

**CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL QUE CELEBRAN POR UNA PARTE DEL INSTITUTO TEPEYAC REPRESENTADA POR LA DIRECTORA GENERAL LA MAESTRA LAURA LARIOS QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "TEPEYAC" EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE Y POR OTRA PARTE EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN REPRESENTADO POR LA DIRECTORA GENERAL LA MAESTRA KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ, QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "DIF ZAPOPAN", AMBOS EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTES, ANTE LOS TESTIGOS QUE AL CALCE FIRMAN, FORMALIZAN Y MANIFIESTAN SU VOLUNTAD EN CELEBRAR EL PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN Y LO SUJETAN AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y BASES:**

### **ANTECEDENTES**

Por conducto de su Dirección General el "TEPEYAC", ha propuesto de manera formal a "DIF ZAPOPAN", celebrar un convenio de colaboración para que los alumnos de "TEPEYAC" puedan desarrollar su servicio social en las instalaciones del "DIF ZAPOPAN".

"LAS PARTES" reconocen al **servicio social** estudiantil como actividad formativa y de aplicación de conocimientos que de manera obligatoria han de prestar los estudiantes o pasantes de las carreras de las Instituciones Académicas Públicas y Privadas con carácter gratuito para la población, mismo que debe realizarse conforme a las disposiciones legales aplicables, como lo establecen los Lineamientos Generales de Inducción para la prestación del Servicio Social Estudiantil, Prácticas Profesionales y Estadías Técnicas o Profesionales dentro de las dependencias Públicas del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

Con base en lo antes expuesto, se formula el presente convenio de colaboración para el desarrollo de **servicio social** bajo los siguientes:

### **OBJETIVOS**

1. Organizar las actividades de enseñanza de los alumnos.
2. Contribuir a la formación profesional de los educandos.
3. Establecer sistemas de comunicación respectivos de comunicación, supervisión y evaluación que permitan reforzar y ampliar los conocimientos de los alumnos y lograr de estos una participación adecuada en el proceso de enseñanza aprendizaje.



## DECLARACIONES

### Declara el "DIF ZAPOPAN":

I. Que es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, denominado **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco**, creado mediante Decreto número 12036 doce mil treinta y seis, expedido por el H. Congreso del Estado de Jalisco, aprobado el día 30 treinta de marzo de 1985 mil novecientos ochenta y cinco, publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", el día 13 trece de abril del mismo año, en la Sección II del referido medio de difusión, en vigor al día siguiente de su publicación.

II. tiene entre otros objetivos proporcionar servicios de asistencia social a la población del Municipio de Zapopan, Jalisco, enmarcados en la normatividad a nivel Nacional y Estatal; así también, promover bienestar social y el desarrollo de la comunidad y crear mejores condiciones de vida a la población vulnerable.

III. Su Directora General, **Maestra Karla Guillermina Segura Juárez**, cuenta con personalidad jurídica y facultades necesarias para obligarse en los términos del presente acuerdo de voluntades; tal y como se desprende del nombramiento otorgado a su favor por el Patronato del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, de fecha 11 once de octubre de 2021 dos mil veintiuno, mismo que fue expedido por la **C. Michel Greicha Frangie**, en su calidad de Presidenta del Patronato, así también, según dispone la fracción VIII del artículo 9º del Decreto 12,036 doce mil treinta y seis; facultades no le han sido revocadas o restringidas de forma alguna.

IV. Su domicilio convencional para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento del presente convenio, se ubica en el número 1151 mil ciento cincuenta y uno de la Avenida Laureles, en la Colonia Unidad Fovissste del Municipio de Zapopan, Jalisco.

### Declara "TEPEYAC"

I. Que es una institución está debidamente constituida y válidamente existente conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, tal

II. **LA MAESTRA LAURA LARIOS**, cuenta con facultades suficientes para la celebración de este convenio,

III. Declara la **MAESTRA LAURA LARIOS** ser representante de "**TEPEYAC**", que su representada está operando con domicilio en (Calle y número) C. Ocampo 389, San Juan de Ocotán, 45019 Zapopan, Jal.

