

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO.

En el Municipio de Zapopan Jalisco y siendo las 12:00 doce horas con cero minutos del día 31 treinta u uno del mes de enero del año 2020 dos mil veinte, en las instalaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; ubicado en la Avenida Laureles No. 1151 de la Colonia Unidad Fovissste, del Municipio de Zapopan; se reunieron las siguientes personas: el **Lic. José Antonio Castañeda Castellanos**, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia y Director Jurídico, el **Lic. Miguel Escalante Vázquez** en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia y Secretario del Comité, así como la **Lic. en C.P. Berenice Cárabez Hernández** Contralora de este sujeto obligado e integrante del comité, con el objeto de dar inicio y desahogar la primer sesión ordinaria del año 2020 dos mil veinte; ello de conformidad con lo establecido en los artículos 29 y 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Por lo que en uso de la voz el **Lic. José Antonio Castañeda Castellanos**, Presidente del Comité de Transparencia de este sujeto obligado, quien preside la misma de conformidad con la fracción I del artículo 28 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, dio lectura a la siguiente propuesta de:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia, declaratoria de quórum legal, y apertura de la sesión.
- 2.- Lectura y aprobación del Orden del día.
- 3.- Presentación, Discusión y en su caso, aprobación de la versión Publica de los anexos que conforman los entregables de la respuesta a la solicitud de información radicada con el número de expediente UT/008/2020.
- 4.- Asuntos Generales
- 5.- Clausura de la Sesión

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1.- Lista de Asistencia, declaratoria del quórum Legal y apertura de la sesión.- Voz del **Lic. José Antonio Castañeda Castellanos**, Presidente del Comité de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco: le solicito al **Lic. Miguel Escalante Vázquez**, Secretario de este comité, nos haga favor de pasar la lista de asistencia a los presentes: Voz del **Lic. Miguel Escalante Vázquez**: Claro que sí Presidente: ¿**Lic. José Antonio Castañeda Castellanos?**, ¡presente!, ¿**Lic. Berenice Cárabez Hernández?**, ¡presente!, ¿**Lic. Miguel Escalante Vázquez?**, ¡presente!. Voz del **Lic. José Antonio Castañeda Castellanos**, **Presidente del Comité de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco**. Vista la verificación de la lista de asistencia y en razón de que nos encontramos todos los miembros del Comité de Transparencia, hago la correspondiente declaratoria del quórum legal, para la celebración de la presente sesión, por lo que todos los acuerdos tomados en esta sesión surtirán sus efectos legales correspondientes, de conformidad con el punto 2 del artículo 29 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

2.- Lectura y aprobación del Orden del día. Voz Lic. José Antonio Castañeda Castellanos, Presidente del Comité.- El Presidente del comité pregunta al resto de los integrantes respecto a si existe algún otro punto que tratar para ser votado e incluido en la sesión, a lo cual, se manifestó que no había ningún otro asunto que tratar, quedando aprobado por unanimidad de los presentes el orden del día propuesto, procediéndose al desahogo del mismo.

3.- Presentación, Discusión y en su caso, aprobación de la versión Publica de los anexos que conforman los entregables de la respuesta a la solicitud de información radicada con el número de expediente UT/008/2020.

Voz Lic. José Antonio Castañeda Castellanos.- Cedo el uso de la voz al Lic. Miguel Escalante Vazquez, secretario de este comité, para que dé cuenta del presente punto y exponga la versión pública que realizó la Dirección de Administración y Finanzas en conjunto con la Contraloría, en relación a la solicitud de información radicada con el número de expediente UT/008/2020.

Voz Lic. Miguel Escalante Vázquez.- El día 21 veintiuno del mes de enero del año en curso, se recibió de forma física (escrita) en la Unidad de Transparencia de este Organismo, una solicitud de información, en la cual la solicitante pidió lo siguiente:

El motivo de la presente, es para solicitar de la manera más atenta, la siguiente información en relación a la Licitación del pasado 16 de enero del 2020, en las oficinas de la Contraloría del Sistema DIF ZAPOPAN, ubicadas en Av. Laureles No. 1151, Col. Fovissste, en punto de las 12:00 hrs. a la cual fueron convocadas diferentes ASEGURADORAS para concursar en la licitación ya mencionada.

