



Tel: 3030 3800
 01 800 3000 343
 Av. Alcalde # 1220,
 Colonia Miraflores, C.P. 44270,
 Guadalajara, Jalisco, México.

DJ-ADN-961/22-2/1
Zapopan

Adenda al Convenio de Coordinación para la Asistencia Social en el Estado de Jalisco DJ-CONV-COOR-1059/21 que tienen celebrado el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco, en lo sucesivo denominado "DIF Jalisco", representado por su Director General, el Ing. Juan Carlos Martín Mancilla y, por la otra parte, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, representado por su Director/a General, el/la C. Karla Guillermina Segura Juárez, a quien para los efectos del presente se le denominará como "DIF Municipal"; los cuales se sujetan al tenor de los siguientes antecedentes y cláusulas:

ANTECEDENTES:

1. **Las partes** manifiestan que el 1° (primero) de octubre del 2021 (dos mil veintiuno), celebraron Convenio de Coordinación para la Asistencia Social en el Estado de Jalisco, conforme a lo citado en el párrafo que antecede y que para efectos del presente se identificará como el "**Convenio de Coordinación**", el cual tiene como objeto formalizar la coordinación con el "**DIF Municipal**" respecto a la prestación y promoción de los servicios de asistencia social que se operan mediante los "Programas en materia de Seguridad Familiar, Seguridad Alimentaria, Seguridad Comunitaria y Seguridad Social" de "**DIF Jalisco**", así como los programas operativos y modalidades que de éstos se desprendan, conforme a lo establecido en los artículos 4, 25 y 26, del Código de Asistencia Social para el Estado de Jalisco.
2. La actual Administración Pública Municipal inició el día 1° (primero) de octubre de 2021 (dos mil veintiuno) y a fin de continuar con la operación de los programas en favor de la población, el "**DIF Municipal**" desea formalizar el presente instrumento, para lo cual reconoce y hace suyo lo pactado en el "**Convenio de Coordinación**" citado en el proemio del presente; por lo que se obliga a su cumplimiento conforme a los derechos y obligaciones pactadas.
3. En la cláusula tercera del "**Convenio de Coordinación**", se estableció que el "**DIF Jalisco**", para efecto de dar cumplimiento a lo señalado en su cláusula segunda y, de conformidad a los lineamientos establecidos por el Gobierno del Estado, trabajará acorde con los programas institucionales básicos y subprogramas que ahí se señalan, entre los que se encuentra el denominado "**Inclusión para el Bienestar de Grupos Vulnerables**" bajo el programa público "**Bienestar del Adulto Mayor**" concerniente al **Proyecto No. 44 "Equipamiento y Reequipamiento de Comedores Asistenciales para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios de los Sistemas DIF Municipales 2022"**, en adelante identificado como "**El Proyecto**".
4. Así mismo, en la cláusula cuarta del "**Convenio de Coordinación**", el "**DIF Municipal**" manifestó su conformidad en operar los programas ahí señalados, entre ellos, el que nos ocupa en el presente.
 Mientras que en la cláusula séptima del citado convenio, el "**DIF Municipal**" se comprometió a promover, organizar, operar, vigilar y evaluar la prestación de servicios de asistencia social en su Municipio.
5. Que en el segundo párrafo de la cláusula cuadragésima primera del convenio de referencia, "**Las Partes**" convinieron que, para la consecución de los programas y cualquier apoyo que otorgue "**DIF Jalisco**" en favor del "**DIF Municipal**" se formalizaría convenio o adenda, en el cual se establecerían las obligaciones y compromisos especiales complementarios a las ya determinadas, los cuales formarán parte integral del "**Convenio de Coordinación**".
6. Mediante el **Memorando No. DAPAM/533/2022** emitido por la Lic. Angélica Contreras Robles, Directora de Atención a las Personas Adultas Mayores del Organismo, y presentado ante la Dirección Jurídica el 05 cinco de agosto de la anualidad en curso, se encuentra solicitando la elaboración de la presente Adenda de Colaboración, e informa que se tiene aprobado "**El Proyecto**" para el presente **Ejercicio 2022**, y el recurso que se hará entrega es de **origen estatal, Ingresos propios, Intereses y Penalizaciones "00406"**, y se cuenta con la solvencia necesaria conforme a la cadena presupuestal siguiente:

X

Handwritten signature

f.