IV. Que conociendo la objeto del "TEPEYAC" y consciente de la importancia que reviste la participación de recursos humanos debidamente calificados en el desarrollo de actividades productivas del país, manifiesta su interés de coadyuvar con éste, en los términos y condiciones previstos en el presente convenio, tanto en la formación y capacitación de profesionales que requieren los diferentes sectores de la sociedad, así como en la generación de investigaciones que contribuyan al desarrollo nacional.

**AMBAS PARTES DECLARAN:**

A. Que el presente convenio para la prestación del servicio social, se regirán por los términos y condiciones previstas en este instrumento jurídico.

B. Que se reconocen recíprocamente la personalidad y capacidad legal con la que comparecen a celebrar el presente convenio y manifiestan estar conforme con lo declarado por cada una de ellas en los capítulos respectivos.

C. Manifiestan su compromiso para que los prestadores de servicio desarrollen y apliquen el conocimiento adquirido, a través del Servicio Social Estudiantil, contando las partes con los recursos necesarios para proporcionarse la asistencia, el apoyo, la colaboración y la cooperación que se requiera.

D. Para los efectos de este convenio, se delegan facultades por parte de "TEPEYAC" a **BLANCA ARACELI RODRIGUEZ CELIS** que tiene el puesto de **PARTICIPACION SOCIAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE** con correo electrónico [blancaaraceli.rodriguez@tepeyac.mx](mailto:blancaaraceli.rodriguez@tepeyac.mx) y teléfono 3336295014 ext. 125 y por el "DIF ZAPOPAN" a **Lic. María Eugenia Sánchez Yarce, Jefa de Departamento de Habilidades y Profesionalización**, con correo electrónico [mesanchez@difzapopan.gob.mx](mailto:mesanchez@difzapopan.gob.mx) y teléfono 33 38 36 34 44 ext. 6101.

E. Estar comprometidos a colaborar juntos para desarrollar las mejoras que requiere el estado y el país.

De conformidad con lo anterior tienen la voluntad en establecer el presente convenio específico- en los términos y condiciones que se indican en las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. DEL OBJETO.**

EL presente convenio tiene por objeto establecer las bases para la coordinación y el desarrollo de los programas educativos, así como de Servicio Social Estudiantil, para lo cual "LAS PARTES" acuerdan establecer los términos y perfiles adecuados para realizar este intercambio con beneficio mutuo.



## SEGUNDA. DE LA PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL.

A efecto de colaborar con **"LOS PRESTADORES"** del **"TEPEYAC"**, **"LAS PARTES"** se coordinaran entre sí, para que, en la medida de las posibilidades **"LOS PRESTADORES"** puedan prestar su Servicio Social Estudiantil en las instalaciones de **"DIF ZAPOPAN"**, para que ésta les asigne un espacio en donde llevar a cabo las mencionadas actividades, asesorar adecuada y oportunamente, notificar al **"TEPEYAC"** del incumplimiento de sus obligaciones, garantizar trato digno de los prestadores de servicio social estudiantil, debiendo observar en todo momento lo que para el efecto establecen los lineamientos y disponibilidad de la Empresa/Institución y las características de cada programa.

## TERCERA. DE LAS OBLIGACIONES DE **"LOS PRESTADORES"**.

El **"TEPEYAC"** se compromete a hacer del conocimiento de **"LOS PRESTADORES"**, que durante la realización de su Servicio Social Estudiantil se deberán sujetar a lo siguiente:

