

DJ/ADQ-CS/055/2020

Contrato de Suministro, que celebra por una parte, el **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco**, representado en este acto por su **Directora General, Maestra Diana Berenice Vargas Salomón** y por la otra parte, la Sociedad Anónima de Capital Variable denominada "**Distribuidoras Sajor**", representada por su **Apoderado Legal, la C. María Aurora Rubio Hernández**; partes a quienes que en lo sucesivo se les denominará "**El Organismo**" y "**El Proveedor**" respectivamente; sujetándose al tenor de las siguientes:

DECLARACIONES:

I.- Declara "**El Organismo**" a través de su Representante:

a). - Ser un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco**, de conformidad con su Decreto de Creación número 12036 doce mil treinta y seis, emitido por el H. Congreso del Estado de Jalisco; y publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", en fecha 13 trece de Abril del año 1985 un mil novecientos ochenta y cinco. Organismo que cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio.

b).- La **Maestra Diana Berenice Vargas Salomón**, ostenta el nombramiento de **Directora General**, lo cual, le confiere por sí y según lo dispuesto en el artículo 9 nueve fracción VIII del Decreto de Creación 12036, la personalidad jurídica y facultades necesarias para suscribir el presente contrato; así mismo, acredita tal representación legal, con el nombramiento le fue expedido por la señora **Ma. Elena Villa Ramos, Presidenta del Patronato** de "**El Organismo**", en cumplimiento de los acuerdos celebrados por dicho Patronato en Sesión Extraordinaria previa, documentos de fechas 23 veintitrés y 22 veintidós de enero del año 2019 dos mil diecinueve, respectivamente. Manifestando la suscribiente, que dichas facultades, a la fecha no le han sido revocadas o restringidas de forma alguna.

c). - Sus objetivos se encuentran referidos a proporcionar servicios integrales de asistencia social a la población del Municipio de Zapopan, Jalisco, de conformidad a las normatividades y Programas asistenciales establecidos a nivel Nacional y Estatal.

d). - Su domicilio convencional para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento del presente acuerdo de voluntades, se ubica en el número 1151 mil ciento cincuenta y uno de la Avenida Laureles esquina Lázaro Cárdenas, Colonia FOVISSSTE en el municipio de Zapopan, Jalisco.

e). - Una vez verificada la suficiencia presupuestal y de conformidad a las diversas disposiciones normativas previstas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se autoriza adjudicar a "**El Proveedor**" el suministro de artículos de Papelería durante la vigencia del presente contrato. Lo anterior de conformidad a la Orden de Compra número 200134 y la Licitación Pública identificada con registro AD/CC/001/2020.

II.- Declara "**El Proveedor**" a través de su Representante:

a).- Ser una persona jurídica constituida de conformidad a las normatividades aplicables, según acredita mediante la Escritura Pública número 7,454 siete mil cuatrocientos cincuenta y cuatro, de fecha 03 tres de mayo del año 1982 mil novecientos ochenta y dos, otorgada ante la fe del Notario Público número 03 tres del Municipio de Tlaquepaque, Jalisco, Licenciado Carlos Ibarra García de Quevedo; acto inscrito ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Jalisco en los folios 121 ciento veintiuno y 122 ciento veintidós, del Tomo 70 setenta, del Libro I Primero.

DJ/ADQ-CS/055/2020

b). - El objeto de “**El Proveedor**” es la fabricación, transformación, compra, distribución y venta de toda clase de papel, cartón y todo tipo de artículos y productos de oficina; teniendo por actividad económica reconocida la referida el comercio al por mayor de artículos de papelería para uso escolar y de oficina. Motivo por lo cual, cuenta con la capacidad material, física y financiera para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas mediante la suscripción del presente instrumento.

c).- Mediante Escritura Pública número 17,509 diecisiete mil quinientos nueve, de fecha 24 veinticuatro de marzo del año 2017 dos mil diecisiete, se otorgó ante el Notario Público número 36 treinta y seis del Municipio de Guadalajara, Jalisco, Licenciado Hernán Gascón Hernández, Poder General para Actos de Administración a favor de la **C. María Aurora Rubio Hernández**, facultades y personalidad con la que comparece a la firma del presente contrato; la cual manifiesta bajo protesta de decir verdad que a la fecha dichas facultades no le han sido limitadas o restringidas en forma alguna. Identificándose con credencial para votar, expedida a su favor por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector: **FEZ013 3 331**

d). - Que, para todos los efectos relacionados con la interpretación y cumplimiento del presente contrato, tiene domicilio fiscal en la Calle Río Juárez número 1447 mil cuatrocientos cuarenta y siete, de la Colonia El Rosario, en el Municipio de Guadalajara, Jalisco. y tener Registro Federal de Contribuyentes **GEZ013 3 331**