Handwritten signature



Tel: 3030 3600
 01 800 3000 343
 Av. Alcalde # 1220,
 Colonia Miraflores, C.P. 44270,
 Guadalajara, Jalisco, México.

DJ-ADN-961/22-2/1
Zapopan

2022.29.02.012.2.1.1.2.1.11.045.00250.3113.2.6.8.2.4.E.358.358C3.4413.00.14.41281C.00406.1.20.150.C.044.

Las partes reconocen su representación entre sí conforme a las declaraciones señaladas en el "Convenio de Coordinación". Es su deseo formalizar el presente Adendum de Colaboración al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

CONSENTIMIENTO

Primera. Las Partes manifiestan que comparecen a este acto en plenitud de facultades, de manera libre y espontánea y que las cláusulas que a continuación se detallan, constituyen la expresión fiel de su voluntad sin reservas y que conocen la trascendencia y efectos legales de su firma.

OBJETO

Segunda. Objeto: El presente instrumento tiene por objeto brindar apoyo económico al "DIF Municipal" para la adquisición de mobiliario, enseres, así como utensilios de cocina nuevos, con la finalidad de continuar la operación de un Comedor Asistencial, brindando alimentos nutritivos a los *adultos mayores y personas de grupos prioritarios*.

"El Proyecto" tiene por objetivo brindar apoyo directo a *adultos mayores* que se encuentran en condiciones de desamparo, marginación, maltrato o que por alguna enfermedad se encuentren en estado de abandono o indigencia, así como a favor de *los grupo prioritarios* conformados por niñas, niños o adolescentes, personas con discapacidad y población indígena en pobreza o pobreza extrema que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad, que requieran de apoyo alimentario, bajo el servicio de raciones alimenticias de desayuno y comida, de lunes a viernes en días hábiles, en el Municipio de Zapopan, Jalisco.

Así mismo, el "DIF Municipal", a la firma del presente instrumento entregará a DIF Jalisco por conducto de la Dirección de Atención a las Personas Adultas Mayores la siguiente documentación:

- I. Oficio suscrito por el "DIF Municipal" mediante el cual solicita sea considerado para obtener el apoyo de "El Proyecto".
- II. Oficio suscrito por el "DIF Municipal" dirigido a la Dirección de Atención a las Personas Adultas Mayores de DIF Jalisco, con los datos bancarios en donde se hará el depósito.
- III. Copia simple del nombramiento y de la identificación oficial de quien funge como representante legal del "DIF Municipal";
- IV. Padrón de beneficiarios, requisitado en el formato establecido por los Lineamientos de "El Proyecto", el cual deberá presentarse en formato editable a través de medios electrónicos tales como memoria USB o correo electrónico oficial; además de exhibirse de manera impresa debidamente firmado y sellado por la persona que funge como representante legal del "DIF Municipal".
- V. Copia simple del estado de cuenta bancario, en la que se realizará la trasferencia correspondiente al apoyo de "El Proyecto".

Tercera.- En el desarrollo e implementación de "El Proyecto" el "DIF Municipal" se compromete a:

1. A más tardar, dentro de los 30 días naturales a la fecha en que recibió el apoyo, el "DIF Municipal" deberá ejercer la totalidad del apoyo. El organismo municipal rendirá un informe final de aplicación del recurso, debiendo integrarse el número de beneficiarios que serán atendidos conforme el formato del Anexo 2 de los Lineamientos de "El Proyecto".





Tel: 3030 3800
01 800 3000 343
Av. Alcalde # 1220,
Colonia Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México.