- I. Presentarse en **"DIF ZAPOPAN"** en los días y horarios asignados.
- II. Cumplir con las actividades que determine el supervisor del área, las cuales deberán ser acordes con lo dispuesto en el programa asignado y las funciones oficiales de **"DIF ZAPOPAN"**.
- III. Comunicar a su supervisor dentro de **"DIF ZAPOPAN"** las anomalías que afecten su desempeño como Prestador, las sugerencias encaminadas al mejoramiento de sus actividades, así como los avisos de baja temporal o definitiva, y las solicitudes respecto del cambio de programa.
- IV. Cumplir con lo establecido en los lineamientos de **"DIF ZAPOPAN"** y con las disposiciones que sobre el Servicio Social Estudiantil señale **EL "TEPEYAC"**.
- V. Reportar inmediatamente a recursos humanos o su equivalente en **"DIF ZAPOPAN"** asignada, cualquier anomalía que se presente a la hora de registrar su entrada y salida mediante el sistema que se establezca, ya que de no registrar y formar el responsable de área, no se tomaran en cuenta las horas realizadas, a menos que el área de recursos humanos o su equivalente de **"DIF ZAPOPAN"** lo solicite por escrito.
- VI. Asistir puntualmente al área correspondiente a prestar su Servicio Social de acuerdo al horario establecido.
- ~~VII.~~ Justificar las faltas.
- VIII. Solicitar por lo menos con cinco días hábiles de anticipación por escrito al responsable del área de adscripción, si requiere ausentarse por más de tres días hábiles y entregar copia al área de recursos humanos o su equivalente en **"DIF ZAPOPAN"**.
- IX. Durante la prestación de su Servicio Social, deberá procurar vestir acorde a la imagen institucional, ya sea con uniforme o vestimenta apropiada.
- X. Conducirse con respeto, honestidad, honradez y profesionalismo durante la realización de su Servicio Social.
- XI. Observar disciplina y buen desempeño, realizando las actividades que se le encomiendan.
- XII. No consumir alimentos en las áreas de trabajo.

- XIII. Hacer buen uso de los teléfonos, computadoras y demás equipos que se le proporcionen en la Empresa receptora, exclusivamente para los trabajos encomendados en la prestación de Su Servicio Social.
- XIV. Participar cuando se le solicite, en los proyectos y campañas relativas única y exclusivamente al cumplimiento de las funciones oficiales y legales de **“DIF ZAPOPAN”**.
- XV. Restituir a Recursos Humanos o su equivalente en **“DIF ZAPOPAN”**, el equipo y los materiales puestos a su disposición, al término o baja del Servicio Social.
- XVI. Una vez concluido su Servicio Social, realizará los trámites respectivos y solicitar su **“Constancia de Terminó, según corresponda.**

#### **CUARTA. DE LOS DERECHOS DE LOS “PRESTADORES”.**

Así mismo, **“TEPEYAC”** hará del conocimiento de los **“LOS PRESTADORES”**, que durante la realización de su Servicio Social, cuentan con los siguientes derechos:

- I. Recibir oportunamente la **“Carta de Inicio y documento que acredite la realización del Servicio Social al término del mismo”**, según corresponda.
- II. Contar con el material, equipo, capacitación y asesoría que requiera para el buen desempeño de las actividades encomendadas.
- III. Realizar actividades acordes con su preparación profesional, durante la prestación de su servicio Social Estudiantil.
- IV. Recibir un trato digno y amable durante el desarrollo de sus actividades, así como ser reconocido cuando su desempeño en el Servicio Social resulte sobresaliente.
- V. Recibir las compensaciones, beneficio o estímulos, cuando se haya establecido tal situación en el o los programas de Servicio Social Estudiantil o cuando no obstante no se haya establecido en los mismos **“DIF ZAPOPAN”**, esté en condiciones de otorgarlos.
- VI. Solicitar cambio de área, previa valoración del caso, notificándolo por escrito a **“DIF ZAPOPAN”**, exponiéndole sus motivos.
- VII. Presentar constancia médica, expedida por una institución pública de salud, justificada su ausencia en el lugar donde presta su Servicio Social.
- VIII. Faltar tres veces de forma no consecutiva, durante el tiempo que preste su Servicio Social sin necesidad de justificarlas, previó aviso a **“DIF ZAPOPAN”** a la que se encuentra asignado con cuando menos cinco días hábiles de anticipación.

