 114; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria: artículo 58, artículo 77, artículo 58, artículo 110, artículo 111; Ley de Asistencia Social: artículo 3, artículo 4, artículo 7, artículo 10, artículo 11, artículo 12; Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033, NOM-043-SSA2-2012, NOM-251-SSA1-2009

Acciones a Realizar
Dar seguimiento a Comedores Comunitarios, verificando su correcta operación y administración del mismo, cumpliendo con los Lineamientos 2019: <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar inventario de equipamiento de acuerdo a convenio firmado. 2. Revisar cuentes con acta de comité con acuerdos, así como verificar el cumplimiento de lo señalado en la misma. 3. Corroborar que el alimento se encuentra debidamente acomodado en el almacén, sin mezclar con artículos de limpieza u otros. 4. Verificar la aplicación de los menús cíclicos proporcionados por SEDIF, y de contar con cuota de recuperación esta se encuentre establecida en el acta de comité. 5. Revisar asistencias en listas de firmas, así como padrón validado. 6. Verificar cuentes con huerto productivo y que se involucren los beneficiarios. 7. Corroborar que el SEDIF lleve a cabo pláticas o talleres en temas como: Nutrición y salud, auto sustentabilidad alimentaria y economía familiar en temas alimentarios, así como así como Culturales para reconstruir el tejido social y, cuente con listados de asistencia, evidencia fotográfica y un cronograma de actividades. 8. Revisar expedientes individuales de los beneficiarios vigentes: conformados por CURP, INE (en caso de ser menor de edad o persona con capacidades diferentes será del padre o tutor), comprobante de domicilio y EFIA. 9. Revisar expediente de comedor conformado por los Lineamientos actualizados del programa, el dictamen de protección civil favorable y los formatos de supervisión. 10. Verificar que las instalaciones tanto de cocina como comedor se encuentren limpias y ordenadas, asimismo deberá observarse apariencia higiénica del personal de cocina y se muestre buen estado físico en la estructura.

Fecha de actualización: 10 de junio de 2019 V.03 Código: DU-CCDA-SG-RE-88 C

Página 1 de 5

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 45 de 56



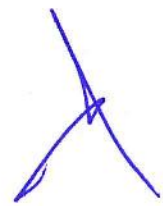

Subdirección General de Seguridad Alimentaria
Dirección de Comedores y Centros de Distribución de Alimentos
Departamento de Orientación Alimentaria
Formato de Supervisión



Desglose de Documentación y Evaluación de la Supervisión				
Conceptos	Descripción	Puntuación	Calificación	Cumplimiento
Equipamiento	Completo de acuerdo al convenio firmado.	4		Observaciones
	Se encuentre dentro del comedor.	3		
	Limpio y en buen estado.	3		
Comité	Acta de comité con acuerdos.	5		
	Cumplimiento de acuerdos plasmados en el acta.	5		
Almacén	Alimento acomodado en almacén.	4		
	Alimento sin mezclar con artículos de limpieza u otros.	3		
	Aplican sistema PEPS (primeras entradas primeras salidas).	3		
Menú	Se encuentra el menú a la vista de los beneficiarios.	5		
	Se realizan las comidas con apego al manual de menús proporcionado por SEDIF Jalisco.	5		
Beneficiarios	Asistencias en listas de firmas.	5		
	Padrón validado.	5		
Bajas de Beneficiarios	Lista de altas y bajas (anexo 3) y oficio de apertura del sistema de captura, enviado al Depto. de Orientación Alimentaria del SMDIF.	Sí	No	
	Expedientes completos de beneficiarios dados de baja firmados y sellados por el director (a) del SMDIF	Sí	No	

Fecha de actualización: 10 de Junio de 2019 V.03 Código: DJ-CCDA-SG-RE-88 C

Página 2 de 5

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 46 de 56



Subdirección General de Seguridad Alimentaria
Dirección de Comedores y Centros de Distribución de Alimentos
Departamento de Orientación Alimentaria
Formato de Supervisión