DJ-ADN-961/22-2/1
Zapopan

2. Actualizará mes con mes el padrón único de beneficiarios correspondiente al de la página web del "DIF Jalisco", donde se deberá de especificar los cambios que se hayan tenido en el periodo reportado.
3. Así también, actualizará, en su caso, cambios al padrón de beneficiarios que se deberá remitir por separado y de manera electrónica bajo el formato que ya le fue otorgado al "DIF Municipal", los días veinte de cada mes, y deberán ser remitidos al "DIF Jalisco" en electrónico el mismo día de corte, salvo que tal día sea inhábil, debiéndose en este último caso ser enviado en el primer día hábil posterior.
4. En el caso de bajas, es obligación el sustituir a los beneficiarios; por lo que en el caso de que no se cubran las bajas, el "DIF Municipal" deberá de reintegrar el recurso proporcional por las bajas no cubiertas y las raciones alimenticias no proporcionadas, respectivamente.
5. Se obliga a comprobar la debida aplicación de los recursos financieros otorgados en los plazos establecidos en el presente; lo cual se hará constar en la comprobación debiendo encontrarse debidamente firmada por el representante legal del "DIF Municipal".
6. Entregar la información, documentación, Padrón de beneficiarios, registro en las plataformas digitales autorizadas de los beneficiarios de o los Comedores Asistenciales a cargo del "DIF Municipal" u otro, que le sea requerido por DIF Jalisco por conducto de la Jefatura de Estrategia para la Atención de las Personas Adultas Mayores.
7. Se compromete a mencionar expresamente la participación del Gobierno del Estado, la Secretaria del Sistema de Asistencia Social y "El Proyecto"; así como incluir los logotipos correspondientes, en cualquier medio de difusión empleado con la finalidad de promover el Programa.
8. Deberá instalar a su costa y cargo en el inmueble del Comedor Asistencial la imagen distintiva de conformidad al manual de identidad para Comedores Asistenciales proporcionada por DIF Jalisco.
9. En caso de no haber ejercido y comprobado la totalidad de dicho recurso, conforme a lo pactado en el presente deberá reintegrar a "DIF Jalisco" la cantidad restante no ejercida o comprobada; debiendo exhibir el reintegro conjuntamente con la comprobación.
10. Será responsable de ejercer con esmero y responsabilidad los recursos asignados en apego a lo establecido en los Lineamientos de "El Proyecto" y demás disposiciones jurídicas y administrativas que rigen el ejercicio del gasto público.
11. Será responsable, de la operación y funcionamiento regular, asumiendo la responsabilidad que implique la contratación del personal, compra de alimentos de calidad y adicionales para completar los menús, pago de salarios, pago de servicios de del inmueble, mantenimiento de los bienes muebles y del inmueble y todos aquellos necesarios para mantener la operación del Comedor Asistencial.
12. El "DIF Municipal" es único responsable de la relación laboral y las acciones administrativas o legales que redunden o se desprendan en torno a ellas, con respecto el personal que se encarga de la ejecución y operación de "El Proyecto".
13. El recurso entregado es única y exclusivamente para la operación de "El Proyecto" conforme se establece en los Lineamientos de mérito; queda estrictamente excluido el uso del mismo para otros fines que lo contradigan u otro gasto no previsto con motivo de indemnizaciones, procesos legales, conciliaciones impuestos, laudos o sentencias u otro proceso judicial.
14. Se obliga a ejecutar y operar "El Proyecto", comprometiéndose a realizar las acciones de vigilancia necesarias para priorizar la calidad y valor nutricional de los alimentos.
15. Será el responsable de la variedad, cantidad y calidad de los alimentos que serán proporcionados en el Comedor Asistencial los cuales deberán adquirirse de acuerdo a las recomendaciones que emita DIF Jalisco y que favorezcan el desarrollo nutricional de la población objetivo.