#### **QUINTA. DE LAS OBLIGACIONES DE “TEPEYAC”.**

- I. Aceptar la participación de **“DIF ZAPOPAN”** en la formulación de actividades a desarrollar y el perfil profesional requerido, de los alumnos que realizaran el Servicio Social Estudiantil.
- II. Seleccionar conforme a las actividades a desarrollar y el perfil profesional requerido, de los alumnos que realizaran el Servicio Social;
- III. Supervisar y evaluar el rendimiento educativo de los alumnos basándose en la instrumentación que se determine.
- IV. Respetar y hacer respetar a los alumnos, los lineamientos establecidos en la reglamentación interna de **“DIF ZAPOPAN”**.
- V. Aplicar las medidas disciplinarias correspondientes conforme al Lineamiento para la Operación y Cumplimiento del Servicio Social del Instituto Tepeyac, en conjunto con la **“DIF ZAPOPAN”**, a los alumnos que cometan alguna falta a la

reglamentación interior de **“DIF ZAPOPAN”** durante la permanencia en sus instalaciones.

- VI. Aceptar que las medidas disciplinarias se apliquen independientemente de la acción legal que se ejerza en caso de que la falta cometida se derive de algún delito del orden común.
- VII. Ofrecer confidencialidad a los proyectos desarrollados para la institución.
- VIII. Supervisar y evaluar el desarrollo del Servicio Social;
- IX. Expedir a los estudiantes una Carta de Presentación, en la que se especificará cuando menos el grado escolar y turno de clases.
- X. Supervisar que los alumnos previos a que vayan a realizar su Servicio Social en **“DIF ZAPOPAN”**, cuenten con algún tipo de seguridad social, el cual **“DIF ZAPOPAN”** no tendrá la obligación de proporcionales, a menos que el propio programa y las actividades a realizar requieran uno especial.

**SEXTA. DE LAS OBLIGACIONES DE “DIF ZAPOPAN”, se obliga a:**

- I. Asignar áreas específicas, equipo e infraestructura, para el desarrollo de las actividades de servicio social.
- II. Apoyar las actividades de enseñanza - aprendizaje de los alumnos de acuerdo al programa educativo del **“TEPEYAC”** y al programa operativo de **“DIF ZAPOPAN”**.
- III. Ofertar el número de plazas para servicio social de acuerdo al cupo de alumnos y la afluencia de actividades de planeación, operación y supervisión de **“DIF ZAPOPAN”**.
- IV. No proporcionar carta de aceptación a ningún alumno del **“TEPEYAC”** que realice trámites en forma particular.
- V. Dictar las disposiciones correspondientes para brindar las facilidades administrativas necesarias para alcanzar los objetivos descritos con anterioridad.
- VI. Contar con un responsable **“Asesor”** que se haga cargo del seguimiento de los prestadores de Servicio Social Estudiantil, y el cual contará entre otras con las siguientes funciones:

- 1. Firmar los reportes que los prestadores de Servicio Social Estudiantil deberán presentar respecto de las actividades realizadas.
- 2. Asesorar adecuada y oportunamente a los prestadores para el óptimo desempeño de su servicio.
- 3. Dar un trato digno y respetuoso a los prestadores
- 4. Notificar a las autoridades correspondientes de **“TEPEYAC”** del incumplimiento de los prestadores a cualquiera de las obligaciones previstas a su cargo.
- 5. Facilitar la supervisión y evaluación del programa al **“TEPEYAC”** y proporcionar la información requerida por ella.
- 6. Presentar semestralmente por escrito al **“TEPEYAC”** un informe sobre el desarrollo del o los programas del Servicio Social Estudiantil.
- 7. Designar la tarea de conformidad con el perfil profesional del prestador de Servicio Social.
- 8. Expedirá a los prestadores de Servicio Social asignados, el documento que acredite la carga horaria con la que cumplieron y que dentro de la misma estos realizaron las actividades asignadas.

