

**Informe anual sobre el cumplimiento del
Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023**

DIF
Zapopan

Contenido

INTRODUCCIÓN:	3
FUNDAMENTO LEGAL:	3
ACTIVIDADES PLANIFICADAS Y CUMPLIMIENTO	3
Baja documental:	3
Transferencias documentales	10
Capacitaciones	10
Digitalización documental.	11
Elaboración de inventario documental.	11
SESIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO.	11
Primera sesión ordinaria de fecha 24 de enero 2023	11
Segunda sesión ordinaria de fecha 30 mayo 2023	11
Tercera sesión ordinaria de fecha 30 noviembre 2023	13



INTRODUCCIÓN:

El programa Anual de Desarrollo Archivístico, presentado por el Área Coordinadora de Archivos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco para el ejercicio 2023, plasmó el conjunto de procesos, proyectos y actividades orientados a mejorar y fortalecer la organización del Sistema Institucional de Archivos, considerando en las acciones institucionales para el mejoramiento documental y archivístico, incorporando proyectos en materia de normatividad, actualización de instrumentos de control archivístico y organización, que fueron desarrollados a lo largo del año que se informa y el presente documento muestra el logro de las acciones programadas para 2023.

El programa fue aprobado con fecha 24 de enero por el Grupo Interdisciplinario durante la primera sesión ordinaria y se encuentra publicado en la página institucional del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, en el artículo 8, fracción XIII, "El catálogo de disposición y guía de archivo documental", Sesiones del Grupo Interdisciplinario.

FUNDAMENTO LEGAL:

De conformidad a los artículos 26 de la Ley General de Archivos, los Sujetos Obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

De conformidad a la normativa aplicable, la el área coordinadora de archivos, elabora el presente informe detallando las actividades realizadas, logros y avances llevados a cabo durante el 2023 de manera conjunta con los responsables de archivo de trámite que conforman el Sistema Institucional de Archivos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco.

ACTIVIDADES PLANIFICADAS Y CUMPLIMIENTO

Baja documental:

La baja documental se llevó a cabo el día 19 de junio del año 2023, con un total de 1575 cajas, las cuales se detallan a continuación:

ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN	LUGAR DE ENTREGA	AÑO	SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA	NUMERO DE CAJAS A DEPURAR
Departamento de Recursos Financieros		2012	Pólizas de Ingresos	10 años	106 (5 de ellas con doble serie 502.02 y 502.03)

	Centro Integral de Servicios Zapopan (CISZ)	2012	Pólizas de Cheque	10 años	77 (8 de ellas tienen doble seria 502.03 y 502.04)	
		2012	Pólizas de Diario	10 años	8	
		2012	Conciliaciones Bancarias		3	
		2012	Cuenta publica	10 años	1	
	DIF Zapopan	2012-2017	Correspondencia general	5 años	16	
		2016	Convenios	5 años	1	
		2016-2017	Guarderías, Hospital General, Cruz verde y COMUDE.	5 años	2	
		2015-2017	Donativos	5 años	1	
	TOTAL:		209 CAJAS			
	Dirección Jurídica	Centro Integral de Servicios Zapopan (CISZ)	2016	Contratos y Convenios	6 años	29
DIF Zapopan			2020	Platicas Prematrimoniales	2 años	10
DIF Zapopan		2016-2017	Correspondencia general	5 años	3	
TOTAL:		42 CAJAS				
Dirección de Servicios	DIF Zapopan	2016-2017	Correspondencia general	5 años	22	
	TOTAL:		22 CAJAS			
Trabajo Social (Protección Civil)	DIF Zapopan	2015-2017	Correspondencia general	5 años	7	
	DIF Zapopan	2015-2016	Recepción y entrega de productos del programa invernal	3 años	2	
	TOTAL:		9 CAJAS			
Trabajo Social	DIF Zapopan	2010-2016	Correspondencia general	5 años	11	
		2010-2011	SICATS	8 años	2	
		2016 y 2018	Despensas emergentes	4 años	3	
		2017-2018	Correspondencia general	5 años	20	
	Centro Integral de	2013-2014	Atención de casos urgentes	4 años	4	
		2014	Usuarios comedores Comunitarios	8 años	1	