DJ-ADN-961/22-2/1
Zapopan

- 16. Se obliga a aceptar cualquier capacitación en materia de seguridad e higiene y manejo de alimentos, así como la supervisión técnica para el control de los alimentos y las medidas de higiene que deben observarse en su preparación. Estas capacitaciones y/o supervisiones podrán ser brindadas por algún organismo especializado según lo determine el DIF Jalisco.
- 17. Se obliga a favorecer, implementar, promover las medidas necesarias, para que para que el personal adscrito a los Comedores Asistenciales a su cargo, asista a los cursos, capacitaciones, talleres promovidos por DIF Jalisco.
- 18. Se obliga a implementar las medidas necesarias para el debido resguardo, seguridad, cuidado y uso correcto del equipamiento del Comedor Asistencial. Así mismo, en caso de que los alimentos o parte del equipamiento sea sustraído, el "DIF Municipal" se asegurará con sus recursos a suplir lo faltante con la finalidad de que en ningún momento se vea interrumpida la operación del Comedor Asistencial a su cargo.
- 19. El "DIF Municipal" se obliga a asistir, participar y brindar atención y seguimiento a los acuerdos que se deriven de las capacitaciones con motivo de la Contraloría Social, que serán convocadas de manera presencial u otro medio electrónico o virtual por DIF Jalisco.

ENTREGA DEL RECURSO FINANCIERO Y SU DEBIDO EJERCICIO

Cuarta. "DIF Jalisco" entrega a "DIF Municipal" la cantidad de \$35,243.76, para el desarrollo de "El Proyecto".

Las transferencias del recurso financiero se realizarán conforme al flujo de efectivo que reciba "DIF Jalisco", para lo cual, previo a la transferencia electrónica que realizará "DIF Jalisco" en favor del "DIF Municipal", este último deberá emitir a nombre de "DIF Jalisco" un comprobante fiscal digital por internet (CFDI) el cual deberá de cumplir con los requisitos aplicables en la materia. La transferencia electrónica se realizará en la cuenta bancaria que esté a nombre del "DIF Municipal" o en la que el organismo asistencial tenga a bien en indicar necesario para su operación.

Quinta. "DIF Municipal" por su parte, se compromete a ejercer la cantidad antes señalada única y exclusivamente a la aplicación y desarrollo de "El Proyecto", que es la adquisición de bienes muebles para el reequipamiento del Comedor Asistencial en su Municipio, sin que pueda destinarse a fin distinto, conforme a los "Lineamientos para el Equipamiento y Reequipamiento de Comedores Asistenciales para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios de los Sistemas DIF Municipales 2022", que la Dirección para la Atención de las Personas Adultas Mayores del "DIF Jalisco" tiene contemplados para normar la operación y ejecución de "El Proyecto" en el Municipio de Zapopan.

El o los bienes muebles que el "DIF Municipal" deberá de adquirir son los que se describen y detallan en el Anexo No. 1 que forma parte integral del presente instrumento jurídico.

"DIF Municipal" deberá incorporar como parte de su patrimonio activo, el equipo de bienes muebles y/o mobiliario que logre adquirir con el recurso financiero que le será otorgado para atender y operar "El Proyecto" en su municipio.

Existirá acompañamiento al gasto del recurso financiero otorgado, por parte de la Dirección para la Atención de las Personas Adultas Mayores del "DIF Jalisco". En caso de situaciones especiales e interpretación del gasto de dicho recurso, deberá solicitarse de manera fundada y motivada a tal Dirección la autorización correspondiente, lo que deberá de contar con la aprobación de la Subdirección General Operativa:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Tel: 3330 3800
01 800 3006 343
Av. Alcalde # 1220,
Colonia Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México.

DJ-ADN-961/22-2/1
Zapopan

COMPROBACIÓN DEL RECURSO FINANCIERO

Sexta. "DIF Municipal" deberá justificar, a más tardar dentro de los *treinta días naturales* siguientes a la recepción del recurso financiero a otorgarse, ante la Dirección para la Atención de las Personas Adultas Mayores de "DIF Jalisco", la aplicación de dicho recurso, entregando copia de los comprobantes fiscales digitales por internet con los que se acredite la compra gubernamental que se realice al respecto del cumplir con "El Proyecto".

Séptima. En caso de que el "DIF Municipal" no hubiere ejercido en su totalidad, o bien no haya comprobado la totalidad del recurso financiero otorgado o, en su caso, tener un ahorro en la adquisición de los bienes muebles, deberá reintegrar al "DIF Jalisco" la cantidad restante, a más tardar al día 30 (*treinta*) de *noviembre de 2022 (dos mil veintidós)*.