2

III.- Declaran las partes que:

a).- Comparecen a este acto de manera libre y voluntaria, las Cláusulas que a continuación se anotan, constituyen la expresión de los acuerdos establecidos entre las partes por lo que conocen la trascendencia y efectos legales de la suscripción del presente contrato.

b).- De conformidad con las anteriores Declaraciones, las partes reconocen su personalidad jurídica y la capacidad legal que ostentan.

c).- En virtud de lo expuesto conocen el alcance y contenido de este contrato y están de acuerdo en someterse a las siguientes:

CLAUSULAS:

PRIMERA. - Objeto. “**El Proveedor**” se obliga a suministrar puntualmente a “**El Organismo**” los artículos de papelería descritos en las bases de Licitación referidos en el inciso e) de la Declaración Primera, referente a “**El Organismo**”. Mismos que se entregarán de manera mensual, en parcialidades y hasta por la cantidad autorizada, de conformidad a las necesidades de “**El Organismo**” durante la vigencia del presente contrato.

Materiales respecto de los cuales “**El Proveedor**” otorga una garantía del 10% diez por ciento respecto de las condiciones de fabricación.

SEGUNDA. - Obligaciones. “**El Proveedor**” se obliga a entregar los artículos de papelería, de conformidad a los requerimientos autorizados mensualmente en las instalaciones del Almacén General de “**El Organismo**”, dentro de los horarios establecidos para ello; en las condiciones, cantidades y calidades especificadas; por lo que se compromete a realizar el cambio de aquellos que no cumplan con tales especificaciones, al día siguiente del reporte respectivo.

Así también, éste se compromete a garantizar los precios establecidos en las bases de licitación, durante toda la vigencia del presente contrato.

DJ/ADQ-CS/055/2020

Para lo cual se describen a continuación los artículos de papelería, materia del presente contrato:


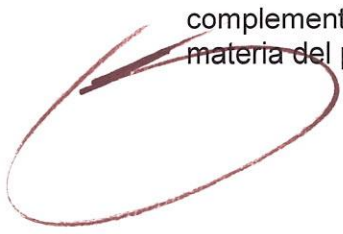
Número	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total IVA Includido
1	Corrector en brocha, marca Saira, presentación pieza	350	\$4.50	\$1,575.00
2	Cuaderno profesional de raya, de 100 hojas, marca monkey, presentación pieza	110	\$10.88	\$1,196.80
3	Cuaderno profesional de cuadro grande, de 100 hojas, marca monkey, presentación pieza	10	\$10.88	\$108.80
4	Folder beige tamaño carta, marca Apsa, presentación en paquete con 100 piezas	125	\$76.50	\$9,562.50
5	Folder beige tamaño oficio, marca Apsa, presentación en paquete con 100 piezas	115	\$87.50	\$10,062.50
6	Hojas blancas tamaño carta, marca grand copy, presentación en paquete de 500 hojas	3030	\$45.40	\$137,562.00
7	Hojas blancas tamaño oficio, marca grand copy, presentación en paquete de 500 hojas	940	\$59.90	\$56,306.00
8	Libreta pasta dura forma francesa, marca monkey con espiral, presentación pieza	320	\$9.00	\$2,880.00
9	Pluma punto mediano color negro, marca saira, presentación pieza	1,440	\$1.19	\$1,713.60
10	Pluma punto mediano color azul, marca saira, presentación pieza	2,400	\$1.19	\$2,856.00
11	Pluma punto mediano color rojo, marca saira, presentación pieza	144	\$1.19	\$171.36
12	Tijera para escritorio o secretarial, marca saira, presentación pieza	65	\$9.00	\$585.00

3

TERCERA. - Condiciones de pago. “El Organismo” se obliga a pagar a “El Proveedor” de conformidad con el presente contrato, las cantidades que resulten de las facturas expedidas, **hasta por la cantidad de \$260,512.29 (Doscientos sesenta mil quinientos doce pesos 29/100 Moneda Nacional) I. V. A incluido;** misma que resulta de calcular el costo unitario fijo por producto descrito en las bases de licitación, más el I.V.A.; la cual se pagará dentro de los quince días siguientes a la presentación de la factura, ante el Departamento de Recursos Financieros de “El Organismo”; misma que deberá contener sello y firma de recibido del Almacén General.

CUARTA. - Supervisión. “El Organismo”, a través del personal de la Coordinación de Adquisiciones, que para tal efecto designe, tendrá en todo tiempo el derecho de supervisar el estricto cumplimiento de este contrato, por lo que podrá revisar e inspeccionar al momento que “El Proveedor” entregue los materiales de papelería en el lugar señalado.