Desglose de Documentación y Evaluación de la Supervisión				
Conceptos	Descripción	Cumplimiento		
		Puntuación	Calificación	Observaciones
Huerto	Se cuenta con huerto productivo.	5		
	Existe participación de los beneficiarios.	3		
Pláticas y/o Talleres	Cronograma con temática adecuada.	3		
	Listas de asistencia y fotografías.	3		
Expedientes individuales	EFIA	2.5		
	CURP	2.5		
	INE	2.5		
	Comprobante de domicilio	2.5		
Expediente Comedor	Lineamientos actualizados del programa	3		
	Dictamen favorable de protección civil	4		
	Formatos de supervisión	2		
	Carátulas de justificación	4		
	Comprobación de recurso ejercido (facturas)	5		
Instalaciones Cocina/Comedor	Se encuentren limpias y ordenadas.	2		
	Muestren buen estado físico en su estructura.	3		
	Apariencia higiénica del personal de cocina.	3		
	Total	100		

Fecha de actualización: 10 de Junio de 2019 V.03 Código: DJ-CCDA-SG-RE-88 C

Página 3 de 6

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 47 de 56



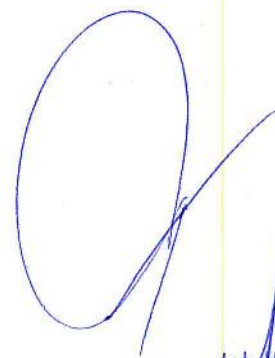
Subdirección General de Seguridad Alimentaria
Dirección de Comedores y Centros de Distribución de Alimentos
Departamento de Orientación Alimentaria
Formato de Supervisión



Compromisos	Fecha para Solventar Compromisos	Persona Responsable de Solventar Compromisos

Fecha de actualización: 10 de Junio de 2019 V.03 Código: DJ-CCDA-SG-RE-68 C

Página 4 de 5


FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 48 de 56



Subdirección General de Seguridad Alimentaria
Dirección de Comedores y Centros de Distribución de Alimentos
Departamento de Orientación Alimentaria
Formato de Supervisión



Observaciones Generales



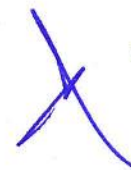
Personal que Conformar el Equipo de Trabajo de la Supervisión DIF Jalisco			
Personal de DIF Municipal y/o Enlaces			
Nombre	Puesto		Firma



Sello del Municipio

Fecha de actualización: 10 de Junio de 2019 V.03 Código: DJ-OCDA-SG-RE-88 C

Página 5 de 5





FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 49 de 56

Anexo 7. Encuesta de satisfacción



Subdirección General de Seguridad Alimentaria
Dirección de Comedores y Centros de Distribución de Alimentos
Departamento de Orientación Alimentaria
Encuesta de Satisfacción
Programa Comedores Comunitarios



Nombre _____
Municipio _____ Sexo _____
Comedor _____ Edad _____

Instrucciones

Marca con una **X** en la respuesta que corresponde a la opinión que tienes respecto a cada concepto del lado izquierdo

	No contesto	No le gusta	Le gusta un poco	Le gusta	Le gusta mucho
	☹	☹☹	☹	☺	☺☺
Servicio General del Comedor (Atención)					
Menús que Otorgan					
Horarios					
Cuota de Recuperación					
Cantidad de Alimento que les Sirven					
Sugerencias para Mejorar el Servicio					

Fecha de Actualización: 25 de Junio de 2019 Y, 01 Código: DICCDA-SG-RE-43

X

O

[Handwritten signature]