En el supuesto de que sea necesario recurso adicional para la adquisición de los bienes muebles, será responsabilidad del "DIF Municipal" completar el recurso financiero faltante, sin que sea responsabilidad de "DIF Jalisco" proporcionar cantidad adicional a la aquí pactada:

Octava. "DIF Municipal" deberá de incorporar en su patrimonio los bienes muebles que adquiera, sin que puedan ser destinados a fin distinto a "El Proyecto", sin la autorización por escrito que dé el "DIF Jalisco".

Novena. En el caso de incumplimiento a cualquiera de las obligaciones pactadas en el presente, el "DIF Municipal" deberá de reintegrar a "DIF Jalisco" la cantidad de recurso financiero que le es entregada, con independencia de la compra de bienes que hubiere ya realizado o estén en proceso.

Decima. Para corroborar la aplicación del recurso y cumplimiento de "El Proyecto", "DIF Jalisco" podrá solicitar al "DIF Municipal" la información y documentación que sea necesaria, así como realizar visitas de supervisión y acompañamiento, para lo cual se establecerán observaciones y se establecerá un término para su cumplimiento; debiendo, todo lo anterior, constar por escrito mediante actas circunstanciadas y oficios; lo anterior, se realizará por conducto del personal adscrito a la Dirección para la Atención de las Personas Adultas Mayores de "DIF Jalisco". Por igual podrán realizar supervisión y revisión cualquier autoridad en el ejercicio de sus funciones, para lo cual el "DIF Municipal" se compromete a otorgar las facilidades de supervisión.

Será obligación del "DIF Municipal" remitir al "DIF Jalisco" informes mensuales de la operación y desarrollo de "El Proyecto" debiendo de acompañar además los padrones de los beneficiarios, sus altas y bajas, según correspondan.

INFORMACIÓN

Décima Primera. - Las partes manifiestan que la información y/o documentación que sea otorgada por ellas con motivo de la ejecución del presente instrumento jurídico, deberá ser utilizada única y exclusivamente para los fines del mismo, comprometiéndose a hacerse responsables de su resguardo y buen uso.

"DIF Municipal" se obliga a señalar en todo momento, conforme a la legislación aplicable, la siguiente leyenda: "Este programa es Público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa". En toda publicidad relativa al presente proyecto, se deberán utilizar la imagen institucional de "DIF Jalisco".

DJ-ADN-961/22-2/1
Zapopan

DIFUSIÓN INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA ASISTENCIAL

Décima Segunda.- "DIF Municipal", en colaboración y coordinación con el "DIF Jalisco", se compromete a llevar a cabo la promoción y difusión de las actividades asistenciales que el Organismo Estatal desarrolla a favor de la comunidad jalisciense, en relación con "El Proyecto".

"DIF Municipal" tendrá la obligación de invitar al "DIF Jalisco", a todos los actos que deriven de la colaboración y coordinación para llevar a cabo la prestación y promoción de "El Proyecto".

CAUSALES DE RESCISIÓN

Décima Tercera.- Las partes establecen que serán causas de rescisión del presente instrumento, sin necesidad de trámite judicial alguno para el "DIF Jalisco", en caso de que el "DIF Municipal" incurra en cualquiera de las siguientes causas:

- a) No usar el recurso financiero otorgado a través de esta Adenda, a las finalidades pactadas en el presente instrumento jurídico.
- b) Hacer mal uso del recurso financiero otorgado a través de la presente Adenda, así como de los bienes muebles y mobiliario que con el mismo se adquiere, en los términos así indicados en el **Anexo No. 1** que forma parte integral de este instrumento jurídico.
- c) Transmitir, ceder o donar a terceros, el recurso financiero otorgado o los bienes adquiridos con el mismo.
- d) Incumplir con la comprobación y justificación del total de los recursos financieros otorgados.
- e) En general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico.
- f) En cualquier otro caso previsto por la ley.