**SÉPTIMA. LOS PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL PODRÁN SUSPENDERSE O CANCELARSE EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

- I. Cuando no constituyan una experiencia formativa, que permita fortalecer el conocimiento, la solidaridad y el humanismo;
- II. Cuando no se obtengan los recursos indispensables para su desarrollo.
- III. Cuando lo soliciten justificadamente los receptores del Servicio Social.
- IV. Cuando lo soliciten justificadamente los responsables de la ejecución del programa.
- V. Cuando no haya sido firmado el convenio por la instancia receptora y
- VI. Cuando los receptores del Servicio Social no se sujeten a lo establecido en el presente convenio o en el programa respectivo.
- VII. La conclusión anticipada del presente convenio, de común acuerdo por ambas partes, deberá prever una alternativa de solución satisfactoria que no lesione los derechos ni la situación académica de los alumnos del "TEPEYAC", así como a cualquier imprevisto

**OCTAVA. DE LA NO RESPONSABILIDAD LEGAL.**

Queda perfectamente entendido y así lo admiten y acuerdan "**LAS PARTES**", que las relaciones establecidas en este convenio, no podrán considerarse en forma alguna como constituyentes de sociedad entre ellas, sino como acciones exclusivamente de colaboración.

La prestación del Servicio Social no creará derechos y obligaciones de ninguna naturaleza (jurídica/fiscal, laboral, civil, administrativa, penal etc.) entre "**DIF ZAPOPAN**" con "**LOS PRESTADORES**".

Deberán estar asegurados durante su estancia en "**DIF ZAPOPAN**" por parte del "**Tepeyac**" a través del seguro facultativo, excepto cuando por los riesgos y labores propias del trabajo de prácticas y/o alguna encomienda dada por "**DIF ZAPOPAN**", el riesgo sea mayor y requiera ser protegido por medio de un seguro de gastos médicos, el cual será otorgado por misma.

El Seguro Facultativo de antemano será dado a conocer por escrito por medio de una carta de presentación que el "**TEPEYAC**" dará a los estudiantes para presentarla en la empresa.

**NOVENA. DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.**

En caso de que "**LAS PARTES**", a efecto de dar cabal cumplimiento al objeto del presente convenio, llegaren a tener acceso a datos personales cuya responsabilidad recaiga en la contraparte, por este medio se obligan a:

- (I) tratar dichos datos personales únicamente para efectos del desarrollo de la colaboración entre "**LAS PARTES**";
- (II) abstenerse de tratar los datos personales para finalidades distintas a las instruidas por la contraparte;



- (III) implementar las medidas de seguridad conforme a la normatividad aplicable para cada una de ellas.
- (IV) guardar confidencialidad respecto de los datos personales tratados;
- (V) suprimir los datos personales objeto de tratamiento una vez terminada la colaboración correspondientes;
- (VI) Abstenerse de transferir o comunicar los datos personales, salvo que cuente con la autorización previa, expresa y por escrito de la parte sobre la que recae la responsabilidad de los mismos la comunicación de dichos datos obedezca a una orden de autoridad competente. En este último caso, la parte reveladora deberá informarlo a la contraparte previamente a la transferencia de los datos; y
- (VII) tratar los datos personales a que tenga acceso, observando en todo momento para cada caso en particular, lo que para tal efecto establece la legislación estatal y federal en materia de privacidad, confidencialidad y protección de datos personales, según corresponda.

#### **DÉCIMA. DE LA VIGENCIA.**

La vigencia de este convenio de voluntades es de 2 años obligatorios para ambas partes, mismos que correrán a partir de la firma de este instrumento.

#### **DÉCIMA PRIMERA. DE LA TERMINACION ANTICIPADA.**

El presente Convenio podrá darse por terminado de manera anticipada sin responsabilidad para ninguna de "**LAS PARTES**", previa notificación por escrito de la parte interesada a la otra, esto con por lo menos dos meses de anticipación. No obstante, lo anterior, la terminación anticipada o de la vigencia del presente convenio, no afectará a "**LOS PRESTADORES**" que se encuentren llevando a cabo su Servicio Social en las instalaciones de "**DIF ZAPOPAN**", por lo tanto, en ese supuesto, "**DIF ZAPOPAN**", deberá cumplir todas las obligaciones derivadas de éste convenio hasta que los prestadores que se encuentren prestando su servicio social en ese momento lo concluyan.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. MODIFICACIÓN DEL CONVENIO.**

Cualquier cambio en el CONVENIO se realizará por mutuo acuerdo y por escrito con 30 días de anticipado.