	Servicios Zapopan (CISZ)	2014	Comprobación mensual de comedores comunitarios	8 años	1
		2014	Entrevista en ventanilla única	8 años	4
	TOTAL:		46 CAJAS		
Departamento de Centros de Atención	DIF Zapopan	2014-2017	Correspondencia general	5 años	25
	TOTAL:		25 CAJAS		
Coordinación de y Asistencia Alimentaria, CDC 7 "El Collí"	DIF Zapopan	2008-2016	Atención a casos urgentes, correspondencia general, expedientes PAAD	6 años	31
Coordinación de y Asistencia Alimentaria, CDC 10 "Francisco Sarabia"	DIF Zapopan	2009-2017	Expedientes PAAD, Correspondencia General	6 años	36
Coordinación de y Asistencia Alimentaria, CDC 22 "Parques del Auditorio"	DIF Zapopan	2009-2016	Padrón de beneficiarios PAAD	6 años	27
Coordinación de y Asistencia Alimentaria, CDC 13 "Atemajac"	DIF Zapopan	2011-2016	Expedientes PROALIM, expedientes estatales, correspondencia general.	6 años	50
Coordinación de y Asistencia Alimentaria, CDC "Vista Hermosa"	DIF Zapopan	2008-2015	PROALIM, expedientes PAAD, Correspondencia general.	6 años	47
Coordinación de y Asistencia Alimentaria, CDC 19 "Jardines de Nuevo México"	DIF Zapopan	2007-2016	PAAD, expedientes beneficiarios programas estatales.	6 años	63
Coordinación de y Asistencia Alimentaria, CDC 2 "Venta del Astillero"	DIF Zapopan	2006-2016	Correspondencia general, expedientes de beneficiarios, PAAD, padrón de beneficiarios.	6 años	32

Coordinación de y Asistencia Alimentaria, trabajo social.	DIF Zapopan	2015-2016	Documentos de despensas	6 años	15
Coordinación de y Asistencia Alimentaria, centros varios.	DIF Zapopan	2015	Listas de firma de beneficiarios PAAD, programas municipales	6 años	17
Coordinación de y Asistencia Alimentaria, desayunos y PROALIME.	DIF Zapopan	2015-2016	Expedientes programa despensas estatales, comités, PAAD, listas de firmas	6 años	6
Coordinación de y Asistencia Alimentaria, correspondencia general.	DIF Zapopan	2013-2016	PAAD, PROALIME, padrón de desayunos, correspondencia general.	6 años	28
Coordinación de y Asistencia Alimentaria, CDC 4 "El batán"	DIF Zapopan	2009-2016	PAAD, Padrón de beneficiarios programas estatales, comité de contraloría.	6 años	70
Coordinación de y Asistencia Alimentaria, CDC 14 "El Briseño"	DIF Zapopan	2006-2016	Expedientes de beneficiarios PAAD, Recibos de cuotas de recuperación.	6 años	26
Coordinación de y Asistencia Alimentaria, CDC 17 "Lomas de Tabachines"	DIF Zapopan	2007-2016	Expedientes varios, PROALIME.	6 años	80
Coordinación de y Asistencia Alimentaria, CDC 18 "Villa de Guadalupe"	DIF Zapopan	2012-2014	PROALIME, Listas de firma municipales, Expedientes.	6 años	13
Coordinación de y Asistencia Alimentaria, Almacén de Alimentaria	DIF Zapopan	2015-2016	Copias entrada y salida, ruta desayunos escolares.	6 años	8
	TOTAL:		549 CAJAS		
Autismo	DIF Zapopan	2015-2017	Correspondencia General	5 años	1
	TOTAL:		1 CAJA		

Trabajo Social CDC 2	DIF Zapopan	2009-2016	Correspondencia General	5 años	11
Trabajo Social CDC 3	DIF Zapopan	2009-2015	Correspondencia General	5 años	15
Trabajo Social CDC 4	DIF Zapopan	2013-2014	Correspondencia General	5 años	2
Trabajo Social CDC 4	DIF Zapopan	2015-2017	Correspondencia General	5 años	6
Trabajo Social CDC 10	DIF Zapopan	2013-2014	Correspondencia General	5 años	2
Trabajo Social CDC 10	DIF Zapopan	2015-2017	Correspondencia General	5 años	1
Trabajo Social CDC 15	DIF Zapopan	2014-2017	Correspondencia General, estudio socio- familiar	8 años	13
Trabajo Social CDC 17	DIF Zapopan	2011-2017	Correspondencia General	5 años	17
Trabajo Social CDC 18	DIF Zapopan	2012-2015	Correspondencia General	5 años	4
Trabajo Social CDC 18	DIF Zapopan	2015-2017	Correspondencia General	5 años	3
	TOTAL:			74 CAJAS	
Departamento de Desarrollo de Capital Humano	DIF Zapopan	2017	Correspondencia General	5 años	4
	TOTAL:			4 CAJAS	
Coordinación de Custodia, Tutela, Adopciones y Acogimiento Familiar.	DIF Zapopan	2018-2020	Ratificación de actas de nacimiento, correspondencia general	5 años	6
Coordinación de Custodia, Tutela, Adopciones y Acogimiento Familiar.	Centro Integral de Servicios Zapopan (CISZ)	2016-2017	Certificados de idoneidad	5 años	3
	TOTAL:			9 CAJAS	
Habilidades y profesionalización	DIF Zapopan	2016	Correspondencia General	5 años	11
Habiliteca No. 1 Paraísos de Colli.	DIF Zapopan	2011-2017	Correspondencia General	5 años	13
Habiliteca No. 2 Venta del Astillero.	DIF Zapopan	2009-2017	Correspondencia General	5 años	24
Habiliteca No. 14 El Briseño.	DIF Zapopan	2016-2017	Correspondencia General	5 años	3
Habiliteca No. 17 de Lomas de Tabachines.	DIF Zapopan	2016-2017	Correspondencia General	5 años	5