En este caso, el "DIF Municipal" deberá devolver al "DIF Jalisco", el importe del recurso financiero otorgado, sin perjuicio de las responsabilidades legales en que incurra con motivo de la rescisión.

VIGENCIA

Décima Cuarta. De común acuerdo, **las partes** determinan que la presente Adenda comenzará su vigencia a partir de su firma y concluirá hasta el término del presente *Ejercicio 2022 dos mil veintidós*, respetándose en todo momento las condiciones de ejecución y operación de "El Proyecto", con independencia de su extensión de temporalidad por trámites administrativos necesarios para dar por concluidos los fines propios del presente acuerdo de voluntades, previendo que se hayan cumplido todas y cada una de las obligaciones contraídas en este instrumento jurídico.

FORMALIDADES

Décima Quinta. - La presente Adenda se realiza por escrito, entregándose un tanto con firmas originales a cada una de las partes que en él intervienen.

Las modificaciones o adiciones que se realicen a la presente Adenda serán pactadas de común acuerdo entre las partes, las cuales deberán siempre constar por escrito.



Tel: 3030 3600
 01 800 3000 343
 Av. Alcalde # 1220,
 Colonia Miraflores, C.P. 44270,
 Guadalajara, Jalisco, México.

DJ-ADN-961/22-2/1
Zapopan

Décima Sexta. Ambas partes manifiestan que lo establecido en el presente instrumento es adicional y complementario a lo señalado en el clausulado del "Convenio de Coordinación", específicamente en relación con el programa institucional básico "Inclusión para el Bienestar de Grupos Vulnerables" bajo el programa público "Bienestar del Adulto Mayor" concerniente al Proyecto No. 44 "Equipamiento y Reequipamiento de Comedores Asistenciales para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios de los Sistemas DIF Municipales 2022", por lo que subsiste en todos y cada uno de los términos ahí establecidos, y deberá respetarse en todo caso lo ahí convenido, por lo que la presente adenda forma parte integral de tal convenio de mérito.

A la par de lo anterior, serán aplicables las reglas establecidas en la ley, reglamentos, lineamientos y procedimientos aplicables a "El Proyecto".

Décima Séptima.- Las partes acuerdan que para todos los efectos del presente instrumento jurídico serán aplicables las obligaciones pactadas en el "Convenio de Coordinación" y en especial lo plasmado en el "Titulo Segundo: De las obligaciones especiales del "DIF Municipal", Titulo Cuarto: De los comodatos y donaciones de bienes muebles y la entrega de recursos", Capitulo Primero: De las Generalidades"; y "Titulo Quinto: De las disposiciones generales aplicables a "Las partes", las que se tienen por reproducidas como sí se insertasen al presente.

Para el seguimiento y cumplimiento del presente, "DIF Jalisco" designa como responsable al/a la titular de la Dirección para la Atención de las Personas Adultas Mayores dependiente de la Subdirección General Operativa.

Leído que fue la presente Adenda por las partes, y enteradas de su contenido y consecuencias legales, lo firman en unión de los testigos que al final suscriben, en esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, al día 05 (cinco) de agosto de 2022 dos mil veintidós.

Por "DIF Jalisco"

Ing. Juan Carlos Martín Mancilla
 Director General

Por "DIF Municipal"

C. Karla Guillermina Segura Juárez
 Director/a General

Testigos

Mtro. Francisco Alonso Moreno Muñoz
 Jefe de Acuerdos y Asuntos Jurídicos
 Dirección Jurídica
 "DIF Jalisco"

Lic. Angélica Contreras Robles
 Directora de Atención a las Personas Adultas Mayores
 "DIF Jalisco"



Tel: 3030 3600
 01 800 3000 343
 Av. Alcalde # 1220,
 Colonia Miraflores, C.P. 44270,
 Guadalajara, Jalisco, México.

