

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

--- EN LA CIUDAD DE ZAPOPAN JALISCO, SIENDO LAS 11:08 (ONCE) HORAS CON (OCHO) MINUTOS, DEL DÍA MARTES 30 (TREINTA) DE ENERO DEL AÑO 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO), DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 25 (VEINTICINCO) NUMERAL 1 (UNO), 2 (DOS) Y 28 (VEINTIOCHO) NUMERAL 2(DOS) DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, A LA QUE SE NOMBRARÁ EN ADELANTE "LA LEY", ASÍ COMO EL ARTÍCULO 20 (VEINTE) DEL REGLAMENTO DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y ENAJENACIONES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO, AL QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "EL REGLAMENTO" Y EN ACUERDO POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES EN LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE FECHA 16 DIECISÉIS DE NOVIEMBRE DE 2021 (DOS MIL VEINTIUNO), EN LA CUAL SE APRUEBAN REUNIONES VIRTUALES; SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL **COMITÉ DE ADQUISICIONES**, MISMO QUE EN LO SUCESIVO DENOMINAREMOS "EL COMITÉ" PARA CELEBRAR **SESIÓN ORDINARIA** LA CUAL SE ESTÁ LLEVANDO A CABO TANTO DE MANERA PRESENCIAL COMO DE MANERA VIRTUAL MEDIANTE LA PLATAFORMA GOOGLE MEET, A TRAVÉS DEL LINK [HTTPS://MEET.GOOGLE.COM/FGA-BFGZ-ERS](https://meet.google.com/FGA-BFGZ-ERS), POR LO QUE SUS ACUERDOS SERÁN TOMADOS COMO VÁLIDOS, DEBIENDO DE ESTAR PRENDIDAS LAS CÁMARAS DE ACUERDO AL ARTÍCULO 28 (VEINTIOCHO) DE "LA LEY", ASI COMO ENCONTRÁNDOSE PRESENTES EN LA SALA DE REUNIONES DENOMINADA "SALA DE EXPRESIDENTAS", UBICADA EN EL DOMICILIO FISCAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, AL QUE DENOMINAREMOS "DIF ZAPOPAN", UBICADO EN AVENIDA LAURELES 1151, COLONIA FOVISSSTE, EN ZAPOPAN, JALISCO A EFECTO DE CELEBRAR LA SESIÓN ORDINARIA. -----

----- Fungiendo como presidente la Directora General del Sistema DIF Zapopan, **Karla Guillermina Segura Juárez** y como Secretario Técnico, **Martha Patricia Quiñonez Pérez**; se da inicio conforme el siguiente Orden del Día:

1. Lista de Asistencia.
2. Verificación y Declaración de Quórum Legal para Sesionar.
3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
4. Dispensa de la Lectura del Acta anterior y en su caso Aprobación y Firma de la misma.
5. Hacer del conocimiento del Comité el Plan Anual de Compras 2024 del Sistema DIF Zapopan.
6. Informe Sobre las Licitaciones sin Concurrencia 2023.
7. Presentación del Calendario Anual.
8. Asuntos varios.

----- En voz de la presidenta del comité, ahora bien, les Pregunto ¿Si tienen alguna observación o comentario, respecto al contenido? Es el momento de hacerlo. ¡De no haber comentarios! Les pido, que quienes estén a favor del contenido lo manifiesten levantando su mano. -----

----- Los miembros del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente -----

ACUERDO

----- **ÚNICO.**- Se aprueba por unanimidad los puntos del orden del día. -----

----- Acto continuo se procede al desahogo de los puntos del Orden del Día: -----

--- **1. Lista de Asistencia:** -----

----- Se da inicio a la **SESIÓN ORDINARIA** con las palabras de bienvenida de parte de la Directora General del Sistema DIF Zapopan, la Maestra **Karla Guillermina Segura Juárez**, quien agradece la asistencia de los presentes y solicita al Secretario Técnico proceda dar lectura a la lista de asistencia a los miembros del cuerpo colegiado. -----

----- Acto continuo, una vez que se realizó la lectura de la lista de asistencia, misma que será firmada por los miembros del Comité y se agregará al expediente de la **SESIÓN ORDINARIA**, se procede al siguiente punto de la orden del día. -----