INFORMACION REQUERIDA

1. COPIA SIMPLE DE LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES.
2. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LOS PARTICIPANTES
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LOS PARTICIPANTES DESCALIFICADOS
4. MOTIVO POR LA DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES Y CRITERIOS QUE FUERON TOMADOS PARA QUE NO CONCURSARAN.
5. COPIA SIMPLE DEL ACTA LEVANTADA AL FINALIZAR LA REUNION.
6. NOMBRES COMPLETOS Y PUESTOS DE LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA APERTURA DE LOS SOBRES.
7. NOMBRES COMPLETOS Y PUESTOS DE LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANZAS QUE ESTUVIERON PRESENTE EN LA APERTURA DE SOBRES.
8. NOMBRES COMPLETOS DE LOS PARTICIPANTES QUE ESTUVIERON PRESENTE EN LA APERTURA DE SOBRES. . . .(sic)

Por lo anterior, fue requerida la información a la Dirección de Administración y Finanzas y a la Contraloría, como posibles áreas generadoras de la Información, en donde en lo que aquí interesa informaron lo siguiente en torno a lo solicitado bajo puntos 1 y 5:

1 COPIA SIMPLE DE LA LISTA DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES.

Respuesta: Se adjunta una copia simple en versión pública de la lista de asistencia solicitada, ya que de la misma se desprenden los nombres y firmas, de las personas físicas que acudieron a este Organismo en nombre de las



aseguradoras, a la recepción y apertura de proposiciones, los cuales corresponden a datos personales, de conformidad con lo establecido en el artículo 3.1 fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales, en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco, en relación con el artículo 21.1 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.”:

5 COPIA SIMPLE DEL ACTA LEVANTADA AL FINALIZAR LA REUNION.

Respuesta: Se adjunta copia simple en versión pública de la lista de asistencia solicitada, la cual consta de tres fojas útiles, ya que de la misma se desprenden los nombres, de las personas físicas que acudieron a este Organismo en nombre de las aseguradoras, a la recepción y apertura de proposiciones, los cuales corresponden a datos personales, de conformidad con lo establecido en el artículo 3.1 fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales, en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco, en relación con el artículo 21.1 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.”

Es por ello que se exhibe en este acto la versión íntegra de las 04 cuatro fojas simples que conforman los entregables de la solicitud antes referida, con el propósito de verificar y validar que la versión pública realizada por el área generadora de la información solicitada se haya ajustado a lo establecido por el artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en donde se señala lo siguiente:

Artículo 21. Información confidencial - Catálogo

1. Es información confidencial:

I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable, en los términos de la legislación estatal en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados;

II. La entregada con tal carácter por los particulares, siempre que:

a) Se precisen los medios en que se contiene, y

b) No se lesionen derechos de terceros o se contravengan disposiciones de orden público;

III. La considerada como secreto comercial, industrial, fiscal, bancario, fiduciario, bursátil, postal o cualquier otro, por disposición legal expresa, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y

IV. La considerada como confidencial por disposición legal expresa.

En el mismo sentido, es de tomar en consideración lo establecido en el Lineamiento Noveno de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales el cual señala:

Noveno: En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el capítulo IX de los presentes lineamientos.

Con base en lo anteriormente expuesto este Comité de Clasificación tiene a bien, determinar y **APROBAR POR UNANIMIDAD**, el siguiente punto de:

ACUERDO.- Se aprueba la versión pública de los anexos antes referidos, toda vez que dicha versión pública, presentada por el área generadora de la información, se ajusta a lo establecido por el artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo dispuesto por los Lineamientos Noveno y Quincuagésimo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

4.- Asuntos Generales.- Voz Lic. José Antonio Castañeda Castellanos Presidente del Comité: ¿Existe algún tema adicional a tratar en esta sesión? Al no existir tema alguno por tratar en la presente sesión, pasamos a la clausura de la Sesión.

5.- Clausura de la Sesión.- Voz Lic. José Antonio Castañeda Castellanos Presidente del Comité: No habiendo más asuntos a tratar, doy por clausurada la presente sesión, siendo las 12:32 doce horas con treinta y dos minutos del día de hoy viernes 31 treinta y uno de enero del año 2020 dos mil veinte; agradeciendo su asistencia ¡Gracias!. Levantándose la presente acta en vía de constancia, firmando en ella quienes intervinieron.



Lic. José Antonio Castañeda Castellanos
Director Jurídico y Presidente del Comité de Transparencia del Sistema DIF Zapopan



Lic. Miguel Escalante Vázquez
Titular de la Unidad de Transparencia y Secretario del Comité de Transparencia del Sistema del Sistema DIF Zapopan



Lic. en C.P. Berenice Carabez Hernández
Contralora y Miembro del Comité de Transparencia del Sistema del Sistema DIF Zapopan.