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 50 de 56

Anexo 8. Cuadro de municipios beneficiados

	MUNICIPIO	COMEDOR	RECURSO INICIAL	APOYO		
				INFRAESTRUCTURA	REHABILITACIÓN	EQUIPAMIENTO
1	Cañadas de Obregón	Cañadas de Obregón	2014	✓		✓
2	Chimaltitán	San Juan de los Potreros	2015			✓
3	Cuautitlán de García Barragán	Chacala	2017			✓
4	El Salto	Huizachera	2015			✓
5	Guadalajara	Huentitán	2014		✓	✓
6	Guadalajara	La Aurora	2013		✓	✓
7	Guadalajara	Miravalle	2014		✓	✓
8	Jamay	Maltaraña	2016			✓
9	Juanacatlán	Miraflores	2017			✓
10	Lagos de Moreno	Lagos de Moreno (Capuchinas)	2015			✓
11	Mezquitic	San Miguel Huaixtita	2013		✓	✓
12	Mezquitic	San Andrés Cohamiata	2013	✓		
13	Ojuelos	Ojuelos	2015			✓
14	Poncitlán	Poncitlán	2015			✓
15	Poncitlán	Mezcala	2015			✓
16	San Diego de Alejandria	San Diego de Alejandria	2014	✓		
17	San Juan de los Lagos	San Juan de los Lagos (El Plan)	2014	✓		✓
18	San Pedro Tlaquepaque	Cerro del Cuatro	2014	✓		✓
19	San Pedro Tlaquepaque	Parques de la Victoria	2016			✓
20	Teocuitlán de Corona	Citala	2016		✓	✓
21	Tepatitlán de Morelos	Tepatitlán de Morelos	2016			✓
22	Tizapán el Alto	Tizapán el Alto	2016			✓
23	Tlajomulco de Zúñiga	Tlajomulco de Zúñiga	2017			✓
24	Tonalá	San Gaspar	2015			✓
25	Tonalá	San Miguel la Punta	2014		✓	✓
26	Tonalá	Alamedas de Zalatlán	2013			✓
27	Tototlán	Nuevo Refugio de Afuera	2016			✓
28	Zapopan	Lomas de Tabachines	2013		✓	✓
29	Zapopan	Santa Ana Tepetitlán	2014		✓	✓
30	Zapopan	Venta del Astillero	2013		✓	✓

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 51 de 56

13. Glosario de Términos

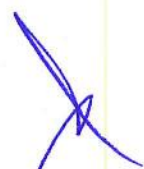
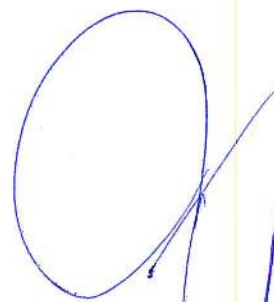
Término	Significado
Acta de Integración del Comité	Es el documento generado en Asamblea, en el cual queda establecido el nombre, la edad y el domicilio de quienes integran dicho comité y esta es avalada por los beneficiarios.
Asamblea	La reunión de los beneficiarios con el fin de conocer y tomar decisiones sobre la operación del Comedor Comunitario.
Beneficiarios directos	SMDIF que recibirán los apoyos de las acciones de asistencia social alimentaria.
Beneficiarios indirectos	Población con inseguridad alimentaria atendidos en los comedores comunitarios beneficiados con el programa y sean sujetos vulnerables de acuerdo a la Ley de Asistencia Social.
Capacitación	Proceso de formación del personal en el que se proporcionan los elementos para la adquisición de conocimientos y las habilidades necesarias para desempeñar sus funciones eficientemente, para que, a través de ellos, se replique esta acción a los municipios y de éstos a las localidades, involucrando a la comunidad
Comité del Comedor Comunitario	Es el órgano que representa a los beneficiarios, está conformado de cinco personas (Presidente, Secretario, Tesorero y 2 vocales).
Coordinación interinstitucional	Se entiende a aquellos esquemas de colaboración entre dependencias o entidades que corresponden al mismo ámbito de gobierno (federal, estatal o municipal) que participan de forma conjunta en alguna de las acciones del programa.
Cuota de recuperación	Para efectos del programa, será la aportación económica que se da a cambio del apoyo; se reinvierte en el fortalecimiento del programa.
EPIIA	Encuesta de focalización de individuos con inseguridad alimentaria
Espacio alimentario	Espacio designado para la preparación de desayunos y/o comidas mediante la organización y la participación de los propios beneficiarios, que son responsables de desarrollar las tareas necesarias para su funcionamiento, desde la administración de los recursos, hasta la limpieza y mantenimiento del local. Adicionalmente, tienen el propósito de impulsar pequeños proyectos productivos de beneficio común y generar actividades integradoras de los miembros de la comunidad.
Focalización	Estrategia mediante la cual se determina las prioridades de asistencia alimentaria, apoyando el proceso de planeación y presupuestación.
Huerto	Es un espacio donde se lleva a cabo la siembra de diferentes especies de hortalizas ya sea de manera directa o en almácigos, así como la preparación de abonos orgánicos e insecticidas caseros.
Lineamientos	Son las orientaciones y directrices generales de la política del programa o de una estrategia.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 52 de 56