Habiliteca No. 18 Villas de Guadalupe.	DIF Zapopan	2004-2017	Correspondencia General	5 años	5
Habiliteca No. 22 Parques del Auditorio.	DIF Zapopan	2016-2017	Correspondencia General	5 años	4
Habiliteca No. 05 Nextipac.	DIF Zapopan	2016-2017	Correspondencia General	5 años	4
Habiliteca No. 03 Santa Ana Tepetitlán.	DIF Zapopan	2016-2017	Correspondencia General	5 años	10
TOTAL:			79 CAJAS		
Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Centro Integral de Servicios Zapopan (CISZ)	2012	Expedientes de asesorías, unidad central.	10 años	20
Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	DIF Zapopan	2005-2018	Copias de recibos de cuotas de cursos prematrimoniales, de recuperación, juicio y psicología.	-	2
Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. "Parques del Auditorio"	DIF Zapopan	2010-2012	Correspondencia General, expedientes de asesorías	10 años	9
TOTAL:			31 CAJAS		
CDI No. 1 "Carmen Arce Zuno"	DIF Zapopan	2010-2017	Correspondencia General, expedientes.	7 años	23
CDI No. 2 "Pablo Casals"	DIF Zapopan	2014-2017	Correspondencia General, expedientes	7 años	39
CDI No. 3 "Dra. Irene Robledo García"	DIF Zapopan	2009-2017	Correspondencia General, expedientes	7 años	32
CDI No. 4 "Melvin Jones"	DIF Zapopan	2015-2017	Correspondencia General, expedientes	7 años	15
CDI No. 5 "El Colli"	DIF Zapopan	2014-2015	Expedientes médicos	7 años	12
CDI No. 6 "Tabachines"	DIF Zapopan	2014-2017	Correspondencia General, expedientes	7 años	28
CDI No. 7 "Cri-Cri"	DIF Zapopan	2014-2017	Correspondencia General	7 años	15

CDI No. 8 "María Jaime Franco"	DIF Zapopan	2014-2015	Correspondencia General, expedientes	7 años	22
CDI No. 9 "Villas de Guadalupe"	DIF Zapopan	2015-2016	Correspondencia General	7 años	8
CDI No. 10 "Del Mar"	DIF Zapopan	2009-2017	Correspondencia General, expedientes	7 años	86
CAIC Miramar	DIF Zapopan	2005-2016	Correspondencia General, expedientes	7 años	6
CAIC Cotos de Santa Ana Tepetitlán	DIF Zapopan	2014-2016	Correspondencia General, expedientes	7 años	25
CAIC Coronilla	DIF Zapopan	2014-2017	Correspondencia General, expedientes	7 años	8
TOTAL:		319 CAJAS			
Centro Metropolitano del Adulto Mayor	DIF Zapopan	2012-2016	Sicats, Correspondencia General, Cartas de Mercado.	10 años	25
TOTAL:		25 CAJAS			
Departamento de Paz	Centro Integral de Servicios Zapopan (CISZ)	2012	Expedientes clínicos.	10 años	45
	DIF Zapopan	2006-2017	Correspondencia General,	5 años	26
	DIF Zapopan	2010-2017	Expedientes clínicos.	10 años	5
	DIF Zapopan	2005-2013	Correspondencia General "Venta del Astillero"	5 años	13
TOTAL:		89 CAJAS			
Departamento de Protección a la Niñez y Adolescencia	DIF Zapopan	2014-2017	Correspondencia General	5 años	14
	DIF Zapopan	2016-2017	Correspondencia General	5 años	8
TOTAL		13 CAJAS			
Dirección general	DIF Zapopan	2006-2009	Copias de documentos		14
	TOTAL		14 CAJAS		
Recaudación de Fondos	DIF Zapopan	2016	Entrega de donativo a persona moral,	5 años	7

			física y área interna solicitante		
	DIF Zapopan	2017	Correspondencia General	5 años	6
	DIF Zapopan	2017	Entrega de donativo a persona moral, física y área interna solicitante	5 años	2
	TOTAL			15 CAJAS	
TOTAL, DE CAJAS A DEPURAR				1575 CAJAS	

