

FONDO	
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	
Código	Serie Documental
<b>100</b>	<b>Dirección General</b>
101	Oficialía de partes
101.01	Derivación para tramite y/o atención
102	Correspondencia general
<b>200</b>	<b>Dirección Jurídica</b>
200.01	Correspondencia general
200.02	Actas de Comisión Mixta de Ingreso y Escalafón
200.03	Actas de Patronato
201	Expedientes de cada inmueble posesión DIF Zapopan
202	Convenios y contratos
203	Platicas prematrimoniales
204	Procedimiento Administrativo de Responsabilidad Laboral
205	Convenios de terminación de la relación laboral por mutuo consentimiento
206	Quejas de la comisión estatal y/o federal de Derechos Humanos
207	Juicios laborales con sentencia firme o con convenio
208	Juicios civiles, mercantiles, administrativos con sentencia firme
209	Carpetas de investigación
210	Expedientes de responsabilidad administrativa
<b>300</b>	<b>Dirección de Servicios</b>
300.01	Correspondencia General
300.02	Actas de Comisión Mixta de Seguridad e Higiene
300.03	Consejo Municipal para la Atención e Inclusión de las Personas con Discapacidad y Espectro Autista
<b>301</b>	<b>Centros de Atención</b>
301.01	Correspondencia General
301.02	Expediente de Trabajo Social
301.03	Expediente Psicológico
301.04	Expediente Médico
301.05	Expediente Educativo
301.06	Expediente para la operación de Centros de Atención
301.07	CDI 1
301.08	CDI 2
301.09	CDI 3
301.10	CDI 4
301.11	CDI 5
301.12	CDI 6
301.13	CDI 7
301.14	CDI 8
301.15	CDI 9
301.16	CDI 10
301.17	CAIC 1
301.18	CAIC 2
301.19	CAIC 3
301.20	CAIC 5
<b>302</b>	<b>Autismo</b>
302.01	Correspondencia General
302.02	Expediente de Seguimiento Clínico
302.03	Expediente de Evaluación y Diagnóstico
<b>303</b>	<b>Habilidades y Profesionalización</b>
303.01	Correspondencia General
303.02	Expediente de Instructores
303.03	Inscripción de alumnos a cursos y talleres

FONDO	
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	
303.04	Cuotas de servicios
303.05	Requisiciones
<b>304</b>	<b>Trabajo Social</b>
304.01	Correspondencia General
304.02	Entrevista en Ventanilla Única
304.03	Entrega de despensas emergentes
304.04	Atención de casos urgentes y de fortalecimiento socio familiar
304.05	Recepción y entrega de productos del programa asistencial de invierno
304.06	Elegibilidad de beneficiarios de los comedores comunitarios
304.07	Comprobación mensual de beneficiarios al comedor comunitario
304.08	Atención a personas en situación de calle
304.09	Brigadas en temporal de lluvia
<b>305</b>	<b>Centro Metropolitano del Adulto Mayor</b>
305.01	Correspondencia General
305.02	Cobro de cuotas de recuperación por servicios
305.03	Expedientes clínicos
305.04	Informes
305.05	Atención de adultos mayores en estado de desamparo, marginación o maltrato
305.06	Expediente de campañas de asistencia social
305.07	Expedientes de Clubes Comunitarios de Adultos Mayores
305.08	Expedientes Asesoría jurídica
305.09	Trámite de gafete de usuario en CEMAM
305.10	Expedientes de Comedores Asistenciales
305.11	Archivo de Trámites de INAPAM
305.12	Control de Almacén CEMAM
305.13	revolvente, reportes de cocina para asistencia alimentaria
<b>306</b>	<b>Nutrición y Asistencia Alimentaria</b>
306.01	Correspondencia General
306.02	Expediente general anual programas de despensas estatal
306.03	Expediente general anual programa de desayunos escolares
306.04	Padrón de beneficiarios programas estatales
306.05	Padrón de beneficiarios de PAAD (despensas municipales)
306.06	Comités de Contraloría Social de Programas Estatales
306.07	Comités de Contraloría Social de PAAD Municipal
306.08	Listas de firmas de entrega de dotación de los programas de alimentarios estatales
306.09	Listas de firmas de PAAD municipal
306.10	Evaluaciones de los temas de pláticas de orientación alimentaria de los programas alimentarios estatales
306.11	ENHINAS/EFFIAS de las escuelas de Programa de Desayunos Escolares
306.12	Recibos de entrega de dotación de Desayunos Escolares
306.13	Expedientes de escuelas beneficiarias de Desayunos Escolares
306.14	Listas de asistencia del Programa de Desayunos Escolares
306.15	Expedientes de beneficiarios de los programas estatales
306.16	Expedientes de beneficiarios del PAAD municipal
306.17	Expedientes de programas emergentes (Estufas ecológicas, comedores comunitarios)
306.18	asistencia alimentaria
306.19	Despensas Municipales por Contingencia
306.20	Control mensual de entradas y salidas de dotaciones de programas de despensa
306.21	Control mensual de entradas y salidas del programa de Desayunos escolares
306.22	Recibos de Cuotas de recuperación de programas de asistencia alimentaria
<b>307</b>	<b>Salud y Bienestar</b>
307.01	Correspondencia General
307.02	Trabajo Social Operativo