DJ-ADN-961/22-2/1
Zapopan

Anexo No. 1
Bienes muebles para Reequipamiento del Comedor Asistencial... Proy 44/2022
Zapopan

*"Este Programa es de carácter público y ajeno a cualquier partido político.
 Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa"*

ZAPOPAN (Santa Ana Tepetitlán)				
ARTICULO	CANTIDAD	TOTAL	MUNICIPIO	OBSERVACIONES
Pelador de papas con cuchilla fabricada en acero inoxidable de primera calidad y garantía de por vida, hecho en Suiza, con quita marcas y ligero mango ergonómico de ABS, filo con borde de construcción con bisagra, con eliminador lateral, apto para lavavajillas. Dimensiones en cm: 12 altura x 15.5 longitud, 5.5 mm ancho	1	\$ 134.63	ZAPOPAN Santa Ana Tepetitlán	REEQUIPAMIENTO
Set escurreplatos con charola grande con secciones para poner los platos. Colores disponibles: gris plata, blanco o azul. Dimensiones 52 cm largo x 37 cm ancho x 12 cm alto.	2	\$ 304.06	ZAPOPAN Santa Ana Tepetitlán	REEQUIPAMIENTO
Cucharas soperas en acero inoxidable modelo alcastraz	40	\$ 356.82	ZAPOPAN Santa Ana Tepetitlán	REEQUIPAMIENTO
Jarra. Jumbo de plástico transparente o semitransparente con tapa capacidad de 4 a 5 litros. Tapa en varios colores.	4	\$ 397.42	ZAPOPAN Santa Ana Tepetitlán	REEQUIPAMIENTO
Cuchillo Cheff mango polipropileno blanco, hoja en acero inoxidable. Dimensiones 34 cm largo x 5 cm ancho	2	\$ 543.27	ZAPOPAN Santa Ana Tepetitlán	REEQUIPAMIENTO
Cubeta lechera de plástico color con tapa, capacidad 10 litros, con tapa industrial de baja densidad (uso rudo). Diámetro de 26 cm. Peso 95/96.	4	\$ 690.20	ZAPOPAN Santa Ana Tepetitlán	REEQUIPAMIENTO
Tarro de policarbonato. Dimensiones 8.4 cm diámetro 1x7.5 cm diámetro 2x9 cm de alto. Color Beige o blanco.	40	\$ 1,531.20	ZAPOPAN Santa Ana Tepetitlán	REEQUIPAMIENTO
Tabla de picar 38 x 51 cm de corte profesional: Polietileno virgen de alta densidad, grado alimenticio sin riesgos de intoxicaciones o alergias. Grosor 1/2". Colores: blanco, rojo, verde, azul, amarillo, arena, café.	2	\$ 1,585.23	ZAPOPAN Santa Ana Tepetitlán	REEQUIPAMIENTO
Plato cerealero chico de policarbonato. Dimensiones 14 cm diámetro parte de arriba x 7.7 cm diámetro parte de abajo x 6.2 cm alto. Color beige o blanco.	40	\$ 1,609.62	ZAPOPAN Santa Ana Tepetitlán	REEQUIPAMIENTO





DJ-ADN-961/22-2/1
Zapopan

ZAPOPAN (Santa Ana Tepetitlán)