Transferencias documentales

De enero a diciembre del 2023, se llevaron a cabo transferencias documentales para su resguardo en el Archivo de Concentración para su posterior consulta, la información corresponde a las siguientes áreas:

DIRECCIÓN	ÁREA	SERIE DOCUMENTAL	FECHA DE TRANSFERENCIA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS	Trabajo Social	304	28 DE JUNIO 2023
		304.01	
		304.02	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Recursos Financieros	502.02	29 DE JUNIO 2023
		502.03	
		502.04	
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS	Departamento de Paz	402.02	8 DE AGOSTO 2023
DIRECCIÓN JURIDICA		200.03	17 DE AGOSTO 2023

Capacitaciones

Se impartieron capacitaciones presenciales y asesorías telefónicas, individuales y grupales, a los responsables de archivo de trámite, así como acompañamiento en materia de gestión documental, las capacitaciones impartidas fueron a las siguientes áreas administrativas del Sistema DIF Zapopan:

- Departamento de Paz.
- Adquisiciones
- Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Inclusión y proyectos.

Digitalización documental.

A partir del primero de Julio 2022 comenzamos con la digitalización de la documentación la cual consiste en la conversión de un documento físico a un archivo en formato digital, ya sea en PDF, JPG o cualquier otro formato, que se encuentra resguardada en el archivo de concentración. Esto nos permite organizar documentos y registros que el organismo pueda tener, lo cual, al tenerlos en formato digital facilita y aumenta el acceso a ellos de manera más fácil y rápida.

Durante el año 2023, se digitalizaron 1788 cajas del archivo de concentración, las cuales pertenecen a la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección Jurídica, Dirección de Programas, Dirección de Servicios.

Elaboración de inventario documental.

El inventario documental del Archivo de Concentración del Sistema DIF Zapopan, se fue actualizando a lo largo del año, derivado de las transferencias documentales que se realizaron en los meses que se menciona anteriormente. El inventario detallado del archivo de concentración, se puede consultar su versión pública, en la página de transparencia de este organismo, en el artículo 8, fracción XIII, "El catálogo de disposición y guía de archivo documental" y "Inventario Archivo DIF Zapopan".

SESIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO.

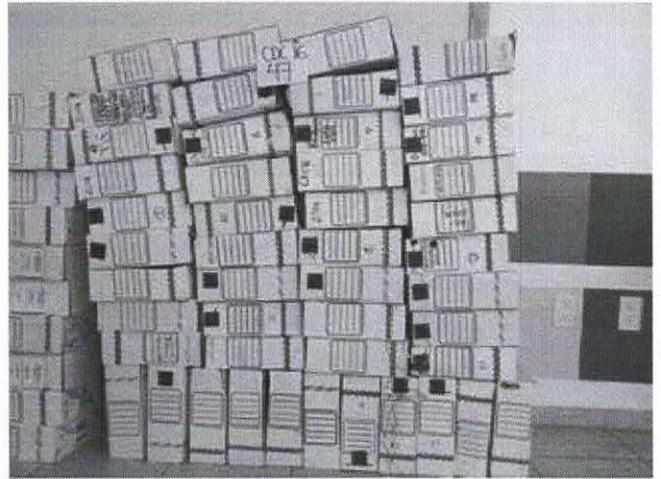
Durante el año 2023 el grupo interdisciplinario en Materia de Archivos realizo tres sesiones, obteniéndose los siguientes acuerdos relevantes.

Primera sesión ordinaria de fecha 24 de enero 2023

Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 22 y 23 de la Ley General de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

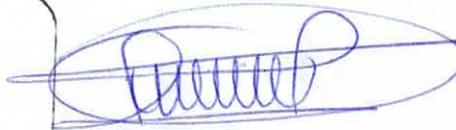
Segunda sesión ordinaria de fecha 30 mayo 2023

Aprobación de la baja y depuración documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, conforme a lo establecido en el artículo 62 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios. Adjunto evidencia fotográfica.



- Tercera sesión ordinaria de fecha 30 noviembre 2023
Aprobación de la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del Sistema DIF Zapopan. En cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 de la Ley de Archivos y el artículo 116 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Zapopan, Jalisco a 30 de enero 2024.



Jacqueline Antúnez Valdez
Coordinadora de Archivo

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”