FONDO	
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	
307.03	Terapia de Lenguaje
307.04	Terapia Física
307.05	Auxiliares Auditivos
307.06	Carril Rosa
307.07	Deporte adaptado
307.08	Vinculación laboral
307.09	Área médica
307.10	Campaña de cataratas
<b>400</b>	<b>Dirección de Programas</b>
400.01	Correspondencia General
400.02	Actas de Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo
<b>401</b>	<b>Protección a la Niñez y Adolescencia</b>
401.01	Correspondencia general
401.02	Atención y seguimiento a casos de niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo
401.03	los niños
401.04	Atención psicológica de niñas, niños y adolescentes para la promoción y protección de sus derechos
401.05	Centro Modelo de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes (CMANNA Kokone)
401.06	Centro Artístico, Lúdico y Cultural (CALUC)
<b>402</b>	<b>Paz</b>
402.01	Correspondencia general
402.02	asistencia social y control administrativo del programa
402.03	Formación de grupos, partición y reportes de Escuela de Madres y Padres y Cuidadores de Familia
402.04	dirigido a grupos
402.05	comunitario de grupos vulnerables
402.06	Entrega de apoyos de asistencia alimentaria a usuarios en CDC del Programa Promoción a las Familias
402.07	Ingreso y atención a usuarios en Ludotecas
402.08	Unidad de Acompañamiento a Víctimas de Violencia (UAVV)
<b>403</b>	<b>Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes</b>
403.01	Correspondencia general
403.02	Junta de avenimiento
403.03	Casos de reporte
403.04	Puestas a disposición
403.05	Atención a la Violencia Familiar
403.06	Asesoría
<b>403.07</b>	<b>Coordinación de Custodia, Tutela, Adopción y Acogimiento Familiar</b>
403.07.01	Correspondencia General
403.07.02	Reintegración Familiar. Custodia y Tutela
403.07.03	Adopción
403.07.04	Acogimiento familiar
403.07.05	Certificado de idoneidad para adopción
403.07.06	Certificado de idoneidad para acogimiento
403.07.07	Ratificación de actas de nacimiento
403.07.08	Apoyos brindados a otras instituciones
403.07.09	Adopciones Institucionales
<b>500</b>	<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>
500.01	Correspondencia General
500.02	Acta de Comisión Mixta de Relaciones Laborales
<b>501</b>	<b>Desarrollo de Capital Humano</b>
501.01	Correspondencia general
501.02	Comunicados al personal del Sistema
501.03	Actas de comisión y oficios sindicales
501.04	Solicitud de aprovisionamiento