#### **DÉCIMA TERCERA. DE LA FORMA DE RESOLVER LAS CONTROVERSIAS.**

"**LAS PARTES**" manifieste que la firma de este Convenio y los compromisos contraídos en él, son producto de su buena fe, por lo que realizan todas las acciones necesarias para su debido cumplimiento; en caso de presentarse alguna controversia sobre su interpretación o ejecución, esta tratara de ser resuelta siempre por mutuo acuerdo,



cuidado en todo momento no contravenir lo dispuesto en los lineamientos de “DIF ZAPOPAN”, ni lo establecido en la normatividad aplicable con que cuenta “TEPEYAC”.

**DÉCIMA CUARTA. DE LA COMPETENCIA LAS PARTES.**

Conviene en este acto, que para la interpretación ejecución, cumplimientos o incumplimiento del presente convenio y, en su caso, sus anexos, será resuelto de mutuo acuerdo o a través de los métodos alternos de solución de conflictos, y de no ser posible esto, será aplicable la legislación civil vigente del Estado de Jalisco, y se sujetaran a los Juzgados de Primera Instancia del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco; renunciando a la Jurisdicción o Fuero que por razón de su domicilio actual o futuro, o que por cualquier otra causa, pudiere corresponderles.

**DÉCIMA QUINTA. CLAUSULA COMPROMISORIA EN MEDIACIÓN.**

Las partes acuerdan someter a mediación en primer lugar cualquier controversia que pueda suscitarse con motivo de la interpretación, ejecución, validez, eficacia o cualquier otra contingencia que se relacione directa o indirectamente con el presente convenio, así como la reparación de los daños y perjuicios que pudieran derivar de su incumplimiento. El proceso de mediación se desarrollará en el Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco, así pues, las partes declaran conocer y aceptar considerándolo parte integrante del presente convenio.

Leído que fue el presente convenio por “LAS PARTES” y enteradas de su alcance, contenido y consecuencias legales, manifiestan que en el mismo no existe error, dolo o mala fe, ni algún otro vicio del consentimiento, por lo cual lo firman de común acuerdo **por triplicado** en la ciudad de Zapopan, Jalisco el 02 dos de Marzo del año 2022.

**POR “DIF ZAPOPAN”**

*Representado por:*



Mtra. Karla Guillermina Segura  
Juárez

Directora General

**POR “TEPEYAC”**

*Representado por:*



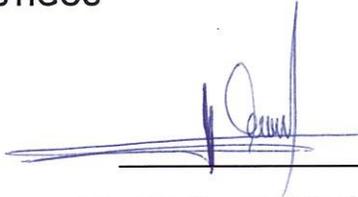
Mtra Laura Larios

Directora General del Instituto  
Tepeyac Guadalajara



FEÖ|ã ã äã|

TESTIGOS



---

C. Blanca Araceli Rodríguez Celis  
Participación Social y Derecho  
Sustentable

Lic. María Eugenia Sánchez Yarce  
Jefa de Departamento de Habilidades  
y Profesionalización

FEÖ|ã ã äã| ÁÖa{ ad^&| } |{ äããA  
& } Á|Áã ^æ a} d Á ^ã & æ ..ã | Á  
[ &æ| Á æ&& } Áã^Á | •ŠÖÚÖUÁ | Á  
dææ •^Á^Á } Áæ| Á^| } æÁ  
ã^ } cãæã| É  
ŠÖÚÖUÁã ^æ a} d •Á^ ) ^|æ^ •ÉÁ  
| | c^&& } Éã | |{ æ& } Á| } -ã^ ) &æã  
|^•^|çããÉ