----- **2. Verificación y Declaración de Quórum Legal:** -----

----- Encontrándose presentes los **C.C. Karla Guillermina Segura Juárez**, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; **Rogelio Alejandro Muños Prado**, en Representación a la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y de Turismo, **José Guadalupe Pérez Mejía**, en Representación del Centro Empresarial de Jalisco, Sindicato Patronal, **Silvia Jacqueline Martin del Campo Partida**, en Representación del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente A.C. (COMCE), **Juan Carlos Razo Martínez**, en Representación de la Contraloría Ciudadana, **Alejandro Acosta Castillo**, Director de Administración y Finanzas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco; **Ma. Guadalupe Trinidad Castellanos Gutiérrez**, Directora Jurídica del Sistema para El desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Zapopan; **Gabriel Néstor Cárdenas Galván** Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan; **Guillermo Loza Garcilfa** Director de Servicios del DIF Zapopan, **Ramsés de Jesús Ascencio Ríos**, Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan, del Municipio de Zapopan; **Armando Villalobos González**, Titular de la Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan; **César Ricardo García García**, Titular del Área Jurídica del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan; y **Martha Patricia Quiñonez Pérez**, Titular del Departamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan.-----

--- Encontrándose "ausentes"; **Cesar Castro Rodríguez**, en Representación del consejo de Cámaras Industriales de Jalisco, **Jacobo Efraín Cabrera Palos**, Representante del Consejo Agropecuario de Jalisco, Vista la verificación de que nos encontramos la mayoría de los nombrados, de Conformidad al artículo 25 (veinticinco) fracción I del Reglamento, hago la correspondiente declaratoria del quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen en ella tendrán plena validez. Para acreditar lo anterior, se adjunta lista de asistencia firmada por los presentes. -----

----- **3. Lectura y Aprobación del Orden del día:** -----

----- La Presidente del Comité de Adquisiciones, cede el uso de la voz a **Martha Patricia Quiñonez Pérez**, Secretario Técnico de este Comité para que nos haga favor de dar lectura al orden del día propuesto para la sesión. -----

----- Acto continuo, la Secretario Técnico del Comité da lectura a todos los puntos del orden del día, en razón de que se hizo llegar a cada uno de los integrantes del Comité de Adquisiciones, el contenido en dicha orden del día, por lo cual expone la Presidente, quienes estén a favor de aprobar el orden del día manifestarse levantando la mano. -----

----- Los miembros del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente -----

----- **ACUERDO** -----

----- **ÚNICO.-** Se aprueba por unanimidad los puntos del orden del día.-----

----- **4. Dispensa de la lectura del acta anterior y en su caso aprobación y firma de la misma:** -----

----- La Presidente del Comité de Adquisiciones somete a consideración y en su caso aprobación, de la dispensa de la lectura del acta anterior correspondiente a la sesión extraordinaria celebrada el día **miércoles 20 (veinte) de diciembre del 2023 (dos mil veintitrés)**, y en su caso, aprobación y firma de la misma, la cual se les hizo llegar de manera previa a esta Sesión Ordinaria, por lo tanto expone la Presidenta, quienes estén a favor de aprobar el contenido y firmar de dicha acta. -----

----- En uso de la voz **Rogelio Alejandro Muñoz Prado** solicita abstener su voto, por no haber estado presente en la sesión del acta en mención. En uso de la voz **Silvia Jacquelin Martin del Campo Partida** pregunta al secretario Técnico ¿si se encontraba presente en ese comité, ya que no estaba segura!, por lo que **Martha Patricia Quiñonez Pérez** responde "NO", tampoco estuviste presente; Por lo tanto, en uso de la voz nuevamente **Silvia Jacqueline Martin del Campo**, informa que se abstiene también de emitir su voto. En uso de la voz la presidenta del comité pregunta al secretario técnico ¿cuántos asistentes?, a lo que responde el secretario Técnico que siete, continua Karla Guillermina Segura Juárez en el conteo y menciona que cinco a favor y dos abstenciones. Solicita el uso de la voz **Ricardo García García**, para aclarar que con las dos abstenciones serian 7 votos a favor, ya que los asistentes con voz y voto presentes son nueve, por lo que serian siete votos a favor y dos abstenciones. La presidenta agradece el comentario y hace la mención que se agregue a la presente acta. -----