FONDO	
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	
501.05	Solicitud de productos del almacén general
501.06	Escalafón de personal de base
501.07	Movimientos de personal
501.08	Baja de un trabajador
501.09	Obligaciones de Contrato Colectivo de Trabajo
501.10	Perfil de puestos
501.11	Celebración de convenios de servicio social y prácticas profesionales
501.12	Expedientes de Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales
501.13	Capacitaciones
501.14	Bolsa de trabajo
501.15	Nóminas
501.15.01	Recibo de nómina
501.15.02	Soporte documental quincenal
<b>502</b>	<b>Recursos Financieros</b>
502.01	Correspondencia general
502.02	Pólizas de ingreso
502.03	Pólizas de cheque
502.04	Pólizas de diario
502.05	Conciliaciones bancarias
502.06	Cuenta Pública, ASEJ, Avances de Gestión, Contraloría Ciudadana
502.07	Estados Financieros
502.08	CFDI's
502.09	Recibo de nómina
502.10	Convenios Pupilos, Casa Hogar
502.11	Estados de Cuenta Originales
502.12	Guarderías, Hospital General de Zapopan, Cruz Verde y COMUDE
502.13	Casa Providencia
502.14	Donativos
502.15	SAT
502.16	Subsidio
502.17	Patrimonio
502.18	Presupuesto
<b>503</b>	<b>Compras y Adquisiciones</b>
503.01	Correspondencia general
503.02	Padrón de proveedores
503.03	Enajenaciones
503.04	Almacén General
503.04.01	Zapopan
<b>504</b>	<b>Servicios Generales</b>
504.01	Correspondencia general
504.02	Servicio de mantenimiento de servicios generales
504.03	Salida de insumos necesarios para la atención de los servicios de mantenimiento
504.04	Compra vía fondo revolvente de insumos necesarios para la atención de los servicios de mantenimiento
504.05	servicios de mantenimiento
504.06	Solicitud y cancelación del fondo revolvente
504.07	Entrega y comprobación del fondo revolvente
504.08	Solicitud de apoyo para evento de las distintas áreas del Sistema DIF Zapopan
504.09	Proyecto ejecutivo e inicio de obra pública con recursos del Sistema DIF Zapopan
504.10	unitarios
504.11	Ejecución de la obra por administración directa
504.12	Federal - HABITAT
504.13	Elaboración de proyecto ejecutivo e inicio de obra pública con recursos de la Comisión de Desarrollo Social y Humano del H. Ayuntamiento de Zapopan

FONDO	
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	
504.14	Solicitud de mantenimiento desde su registro hasta su conclusión
504.15	Mantenimiento vehicular
504.15.01	Solicitud de servicio mantenimiento de servicios generales
504.15.02	proveedores autorizados para la dotación de combustible, llantas y seguros del parque vehicular
504.15.03	servicios mantenimiento
504.15.04	Atención a siniestros y daños a vehículos
504.15.05	Baja de vehículos oficiales del padrón de vehicular
504.15.06	Operación del fondo Revolvente en el Área de Mantenimiento Vehicular P-MV-13
504.15.07	Solicitud de compra y asignación de vehículos oficiales
504.15.08	Dotación de combustible a los vehículos oficiales del Sistema
504.15.09	Infracciones cometidas en vehículos oficiales
504.15.10	Entrega y comprobación del fondo revolvente
<b>600</b>	<b>Dirección de Planeación</b>
600.01	Correspondencia General
601	Indicadores del Sistema DIF Zapopan para su evaluación en ASEJ
602	Informe de actividades del Sistema DIF Zapopan
603	Manuales de organización
604	Manuales de procedimientos
605	Evaluaciones de calidad de programas y servicios
606	Diagnósticos situacionales y comunitarios
607	Planeación de proyectos para programas y servicios
608	Planeación y logística de proyectos emergentes
<b>609</b>	<b>Sistemas y Modelos de Atención</b>
609.01	Correspondencia General
609.02	Tickets Digitales
609.03	Desarrollo de sistemas informáticos
609.04	Préstamo de equipo para eventos (sonido, cañón, laptop, micrófonos)
<b>700</b>	<b>Unidad de Transparencia</b>
700.01	Correspondencia General
700.02	Actas de Comité de Transparencia (Comité de Clasificación)
701	Expedientes de Solicitudes de información y de Derechos A.R.C.O.
702	Recursos de Revisión y/o Falta de Transparencia
703	Archivo
703.01	Correspondencia General
703.02	Actas de Grupo Interdisciplinario y Sistema Institucional de Archivo
703.03	Plan y programa anual de desarrollo archivístico
703.04	Inventario documental
703.05	Recepción documental
703.06	Depuración documental
703.07	Consulta documental
<b>800</b>	<b>Contraloría</b>
800.01	Correspondencia General
801	Auditorías
802	Actas de Entrega - Recepción
803	Declaración de Situación Patrimonial de los servidores públicos del Sistema DIF Zapopan inicial y final
804	Declaración de Situación Patrimonial de los servidores públicos del Sistema DIF Zapopan anual
805	Actas Circunstanciadas de Hechos
806	Arqueo de caja y/o fondo revolvente
807	Expedientes de responsabilidad administrativa
<b>900</b>	<b>Relaciones Públicas y Recaudación de Fondos</b>
900.01	Correspondencia General
901	Recepción de donativo en especie



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



FONDO	
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	
902	Recepción de donativo economico
903	Entrega de donativo a persona moral
904	Entrega de donativo a persona física
905	Entrega de donativo al área interna solicitante
906	Solicitud de recursos y comprobación de gastos
907	Reembolso de gastos
908	Estados de cuenta Donativos