ARTICULO	CANTIDAD	TOTAL	MUNICIPIO	OBSERVACIONES
Juego de cuchillos y auxiliares con base negra de 15 Piezas. Tienen una hoja de corte de acero inoxidable al alto carbón. Cuenta con un mango ergonómico con acabado satinado con caucho para el mejor agarre. Este incluye: Cuchillo Chef: 20.3 cm, Cuchillo Rebanador: 20.3 cm, Cuchillo Rebanador de Pan: 20.3 cm, Cuchillo Santoku: 17.8 cm, Cuchillo Multiusos de Sierra: 13.9 cm, Cuchillo Montador: 9cm, 6 Cuchillos Fileteros: 114 cm, Afilador, Tijeras, Base. Este Juego cuenta con 1 año de garantía - Sólo por defecto de fabricación y bajo condición de uso normal.	1	\$ 2,054.81	ZAPOPAN Santa Ana Tepetitlán	REEQUIPAMIENTO
Licadora clasica de 3 velocidades, motor de 600 watts, jarra de vidrio borosilic, capacidad de 5 tazas (125 lts.) Es refractaria resistente a cambios de temperatura bruscos, sistema de control giratorio de 3 velocidades, pulveriza hielo con cuchilla trituradora de hielo, tapa hermética con copa medidora, sistema de impulsión totalmente metálico. Cumple con su nom correspondiente.	1	\$ 2,386.92	ZAPOPAN Santa Ana Tepetitlán	REEQUIPAMIENTO
Olla a la recta de acero inoxidable con disco vaporizador de acero inoxidable de 35 x 22 cm, con tapa capacidad 22 litros. Cuenta con certificado NSF	2	\$ 4,653.25	ZAPOPAN Santa Ana Tepetitlán	REEQUIPAMIENTO
Rallador rebanador con 5 conos para diferentes cortes de verduras en acero inoxidable: ralla, muele y hace cortes decorativos. Pastas de succión para una mejor estabilidad y fijación, guardamanos, peso del equipo 18 kg. Cuerpo metálico	1	\$ 4,700.41	ZAPOPAN Santa Ana Tepetitlán	REEQUIPAMIENTO
Olla express de presión de 21 a 22 litros de aluminio color plata con 6 sistemas de seguridad. La olla express profesional de 21 Litros color plata está hecha 100% de aluminio. Tiene 6 sistemas de seguridad: válvula de funcionamiento, indicador de presión, válvula de seguridad, sistema de auto-cierre, empaque de la tapa y 3 niveles de presión; además de las certificaciones NOM y UL. Ahorra tiempo y gas conservando nutrientes vitaminas y minerales ya que los alimentos se cuecen hasta 10 veces más rápido. Cocina grandes momentos con esta olla express.	1	\$ 5,681.77	ZAPOPAN Santa Ana Tepetitlán	REEQUIPAMIENTO

DJ-ADN-961/22-2/1
Zapopan

ZAPOPAN (Venta del Astillero)				
ARTICULO	CANTIDAD	TOTAL	MUNICIPIO	OBSERVACIONES
Palanganas cuadradas, capacidad 12 litros de polipropileno. Dimensiones 34x34x13.6 cm	4	\$ 381.04	ZAPOPAN Venta del Astillero	REEQUIPAMIENTO
Cucharón de una sola pieza en acero inoxidable acabado espejo, capacidad de 237 ml., mango de 31.75 cm, largo 38 cm, diámetro 10 cm.	2	\$ 458.59	ZAPOPAN VENTA DEL ASTILLERO	REEQUIPAMIENTO
Cubeta lechera de plástico color con tapa, capacidad 10 litros, con tapa industrial de baja densidad (uso rudo), Diámetro de 26 cm. Peso 85/96.	3	\$ 517.65	ZAPOPAN VENTA DEL ASTILLERO	REEQUIPAMIENTO
Cuchillo Cheff mango polipropileno blanco, hoja en acero inoxidable. Dimensiones 34 cm largo x 5 cm ancho	2	\$ 543.27	ZAPOPAN VENTA DEL ASTILLERO	REEQUIPAMIENTO
Vaso texturizado de policarbonato con capacidad de 9.8 onzas. Dimensiones: 7.08 cm diámetro 1x 5.56 cm diámetro 2 x 11cm alto. Color semi transparente o transparente.	30	\$ 864.78	ZAPOPAN VENTA DEL ASTILLERO	REEQUIPAMIENTO
Tarro de policarbonato. Dimensiones 8.4 cm diámetro 1x 7.5 cm diámetro 2 x 9 cm de alto. Color Beige o blanco.	30	\$ 1,148.40	ZAPOPAN VENTA DEL ASTILLERO	REEQUIPAMIENTO
Rallador rebanador con 5 conos para diferentes cortes de verduras en acero inoxidable: ralla, muele y hace cortes decorativos. Pastas de succión para una mejor estabilidad y fijación, guardamanos, peso del equipo 18 kg. Cuerpo metálico	1	\$ 4,700.41	ZAPOPAN VENTA DEL ASTILLERO	REEQUIPAMIENTO