----- Los integrantes del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente -----

ACUERDO

----- **ÚNICO.** - Se aprueban por unanimidad, el Acta de Sesión Ordinaria de fecha 20 (veinte) de diciembre del 2023 (dos mil veintitrés). -----

--- **5.- Continuando con el punto número cinco** del desahogo del orden del día, hacer del conocimiento del comité, el Plan Anual de Compras 2024 del Sistema DIF Zapopan.-----

----- En uso de la Voz el secretario técnico lo explica. Conforme al artículo 24 de "La Ley", en función a la información proporcionada por el departamento de recursos financieros, informo los montos totales por capítulo. Esto de acuerdo a la información que les enviamos previamente por medios digitales para su conocimiento del Plan Anual de Compras, correspondiente al periodo 2024 del Sistema DIF Zapopan. **Capítulo 2000** por un total de **\$15,461,130.00** (Quince millones cuatrocientos sesenta y un mil ciento treinta pesos 00/100 m.n.) **Capítulo 3000** por un total de **\$10,728,670.00** (Diez millones setecientos veintiocho mil seiscientos setenta pesos 00/100 m.n.) **Capítulo 4000** por un total de **\$25,432,711.00** (Veinticinco millones cuatrocientos treinta y dos mil setecientos once pesos 00/100 m.n.) y **Capítulo 5000** por un total de **\$7,990,000.00** (Siete millones novecientos noventa mil pesos 00/100 m.n.) Sumando un total de **\$59,612,511.00** (Cincuenta y nueve millones seiscientos doce mil quinientos once pesos 00/100 m.n.). El secretario técnico les pregunta ¿si existe alguna duda al respecto! -----

----- Los integrantes del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente. -----

ACUERDO

----- **ÚNICO.** - Se aprueban por unanimidad, el Plan Anual de Compras del periodo 2024. (Dos mil veinticuatro) para Sistema DIF Zapopan -----

--- **6.- Punto Numero "SEIS" del desahogo del orden del día**, Informe sobre las Licitaciones SIN Concurrencia de 2023. Para tal efecto, en uso de la voz el secretario técnico explica, conforme lo estipulado en el artículo 23 "Del Reglamento". Se informa a este comité, las licitaciones SIN concurrencia que se llevaron a cabo del 1º de enero al 31 de diciembre de 2023, siendo un total de 27 licitaciones, considerando las que se fueron a segunda vuelta por haber quedado desiertas, por un total de **\$2'639,448.90** (Dos millones seiscientos treinta y nueve mil cuatrocientos cuarenta y ocho pesos, con noventa centavos), esto de acuerdo a la información que les enviamos previamente por medios digitales para su conocimiento. ¿No sé si tienen algún comentario al respecto! -----

----- Los integrantes del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente. -----

ACUERDO

----- **ÚNICO.** - Se aprueban por unanimidad, Informe sobre las Licitaciones SIN concurrencia de 2023. -----

--- **7.- Punto Numero "SIETE" del desahogo del orden del día**, Presentación del Calendario Anual 2024 de las sesiones ordinarias del comité de adquisiciones del Sistema DIF Zapopan. En uso de la voz el secretario técnico explica, conforme lo estipulado en el artículo 20 "Del Reglamento". Se pone a su consideración y en su caso aprobación el CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS que tendrán verificativo durante este periodo 2024. Se está considerando el penúltimo jueves de cada mes en la mayoría de los meses a excepción de septiembre, para llevar a cabo las sesiones ordinarias. Si por alguna circunstancia no se llegara a notificar en un término de cuando menos cuarenta y ocho horas de anticipación conforme lo establece el artículo en mención, se tomará por sesión no celebrada en virtud de que no había temas que desahogar. Acto continuo, los integrantes del Comité de Adquisiciones procedieron a tomar el siguiente -----

----- **ACUERDO** -----

----- **ÚNICO.** - Se aprueban por unanimidad -----

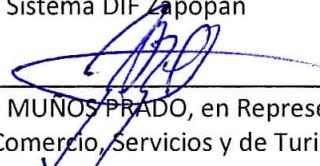
--- **8.- Punto Número "OCHO" ASUNTOS VARIOS**, en uso de la voz la Presidenta consulta al Comité de Adquisiciones, si tienen algún tema que tratar. -----