Orientación Alimentaria	Conjunto de acciones que proporcionan información básica, científicamente validada y sistematizada, tendiente a desarrollar habilidades, actitudes y practicas relacionadas con los alimentos y la alimentación para favorecer la adopción de una dieta correcta a nivel individual, familiar o colectivo, tomando en cuenta las condiciones económicas, geográficas, culturales y sociales.
Padrón	Registro nominal de los beneficiarios de un programa.
Población atendida	Es un subconjunto de la población objetivo que es efectivamente beneficiaria directa o indirecta de los servicios o productos del programa.
Población objetivo	Es un subconjunto de la población potencial a la que están destinados los productos del programa y que es factible atender dados los recursos disponibles en un periodo de tiempo y cobertura. Para efectos de los presentes lineamientos corresponde a la suma de población de Jalisco con carencia de acceso a la alimentación en los municipios que operan los comedores según CONEVAL en su estudio medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos 2010. Indicadores de pobreza extrema y carencia y carencia por acceso a la alimentación por municipio 2010.
Población potencial	Es el subconjunto de la población que presenta las características del problema público que se quiere atender con la intervención del programa, potencialmente propensos a incorporarse al subconjunto de la población objetivo. Para efectos de los presentes lineamientos es la población de Jalisco con carencia de acceso a la alimentación según CONEVAL en su estudio medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos 2010.
Lineamientos	Conjunto de disposiciones que enmarcan y dan forma a la operación de los programas o estrategia, señalando con claridad los mecanismos para que el recurso financiero o en especie y los esfuerzos de todos los actores involucrados en el proceso se manejen con transparencia, al no discrecionalidad de manera equitativa, eficaz y eficiente.
SEDIF	Sistema Estatal DIF.
SMDIF	Sistema Municipal DIF.
Seguimiento	La observación, registro y sistematización de la ejecución de las actividades y tareas de un proyecto social en términos de los recursos utilizados, las metas intermedias cumplidas, así como los tiempos, presupuestos previstos, la estrategia y las tácticas.
Seguridad Alimentaria	El acceso físico y económico de todas las personas, en todo momento, a los alimentos inocuos y nutritivos que se requieren para satisfacer sus necesidades alimenticias y sus preferencias en cuanto a los alimentos, a fin de llevar una vida saludable y activa.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 53 de 56

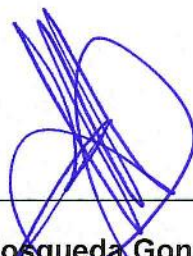
Supervisión	Proceso para determinar si lo que se está llevando a cabo va de acuerdo a lo planeado, evaluándolo y, si es necesario, aplicando medidas correctivas. Es un proceso continuo de seguimiento y verificación de las acciones establecidas en un programa detectando oportunamente "situaciones problema", además de ubicar las necesidades de capacitación y asesoría del personal operativo.
Vulnerabilidad	Fenómeno social que implica la presencia de una condición de riesgo que padece un individuo o una familia, resultado de la acumulación de desventajas sociales, de manera que esa situación impide que esas condiciones no sean superadas por ellos mismos y queden limitados para incorporarse a las oportunidades de desarrollo.
Taller	Curso, generalmente breve en el que se enseña una determinada actividad práctica o artística.


FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 54 de 56

Autorizaciones

Autorizó



Ana Lilia Mosqueda González
Directora General

Validó



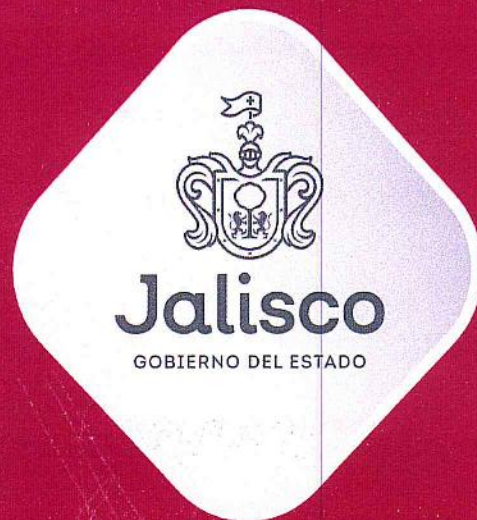
Marcela Guadalupe Aceves Sánchez
Subdirectora General de Seguridad Alimentaria

Elaboró



Karen Joanna Lizbeth Patiño Hurtado
Jefa del Departamento de Orientación Alimentaria

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
15 julio 2019	15 julio 2019	PÁGINA: 55 de 56



Lineamientos

Comedores Comunitarios 2019

Sistema DIF Jalisco

X

[Handwritten signature]