QUINTA. - De la Subcontratación. Toda vez que “El Proveedor” cuenta con la capacidad física, material y financiera para obligarse en los términos del presente contrato, se compromete a suministrar de manera directa los productos descritos y en las condiciones asentadas en las cláusulas anteriores, por lo que no podrá subcontratar, ni hacer complementar por proveedor distinto, de manera alguna el suministro de los productos materia del presente contrato.



DJ/ADQ-CS/055/2020

SEXTA. - Depósito de garantía. “El Proveedor” presentará ante el Departamento de Recursos Financieros dependiente de “El Organismo” cheque simple igual al 10% diez por ciento del valor asignado al presente contrato, por concepto de garantía económica,

documento que le será devuelto una vez cumplidas todas las obligaciones y a la conclusión de la vigencia.

Ahora bien, en el supuesto de que “El Proveedor” incumpla con los términos del presente instrumento, responderá por los daños y perjuicios ocasionados hasta un tanto igual al valor asignado a la presente contratación o cualquier otro instrumento que del mismo derive, por concepto de pena convencional

SÉPTIMA. - Vigencia. El presente contrato comenzará a surtir sus efectos a partir del día **10 diez de marzo del año 2020 dos mil veinte y hasta el día 31 treinta y uno de diciembre del año 2020 dos mil veinte.**

Este instrumento no podrá prorrogarse por el simple transcurso del tiempo, sino que será necesaria la celebración de uno nuevo que reúna todas las formalidades esenciales para su validez.

OCTAVA. - Modificaciones. El presente contrato podrá ser modificado o adicionado de común acuerdo, de conformidad a los términos establecidos en la legislación aplicable y, sólo serán válidas cuando hayan sido hechas por escrito y firmadas por las partes facultadas para ello.

NOVENA. - Terminación anticipada. “El Organismo” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, en caso de que a “El Proveedor” le sean devueltas 03 tres veces los productos suministrados por estar en mal estado dentro de un periodo de 30 días, sin necesidad de declaración judicial, eximiendo de cualquier responsabilidad de pago para “El Organismo” sin perjuicio de hacer efectivas las garantías a que se refiere la Cláusula Sexta del presente instrumento.

DÉCIMA. - Rescisión. “El Organismo” podrá rescindir el presente contrato, sin responsabilidad para él en los siguientes casos que de manera enunciativa más no limitativa se señalan:

- a. Si “El Proveedor” incumple con cualquiera de los términos y condiciones establecidos en el presente contrato.
- b. Si “El Proveedor” no realiza la entrega en las fechas, cantidades y calidad convenidas.

Lo cual dará lugar a su rescisión, debiendo indemnizar la parte responsable a la afectada por los daños y perjuicios causados con tal incumplimiento.

DÉCIMA PRIMERA. - Caso Fortuito y Fuerza mayor. Ambas partes estarán exentas de toda responsabilidad civil, en caso de retraso, mora o incumplimiento total o parcial del presente contrato, debido a causas de fuerza mayor o caso fortuito, entendiéndose por esto a todo acontecimiento presente o futuro, ya sea fenómeno de la naturaleza o no, que esté fuera del dominio de la voluntad, que no pueda preverse y que aún previéndolo no se pueda evitar. Pero a la parte a la que se le presente cualquiera de las causas arriba citadas, en cuanto le sea posible debe notificar por escrito a la otra, o al término de dicha causa en forma fehaciente.

En tales casos, deberán revisar de común acuerdo el avance de los servicios para establecer las bases del contrato de terminación anticipada.

DJ/ADQ-CS/055/2020

DÉCIMA SEGUNDA. - Legislación aplicable. Tanto “El Organismo” como “El Proveedor”, convienen expresamente que por tratarse de un contrato de suministro; someterse a las disposiciones a que se refiere el Código de Comercio Vigente.

DÉCIMA TERCERA. - Competencia y jurisdicción. Para todo lo relativo a la interpretación y/o cumplimiento del presente contrato, ambas partes convienen someterse a las Leyes y Jurisdicción de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, por lo que

renuncian a cualquier otro fuero que por razón de sus domicilios presentes o futuros les llegara a corresponder.

Previa lectura y con pleno conocimiento del alcance legal del contenido del presente contrato, las partes lo suscriben, manifestando que dentro del mismo no existen vicios del consentimiento, error, dolo o mala fe; por lo que se firma por duplicado en presencia de los testigos de asistencia; a los **10 diez días del mes de Marzo del año 2020 dos mil veinte, en el Municipio de Zapopan, Jalisco.**

Por “El Organismo”

Por “El Proveedor”

Maestra Diana Berenice Vargas Salomón
Directora General.

C. María Aurora Rubio Hernández

TESTIGOS

Lic. Olga Maria Esparza Campa
Directora de Administración y Finanzas.

Lic. Beatriz Angélica Pimentel Gutiérrez
Coordinadora de Adquisiciones.