----- Al no haber ningún asunto por tratar, en uso de la voz la Presidenta del Comité de Adquisiciones hace constar que se deja un registro audiovisual de la presente sesión y de sus acuerdos, elaborándose la respectiva acta y posteriormente recabar las firmas autógrafas de cada uno de los participantes, no habiendo más asuntos que tratar en esta sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, correspondiente al día 30 (treinta) de enero del 2024 (dos mil veinticuatro) se procede entonces a dar por clausurada la presente sesión, siendo las 11:24 (las once horas con veinticuatro minutos), agradeciendo la asistencia de todos. -----

Se adjuntan al expediente que se generó con motivo de la presente, formando parte integrante de esta acta, el listado que contiene el registro de asistencia, invitaciones y demás anexos que soportan los asuntos tratados en la sesión. -----

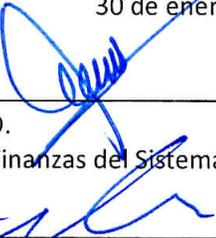
CON VOZ Y VOTO

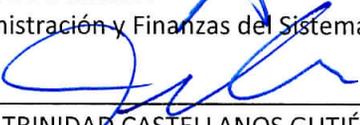

KARLA GUILLERMINA SEGURA JUÁREZ.
Directora General del Sistema DIF Zapopan


ROGELIO ALEJANDRO MUÑOS PRADO, en Representación a la
Cámara Nacional de Comercio, Servicios y de Turismo

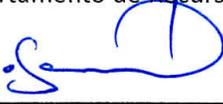

SILVIA JACQUELINE MARTIN DEL CAMPO PARTIDA, en
Representación del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de
Occidente A.C. (COMCE)


JOSE GUADALUPE PEREZ MEJIA.
En Representación del Centro Empresarial de Jalisco Sindicato
Patronal.

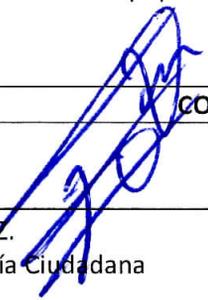

ALEJANDRO ACOSTA CASTILLO.
Director de Administración y Finanzas del Sistema DIF Zapopan


MA. GUADALUPE TRINIDAD CASTELLANOS GUTIÉRREZ.
Directora Jurídica del Sistema DIF Zapopan

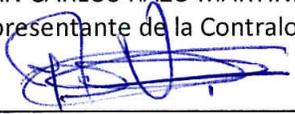

GABRIEL NÉSTOR CÁRDENAS GALVÁN.
Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Sistema DIF
Zapopan.

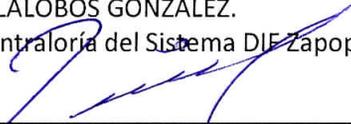

GUILLERMO LOZA GARCILITA.
Director de Servicios del Sistema DIF Zapopan.

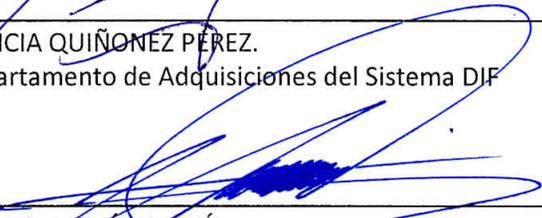

RAMSÉS DE JESÚS ASCENCIO RÍOS.
Director de Planeación del Sistema DIF Zapopan


CON VOZ Y SIN VOTO

JUAN CARLOS RAZO MARTÍNEZ.
Representante de la Contraloría Ciudadana


ARMANDO VILLALOBOS GONZÁLEZ.
Titular de la Contraloría del Sistema DIF Zapopan.


MARTHA PATRICIA QUIÑONEZ PÉREZ.
Titular del Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF
Zapopan.


C. CÉSAR RICARDO GARCÍA GARCÍA.
Titular del Área Jurídica del Departamento de Adquisiciones del
Sistema DIF Zapopan

-- La presente foja de firmas es parte integral del acta de la Sesión ordinaria de fecha 30 (treinta) de
enero del 2024 (dos mil veinticuatro) instrumento compuesto por 05 (cinco) fojas útiles. -----